



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

№ 72-нн

г.Нефтеюганск

### **О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства на территории города Нefтеюганска**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», Уставом города Нefтеюганска, решением Думы города Нefтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нefтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администраций города Нefтеюганска от 15.11.2018 № 603-п «Об утверждении муниципальной программы города Нefтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нefтеюганска» администрация города Нefтеюганска постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства на территории города Нefтеюганска, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Нefтеюганска:

2.1.от 19.04.2023 № 52-нп «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Нефтеюганска»;

2.2.от 28.03.2024 № 25-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 19.04.2023 № 52-нп «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Нефтеюганска»;

2.3.от 22.05.2024 № 44-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 19.04.2023 № 52-нп «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Нефтеюганска».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.С.Халезову.

Глава города Нефтеюганска



Ю.В.Чекунов

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 10.07.2025 № 72-нн

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства и развитие социального предпринимательства на  
территории города Нефтеюганска

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства на территории города Нефтеюганска (далее - Порядок), устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; требования к контролю (мониторингу) за их соблюдением и отчетности.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа), Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска» (далее – муниципальная программа).

### 1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Нефтеюганска.

1.3.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3.3. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды экономической деятельности, определяемые муниципальным образованием город Нефтеюганск, из установленных в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), согласно следующему перечню:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);
- производство пищевых продуктов (10);
- производство текстильных изделий (13);
- производство одежды (14);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);
- производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств (20.4);
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (коды 25.1 «Производство строительных металлических конструкций и изделий», 25.5 «Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии», 25.6 «Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов», 25.7 «Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий», 25.9 «Производство прочих готовых металлических изделий»);
- производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов (29.20);
- производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);
- ремонт и монтаж машин и оборудования (33) (за исключением кода 33.15 «Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок», кода 33.16 «Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические»);
- работы строительные специализированные (43) (коды: 43.2 «Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих», 43.3 «Работы строительные отделочные»);

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (56.10);
- деятельность в области информационных технологий (63) (коды: 63.11.1 «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов», 63.12 «Деятельность web-порталов»);
- деятельность в области права (69.1);
- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);
- научные исследования и разработки (72);
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка (73);
- деятельность профессиональная научная и техническая прочая (74);
- деятельность ветеринарная (75);
- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79) (в части организации внутреннего и въездного туризма);
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий (81) (коды: 81.2 «Деятельность по чистке и уборке», 81.3 «Предоставление услуг по благоустройству ландшафта»);
- образование (85) (коды: 85.1 «Образование общее», 85.4 «Образование дополнительное»);
- деятельность в области здравоохранения (86);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (93).

1.3.4. Участник отбора - субъект, подавший заявку для участия в отборе в соответствии с Порядком.

1.3.5. Получатель субсидии (победитель отбора, заявитель, прошедший отбор) - юридическое лицо, не находящееся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии; индивидуальный предприниматель, не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.6. Начинаящие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи заявки юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3.7. Организатор отбора – департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию муниципальной программы.

1.3.8. Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами,

предназначенная для отбора получателей субсидии.  
(<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>).

1.3.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля - отдел финансового контроля администрации города Нефтеюганска, структурное подразделение администрации города Нефтеюганска, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.10. Орган внешнего муниципального финансового контроля - Счетная палата города Нефтеюганска, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.11. Плата за коммунальные услуги - оплата услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

1.3.12. Уполномоченное лицо – представитель субъекта, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанная субъектом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (далее – доверенность), в рамках настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ, государственной программой, муниципальной программой.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по направлению «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы, направленной на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», муниципальной программы.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

1.5. Целью предоставления субсидий субъектам является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных

вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, виды деятельности которых указаны в подпункте 1.3.3 Порядка.

1.6. Субсидии в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Нефтеюганска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы на текущий финансовый год в следующих размерах:

- 90% - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 10% - средства бюджета города Нефтеюганска;

1.6.1. Муниципальное образование город Нефтеюганск вправе предусматривать бюджетные ассигнования местного бюджета, в том числе сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а именно по направлениям предоставления финансовой поддержки:

- возмещение части затрат на проведение ремонтных работ (в том числе материалы) в нежилых помещениях, принадлежащих субъектам малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном основании, используемых для ведения предпринимательской деятельности (аренда, субаренда);
- возмещение части затрат на рекламу (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

1.7. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация города Нефтеюганска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Способ предоставления субсидии - возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат).

1.9. Департамент финансов администрации города Нефтеюганска размещает нормативный правовой акт о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

у участников отбора (получателей субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, также ранее в отношении участника отбора - субъекта не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

## 2.2. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии):

у участников отбора (получателей субсидии) должна отсутствовать



просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска.

участники отбора (получатели субсидии) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

участники отбора (получатели субсидии) не должны являться участниками соглашения о разделе продукции;

участники отбора (получатели субсидии) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участники отбора (получатели субсидии) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

у участников отбора (получателей субсидии) должно с даты признания совершившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение Порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением

недостовверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более;

участники отбора (получатели субсидии) - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо участник юридического лица - участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

### 2.3. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

#### 2.3.1. Категории отбора получателей субсидии:

- юридические лица (малые предприятия, в том числе микропредприятия и средние предприятия, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего предпринимательства.

#### 2.3.2. Критерии отбора получателей субсидий:

- постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории города Нефтеюганска;
- осуществление социально значимого (приоритетного) вида деятельности, определенного в подпункте 1.3.3 Порядка;
- наличие сведений о субъекте в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности как основного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Отбор субъектов для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее - отбор).

2.4. Проверка заявителя на соответствие критериям отбора, установленным подпунктом 2.3.2 Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, осуществляется:

- автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
- путем проставления в электронном виде заявителем отметок о

соответствии указанным критериям и требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает:

2.5.1. В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц данных о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

информацию об отсутствии задолженности на едином налоговом счете (или о задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенную в сети Интернет по адресу: «<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>»;

информацию из реестра иностранных агентов, размещенную в сети Интернет по адресу: «<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенную в сети Интернет по адресу: «<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>»;

2.5.1.1. В случае отсутствия технической возможности затребования сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия информация, указанная в абзаце пятом подпункта 2.5.1 Порядка, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.5.1.2. При наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель предоставляет справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.5.1.3. Требовать от участника отбора предоставления информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.5.2. В структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска (главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.5.1 Порядка Организатор отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора

2.7.1. Для юридических лиц:

- документы по описи по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность, заверенная печатью, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- справка (уведомление, письмо, выписка (в том числе полученная с помощью личного онлайн-кабинета кредитной организации), карточка предприятия) об открытии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации кредитных организациях расчетного счета с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия;

- документы, подтверждающие произведенные расходы субъектом:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- документы по описи по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

- копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

- доверенность, в случае если от имени заявителя действует иное лицо;

- документы, подтверждающие произведенные расходы субъектом: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

карточка предприятия с указанием банковских реквизитов на которые подлежит перечислению субсидия.

2.8.Субъект, заявившийся на возмещение части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов, предоставляет документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным (лицензии и (или) лицензионное соглашение).

2.9.Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств), предоставляет техническую документацию, содержащую информацию о дате изготовления оборудования (основных средств).

Если в технической документации изготовителя содержится противоречивая информация о дате изготовления либо отсутствует информация изготовителя оборудования (основных средств) о дате изготовления, то следует считать это оборудование (основные средства) оборудованием (основным средством), с момента выпуска которого прошло более 2 лет.

2.10.Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, расположенных на территории города Нефтеюганска (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

2.11.К частичному возмещению затрат допускается предоставление документов, подтверждающих приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, а также производственного инвентаря через платформы маркетплейсов.

В этом случае документы, подтверждающие приобретение нового оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, а также производственного инвентаря, должны соответствовать перечню документов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 Порядка, и быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.12.Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

2.13. При проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка, направленная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия;

- электронные копии документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, должны иметь распространенный открытый формат (документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

#### 2.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии

2.14.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на момент заключения соглашения являются:

- несоответствие документов, представленных получателями субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- признание получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидии, и с даты такого нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Организатором отбора;

- признание получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидии, связанное с нецелевым использованием субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, и с даты признания получателя субсидии, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;

- принятие решения в отношении получателя субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

-несоответствие условиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

2.15.Размер субсидий и порядок расчета субсидий:

2.15.1.В рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице 1.

Таблица 1

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1.Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (финансовая поддержка субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год субъектам, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).</p> <p>К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг, произведенные субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.</p> <p>В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму коммунальных услуг.</p>



<p>2. Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (финансовая поддержка субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:</p> <p>1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, произведенного (изготовленного) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (далее - оборудование), и включенного в группировку 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировку 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты «Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.</p> <p>Возмещению не подлежат затраты участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);</li> <li>- на доставку и монтаж оборудования.</li> </ul> <p>2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным.</p> <p>К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение нового оборудования и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год, произведенные субъектом в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.</p>
<p>3. Возмещение части затрат на оплату</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально</p>

<p>коммунальных услуг нежилых помещений (финансовая поддержка субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые в целях осуществления деятельности социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).</p> <p>К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, произведенные субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.</p> <p>В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг.</p>
<p>4. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия (финансовая поддержка субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год субъектам, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам на оказание услуг (выполнения работ) по сертификации продукции и (или) декларирование ее соответствия.</p> <p>К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные</p>

	затраты субъектов, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.
5. Возмещение части затрат на проведение ремонтных работ (в том числе материалы) в нежилых помещениях, принадлежащих субъектам малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном основании, используемых для ведения предпринимательской деятельности (аренда, субаренда) - за счет средств бюджета города Нефтеюганска	Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора на ремонтные работы (в том числе материалы) в нежилых помещениях, используемых для ведения предпринимательской деятельности, в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.
6. Возмещение части затрат на рекламу (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) - за счет средств бюджета города Нефтеюганска	Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 40 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные затраты участника отбора на оказанные услуги по изготовлению, размещению рекламных материалов в целях ведения предпринимательской деятельности, в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки субъекта.
7. Возмещение части затрат начинающим предпринимателям (финансовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих	Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного участника

социально значимые (приоритетные) виды деятельности)	отбора, связанные с началом предпринимательской деятельности: - на государственную регистрацию; - на приобретение инвентаря производственного назначения; - на рекламу; - на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); - на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.
--	---

2.16.Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов в процентном выражении от общего объема затрат, предъявленных участником отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного по каждому направлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

2.17.В случае отсутствия бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления субсидии получателю субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в размере равном остатку бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

2.18.Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Нефтеюганска (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждены постановлением администрации города Нефтеюганска от 10.08.2021 № 1333-п «О комиссии по вопросам предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Нефтеюганска, в том числе имеющим статус «социальное предприятие».

2.18.1.Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы участников отбора в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников отбора.

2.18.2.В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, члены комиссии (в количестве не менее двух человек) осуществляют обследование деятельности участника отбора на предмет фактического осуществления деятельности, а также предмета осуществленных затрат:

-при возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений и части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений производит осмотр нежилого помещения, используемого в целях предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды), либо находящегося на праве собственности участника отбора;

-при возмещении части затрат на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, инвентаря, (основных средств) и лицензионных программных продуктов - осмотр оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, используемых в целях предпринимательской деятельности, в соответствии с документами, представленными участником отбора;

-при возмещении части затрат начинающим предпринимателям, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности - осмотр нежилого помещения, используемого в целях предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды), либо находящегося на праве собственности участника отбора, оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, оргтехники, мебели, инвентаря, используемых в целях предпринимательской деятельности, в соответствии с документами, представленными участником отбора.

После обследования деятельности участника отбора членами комиссии составляется и подписывается Акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности согласно приложению 2 к Порядку.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Комиссией принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.19.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии с приложенным к нему протоколом подведения итогов отбора.

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Муниципальный правовой акт администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

2.19.2. При предоставлении субсидии не подлежит оценке и рассмотрению организация и ведение бухгалтерского и налогового учета получателя субсидии, которые могут быть проанализированы на стадии проверок органами муниципального финансового контроля.

2.19.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Организатор отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

2.20.1. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления в государственной информационной системе «Региональный

электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры») заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении по типовой форме, утвержденной приказом в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями».

2.20.2.Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры» и направляет подписанное соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе.

В этом случае получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его Организатору отбора лично.

2.20.3.Получатель субсидии, не представивший Организатору отбора подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

Организатор отбора обеспечивает направление получателю субсидии (уполномоченному лицу) письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидий в части исключения победителя уклонившегося от заключения соглашения из перечня получателей субсидий.

2.21.Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или главного распорядителя бюджетных средств (далее - стороны) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.22.Соглашение дополнительно должно содержать следующие положения:

- наименование и стоимость оборудования (при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов);

-обязательство об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 12 месяцев после получения субсидии (при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов).

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие об осуществлении предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- условие по обеспечению получателем субсидии сохранения рабочих мест (при их наличии на дату подачи заявки на предоставление субсидии) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии; е) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии.

2.23. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.25. В целях достижения показателей муниципальной программы результатами предоставления субсидии являются:

-сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

-осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

2.26.Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.27.Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия:

2.27.1.Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения.

2.27.2.Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28.Получатель субсидии в случае призыва его на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление и документы, подтверждающие его нахождение на военной службе в период действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.28.1.Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных заявления и документов получателя субсидии принимает одно из следующих решений:

- о продлении сроков достижения показателей результатов предоставления субсидии;

- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае отказа от полученной субсидии).

2.28.2.О принятом решении Организатор отбора уведомляет получателя субсидии способом, указанным в его заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.28.3.Основанием для отказа в удовлетворении заявления получателя субсидии является представление заявления и подтверждающих документов в срок более 30 календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Требования к получателям субсидии по предоставлению отчетности.

3.1.1.Получатели субсидий с даты заключения соглашения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев



предоставляют Организатору отбора отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии через ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет за 4 квартал года, в котором заключено соглашение, получатель субсидии представляет Организатору отбора в срок до 25 декабря этого же года.

3.1.1.1. В случае отсутствия технической возможности отчетность предоставляется лично Организатору отбора или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3.1.1.2. Организатор отбора в течение 10 календарных дней осуществляет проверку отчетности предоставленной получателем субсидии.

3.1.1.3. Организатор отбора осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.1.2. В случае невыполнения получателем субсидии обязанностей по предоставлению отчета в установленный соглашением срок, Организатор отбора направляет получателю субсидии через отделение Почты России заказное письмо с уведомлением, содержащее требование о предоставлении отчета. Требование о предоставлении отчета направляется по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии. Требование считается полученным по истечению 30 календарных дней с момента поступления заказного письма в отделение Почты России адресата.

3.1.3. В случае непредставления отчета получателем субсидии в течение 30 календарных дней после получения требования, Организатор отбора направляет запрос в орган внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки в отношении данного субъекта.

3.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами главного распорядителя бюджетных средств, органами контроля.

3.2.1.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии

3.3.1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае:

- нарушений получателем субсидии условий, установленных соглашением при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных органами внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.25 Порядка, выявленных Организатором отбора, в ходе исполнения Соглашения по результатам проверки представленной отчетности.

3.3.2. Факты, указанные в подпункте 3.3.1 Порядка, устанавливаются актом проверки главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля, а также на основании отчетов о результатах деятельности субъекта, предусмотренных соглашением, предоставляемых в адрес Организатора отбора.

3.4. В случае установления фактов, указанных в подпункте 3.3.1 Порядка, Организатор отбора в течение 30 рабочих дней направляет получателю субсидии заказное письмо с уведомлением, содержащее требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения. Требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии. Требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения считаются полученными по истечении 30 календарных дней с момента поступления заказного письма в отделение Почты России адресата.

3.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

3.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2. Способ проведения отбора определен в абзаце шестом подпункта 2.3.2 Порядка.

4.3. Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.4. Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей

субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

[illegible]

ПОДПИСЬ

Приложение 2  
к порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и развитие  
социального  
предпринимательства на  
территории города  
Нефтеюганска

**Акт осмотра  
места осуществления предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование/ фамилия, инициалы субъекта предпринимательской деятельности)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должности лиц, проводящих осмотр места осуществления предпринимательской  
деятельности)

провели осмотр: \_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра:

\_\_\_\_\_  
(подпись лица (лиц), проводившего осмотр)