



Администрация города Нefтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

25.06.2025

№ 34

г.Нефтеюганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента финансов администрации города Нefтеюганска
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций думы города Нefтеюганска, счетной палаты города Нefтеюганска, администрации города Нefтеюганска, органов администрации города Нefтеюганска, в том числе подведомственных органам администрации города Нefтеюганска муниципальных казенных учреждений утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 136-нп, требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 137-нп, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов:

1.1. На услуги связи, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. На сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. На приобретение компьютерного, серверного оборудования и иной оргтехники (в том числе телефонов), согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. На приобретение магнитных и оптических носителей информации, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. На приобретение расходных материалов для оргтехники, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. На приобретение источников бесперебойного питания, аккумуляторов, коммутаторов и иных источников питания, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. На услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. На приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. На приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

1.10. На приобретение канцелярских товаров и прочих материальных запасов, согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. На приобретение бумаги для оргтехники, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

1.12. На приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

1.13. На заправку и восстановление картриджей для оргтехники, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

1.14. На диспансеризацию муниципальных служащих, согласно приложению 14 к настоящему приказу.

1.15. На приобретение кондиционеров, согласно приложению 15 к настоящему приказу.

1.16. На курсы повышения квалификации, семинары, конференции, вебинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, согласно приложению 16 к настоящему приказу.

1.17. На оказание услуг по утилизации, согласно приложению 17 к настоящему приказу.

1.18. На нотариальные услуги, согласно приложению 18 к настоящему приказу.

1.19. На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники, согласно приложению 19 к настоящему приказу.

1.20. На периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, согласно приложению 20 к настоящему приказу.

1.21. На техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, согласно приложению 21 к настоящему приказу.

1.22. На клининговые услуги, согласно приложению 22 к настоящему приказу.

1.23. На приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, согласно приложению 23 к настоящему приказу.

2. Специалисту-эксперту отдела сводного бюджетного планирования департамента финансов администрации города Нефтеюганска (А.Ф.Кадырлиева) разместить настоящий приказ в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

3. Ответственность за исполнение требований, предусмотренных настоящим приказом возложить на начальника отдела учета, отчетности и контроля департамента финансов администрации города Нефтеюганска (А.В.Шангина), специалиста-эксперта отдела сводного бюджетного планирования департамента финансов администрации города Нефтеюганска (А.Ф.Кадырлиева).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



З.Ш.Шагиева

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

Вид услуги связи	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Абонентская плата; местная повременная, внутризоновая, междугородняя и международная связь	Не более 22 абонентских номеров в расчете на департамент финансов администрации города Нефтеюганска;	В соответствии с установленными тарифами. Не более 242 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Сеть интернет	Безлимитный, скорость не менее 10 Мбит/с	В соответствии с установленными тарифами. Не более 41 600,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <u>≤1></u>	Категория должностей или название структурных подразделений
Информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие»	12 месяцев (подписка)	Не более 52 248,33 рублей	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация, модификация, сопровождение и консультационные услуги по работе с программными продуктами «1С»	Сопровождение не более 2 конфигураций в год, в том числе: -прием обращений от уполномоченного пользователя; -предоставление модернизированных версий продукта; -предоставление плановых модернизированных версий; - предоставление внеплановых модернизированных версий; -консультирование по вопросам функционирования продукта; -гарантированное устранение сбоя в трехдневный срок; -устранение дефекта продукта; -предоставление рекомендаций по устранению сбоя; -аналитика по доработкам.	Не более 154 166,67 рублей включительно за 2 конфигурации в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Предоставление права использования и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Контур.Экстерн»	не более 1 конфигурации	Не более 25 864,33 рубля в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация и сопровождение экземпляров СистемКонсультантПлюс	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф сет, СПС Консультант Плюс: Ханты-Мансийский выпуск, 12 месяцев	Не более 811 192,00 рубля в год	Все категории и группы должностей
Предоставление неисключительного права использования	1 лицензия на 12 месяцев	Не более 260 895,80 рублей в год	Все категории и группы должностей

электронной базы данных (простая неисключительная лицензия) «Система Госфинансы Плюс» на 12 месяцев			
Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Не более 88 166,67 рублей в год	Все категории и группы должностей
Продление лицензии на программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49. 1 год	Программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49, 1 год. Продление лицензии – 41 шт.	Не более 2 120, 00 рублей за продление 1 лицензии	Все категории и группы должностей
Право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальное образование»	Использование на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальное образование»	Не более 29 500,00 рублей в год	Отдел сводного бюджетного планирования
Техническое сопровождение подсистем программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Исполнение бюджета» и программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Планирование бюджета» города Нефтеюганска	Техническое сопровождение подсистем программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Исполнение бюджета» и программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Планирование бюджета» города Нефтеюганска	Не более 2 209 460,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Программный продукт «1С:Предприятие 8.3 ПРОФ Лицензия	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ Лицензия на сервер (x86-64) Электронная поставка	Не более 127 706,67 рублей в год	Все категории и группы должностей

на сервер»			
Предоставление неисключительного права на использование программного комплекса «Колибри-Финансы»	1 лицензия на 1 год	Не более 34 133,34 рубля в год	Все категории и группы должностей
Предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ «Контур.Диадок»	Для обмена и хранения электронных документов. 1 конфигурация на 12 месяцев. Тарифный план «250 документов»	Не более 2 860,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО, СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕЛЕФОНОВ)**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <u>≤1></u>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Многофункциональ ные устройства и копировальные аппараты	Не более 5 штук	Не более 133 400,00 рублей за 1 единицу	5 лет	Все категории и группы должностей
Принтер офисный высокопроизводит ельный, высокоскоростной	Не более 5 штук	Не более 92 266,67 рублей за 1 единицу	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Принтер офисный	Не более 5 штук	Не более 71 833,34 рубля за 1 единицу	5 лет	Все категории и группы должностей
Потоковый сканер	Не более 1 штуки	Не более 87 733,34 рубля за 1 единицу	5 лет	Отдел учета, отчетности и контроля
Сервер	Не более 3 штук	Не более 2 619 333,34 рубля за 1 единицу	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Монитор	Не более 13 штук	Не более 11 933,34 рубля за 1 единицу	3 года	Все категории и группы должностей
Системный блок	Не более 13 штук	Не более 72 100,00 рублей за 1 штуку в расчете на 1 работника	3 года	Все категории и группы должностей
Планшет	Не более 1 штуки	Не более 93 566,67 рублей за 1 единицу	3 года	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»
Телефонный аппарат	Не более 10 штук в год	Не более 5 866,67 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Телефонный аппарат цифровой	Не более 2 штук в год	Не более 46 166,67 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Телевизор	Не более 1 штуки в год	Не более 77 733,34 рубля за 1 единицу	6 года	Руководители «Высшие»
Моноблок	Не более 3 штук в год	Не более 174 500,00 рублей за 1 единицу	2 года	Все категории и группы должностей

Камера	Не более 1 предмета в год	Не более 145 566,67 рублей за 1 единицу	5 лет	Все категории и группы должностей
Мини ПК	Не более 3 предметов в год	Не более 24 133,34 рубля за 1 единицу	5 лет	Все категории и группы должностей
Ноутбук	Не более 1 предмета в год	Не более 96 000,00 рублей за 1 единицу	3 года	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение компьютерного, серверного оборудования и иной оргтехники (в том числе телефонов), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Флэш носители	Не более 20 единиц в год	Не более 5 175,34 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Жесткие внешние диски не менее 500 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 17 161,67 рубль за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
SSD-диск M.2 не менее 512 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 27 461,67 рубль за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <u>≤1></u>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Картридж HP CF283A	Не более 20 штук	Не более 10 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж HP CC530A	Не более 15 штук	Не более 13 466,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж HP CC531A	Не более 7 штук	Не более 13 466,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж HP CC532A	Не более 7 штук	Не более 13 466,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж HP CC533A	Не более 7 штук	Не более 13 466,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Canon C-719H	Не более 40 штук	Не более 14 533,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Куосега TK-1200	Не более 120 штук	Не более 10 200,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 366,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Клавиатура компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 3 366,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Тонер-картридж Куосега TK-7310	Не более 10 штук	Не более 14 333,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж HP W1106X	Не более 10 штук	Не более 11 033,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Pantum TL-5120X	Не более 60 штук	Не более 16 333,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Чип для драм- картриджа Pantum DL-5120	Не более 60 штук	Не более 396,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

Картридж Pantum PC-211EV	Не более 15 штук	Не более 4 833,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Kyocera TK-3190	Не более 15 штук	Не более 15 233,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Драм-картридж Pantum DL-5120	Не более 60 штук	Не более 13 166,67 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ, АККУМУЛЯТОРОВ,
КОММУТАТОРОВ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПИТАНИЯ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Источники бесперебойного питания для рабочих станций	Не более 11 штук	Не более 34 400,48 рублей за 1 единицу товара	5 лет	Все категории и группы должностей
Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	Не более 1 штуки	Не более 242 753,67 рублей за 1 единицу товара в зависимости от типа оборудования	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Коммутатор, 5-8 портов	Не более 2 штук	Не более 135 075,33 рублей за 1 единицу товара	5 лет	Все категории и группы должностей
Батарейка AAA	Не более 6 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 188,50 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Батарейка AA	Не более 6 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 364,53 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Аккумуляторные батарейки	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 450,58 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Коммутатор, 48 портов	Не более 2 штук	Не более 513 423,00 рубля за 1 единицу товара	5 лет	Все категории и группы должностей
Фильтр сетевой, не менее 5 розеток, длина не менее 1,8 м	Не более 5 штук в год	Не более 1 432,34 рубля за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания, аккумуляторов, коммутаторов и иных источников питания, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеyюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 7
к приказу департамента финансов
от 25.06.2015 № 34

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги почтовой связи	Не более 400 почтовых отправлений в год	Не более 372,00 рубля за 1 почтовое отправление	Отдел учета, отчетности и контроля, отдел сводного бюджетного планирования
Государственные знаки почтовой оплаты	Не более 5 000 штук в год	Не более 100,00 рублей за 1 единицу продукции	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ И
ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Диван	Не более 1 предмета	Не более 63 471,88 рубль за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол письменный	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 142 861,48 рубль за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол заседаний	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 90 843,80 рубля за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 44 979,33 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 59 412,73 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для одежды	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 51 967,04 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для документов	Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 40 663,00 рубля за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло к столу заседаний	Не более 10 предметов	Не более 22 468,48 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол	Не более 1 предмета в расчете	Не более 25 622,15 рубля за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к

	на 1 работника			категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба (приставная / подкатная)	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 19 248,81 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 23 291,79 рубль за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для одежды	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 29 721,40 рубль за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для документов	Не более 3 предмета в расчете на кабинет	Не более 22 602,06 рубля за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стул	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 15 414,42 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф металлический для бумаг	Не более 2 предмета в год	Не более 33 565,19 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Сейф огнестойкий	Не более 1 предмета в год	Не более 30 389,78 рублей за 1 предмет	25 лет	Все категории и группы должностей
Тумба	Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 15 800,07 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие»,

				Руководители «Главные»
Стол угловой с надстройкой	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 16 347,26 рублей за 1 предмет	7 лет	Специалист, в должностные обязанности которого, входит кадровое делопроизводство
Брифинг- приставка	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 7 737,55 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Полка	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 4 220,45 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Стеллаж	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 14 394,43 рубля за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Шкаф-купе	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 97 055,96 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба для документов	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 44 903,12 рубля за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол руководителя с тумбой	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 281 880,37 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Конференц-стол	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 218 433,63 рубля за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф закрытый	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 82 331,81 рубль за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф-витрина	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 80 614,45 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба стационарная	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 148 882,02 рубля за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»

Шкаф-гардероб	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 160 927,02 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
---------------	--	---	-------	--

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ, ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ТИПОГРАФИЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Служебные удостоверения	Не более 20 штук в год	Не более 233,92 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И
ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Клей-карандаш	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 131,67 рубль за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Клей жидкий ПВА	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 64,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 29,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка гелевая черная	Не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 68,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая красная	Не более 3 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 39,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 79,34 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стержень для шариковой ручки	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 44,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Карандаш чернографитный	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 19,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Карандаш механический	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 65,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для механического карандаша 0,5мм 0,7мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 41,67 рубль за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Точилка	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 71,67 рубль за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Подставка для скрепок магнитная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 199,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скрепки не более 50 мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 45,67 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Ластик	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 60,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ножницы канцелярские	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 158,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей

Нож канцелярский	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 170,67 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Узкие клейкие закладки	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 35,67 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер-текстовыделитель	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 64,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Антистеплер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 114,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Степлер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 211,67 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скобы для степлера	Не более 8 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 61,00 рубль за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Подставка для блок-кубика	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 111,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок для записей	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 117,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок самоклеящийся	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 258,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Бумага для записок с клеевым краем	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 122,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Книга учета	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 365,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Тетрадь 48 листов	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 94,67 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Телефонная книга	Не более 1 штуки в год в расчете на 1отдел	Не более 363,34 рубля за 1 штуку	Все отделы
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 587,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 3 500,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие» Руководители «Главные»
Календарь настенный	Не более 3 штук в год на 1 кабинет	Не более 228,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Календарь настольный	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 225,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

Производственный календарь	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 211,67 рублей за 1 штуку	Все отделы
Салфетки чистящие офисные для оргтехники	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 260,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Зажимы для бумаг, 51мм	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 347,34 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Зажимы для бумаг, 32мм	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 127,34 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Корректирующая жидкость	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 96,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Корректирующая жидкость	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 58,67 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Корректирующая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 136,67 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-скоросшиватель	Не более 20 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 74,34 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка с арочным механизмом	Не более 5 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 409,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-уголок	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 36,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 823,34 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка файлов изготовлена из пластика, 100 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 823,34 рубля за 1 штуку	Все отделы
Папка файлов изготовлена из пластика, 60 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1отдел	Не более 823,34 рубля за 1 штуку	Все отделы
Папка-конверт на молнии А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 165,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-конверт на кнопке А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 213,34 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка на подпись	Не более 1 штуки в год	Не более 1 250,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»
Разделитель листов	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 368,34 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Картон	Не более 7 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 740,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Лоток для бумаги	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 368,34 рублей за 1 штуку	Все отделы

Нить прошивная	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 445,00 рубля за 1 штуку	Все отделы
Штемпельная подушка	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 665,67 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Оснастка для печати	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 1 590,00 рублей за 1 штуку	Заместитель директора департамента – главный бухгалтер
Краска штемпельная	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 276,67 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Игла канцелярская	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 отдел	Не более 276,67 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Штамп самонаборный в пластиковом корпусе, с набором букв и цифр	Не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 1 490,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Датер самонаборный	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 2 613,34 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Дырокол на 2 прокола	Не более 2 штук в год в расчете на 1 кабинет	Не более 523,34 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Дырокол на 4 прокола	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 2 110,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Клейкая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 116,67 рублей за 1 штуку	Все отделы
Конверты немаркированные	Не более 400 штук в год	Не более 7,37 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Калька А4	Не более 1 упаковки в год	Не более 291,67 рубль за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Подушка увлажняющая гелевая	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 190,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Файл А4	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 541,67 рубль за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Линейка 30 см	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 68,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Аптечка	Не более 1 аптечки в год	Не более 2 600,00 рублей за 1 штуку	Все отделы департамента финансов администрации города Нефтеюганска
Корзина для бумаг	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 388,34 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Органайзер для канцелярии	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 1 216,67 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Планинг	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 846,67 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»

Набор гелевых ручек	Не более 1 набора в расчете на 1 работника в год	Не более 586,67 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Кнопки-гвоздики	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника	Не более 66,67 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер перманентный	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 130,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Лоток вертикальный для бумаг	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 150,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Лоток горизонтальный для бумаг	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 990,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и прочих материальных запасов, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БУМАГИ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Бумага для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) А4	Не более 1000 пачек в год	Не более 415,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей
Бумага офисная А3	Не более 2 пачек в год	Не более 830,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение бумаги для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВОДЫ ПИТЬЕВОЙ БУТИЛИРОВАННОЙ НЕГАЗИРОВАННОЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 40 бутылей в год объемом 5 литров в расчете на 1 работника	Не более 155,33 рублей за 1 бутыль	Все категории и группы должностей
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 200 бутылей в год объемом 0,5 литров	Не более 64,72 рубля за 1 бутыль	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Все типы картриджей	Не более 1 восстановления в год в расчете на 1 картридж	Не более 3 900,00 рублей включительно за 1 картридж в зависимости от типа картриджа	Все категории и группы должностей
	Не более 2 заправок в год в расчете на 1 картридж		

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на заправку и восстановление картриджей для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Диспансеризация муниципальных служащих	Не более 1 раза в год на 1 работника	Не более 7 366,42 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат диспансеризацию муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеyганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение кондиционеров	Не более одного кондиционера на 1 кабинет	Не более 74 196,67 рублей в расчете за 1 единицу товара	7 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение кондиционеров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ВЕБ-СЕМИНАРЫ И
ПРОЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Не более 35 работников в год	Не более 24 966,67 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей
Семинары, конференции, вебинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих; обучения инструктора, проверка знаний	Не более 20 услуг в год	Не более 117 166,67 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, веб-семинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УТИЛИЗАЦИИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Утилизация архивных документов (в т.ч. служебных удостоверений)	Не более 3000 кг в год	не более 65,00 рубль в расчете за 1 кг	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация оборудования, оргтехники (в т.ч. телефоны)	Не более 40 единиц техники	Не более 2 275,00 рублей в расчете за 1 единицу техники	Отдел учета, отчетности и контроля
Оказание услуг по утилизации мебели иного оборудования	Не более 15 м3 в год	Не более 2 708,34 рублей в расчете за 1 м3	Отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оказание услуг по утилизации может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА НОТАРИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Нотариальные услуги	Не более 6 услуг	Не более 27 697,16 рублей на год	Отдел сводного бюджетного планирования

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на нотариальные услуги, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
КОМПЬЮТЕРНОГО И СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ
И ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники	Не более 90 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 252 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Периодический контроль информационных систем обработки персональных данных	Не более 15 компьютеров	Не более 372 182,00 рубля в год	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ В ЧАСТИ
АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения	Не более 16 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 100 266,67 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Химчистка штор	Не более 90 м ²	Не более 39 570,00 рублей в год	Руководители «Высшие»
Химчистка мебели	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 516,67 рублей за 1 предмет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на клининговые услуги, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
1	2	3	4	1
Зеркало	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 6 088,34 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Часы настенные	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 4 120,67 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Холодильник	Не более 1 предмета в год	Не более 19 029,34 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Лампа настольная	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 4 759,34 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Калькулятор настольный	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 2 313,34 рублей за 1 предмет	2 года	Все категории и группы должностей
Шредер (уничтожитель бумаги)	Не более 1 предмета в год	Не более 20 114,34 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Микроволновая печь	Не более 1 предмета в год	Не более 12 322,34 рубля за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Чайник электрический	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 кабинет при необходимости	Не более 5 665,67 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Кронштейн	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 4 779,34 рублей за 1 штуку	7 лет	Все категории и группы должностей
Кабель	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 3 510,67 рублей за 1 штуку	10 лет	Все категории и группы должностей
Кофемашина	Не более 1 предмета в год	Не более 74 709,34 рублей за 1 предмет	5 лет	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.