Объявление

о конкурсе по формированию кадрового резерва управленческих кадров на должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - директора департамента образования

администрации города Нефтеюганска

1.Постановлением главы города Нефтеюганска от 08.10.2025 № 118 «Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв управленческих кадров администрации города Нефтеюганска» объявлен конкурс для включения в кадровый резерв администрации города Нефтеюганска на должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - директора департамента образования администрации города Нефтеюганска (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

Конкурс проводится согласно порядку, утверждённому постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, кандидат), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, не имеющие судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда, не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.Кандидат представляет лично в рабочие дни либо направляет почтовым отправлением в комиссию следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

2)заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3)одну цветную фотографию формата 4x6 см;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки;

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);

6)копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=8C7288A883922E704BBFBD81D9A4153AD550F34EC0ACEB251B61E3A569C8F3F4F1A96F279B1E87D69FC21F68E03A50779AA64A19D86Fe0UEI) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) для лиц, состоящих в трудовых отношениях;

7)копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)копию свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по [форме № 001-ГС/У](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EE392F8F88D3CE9F14FA8835A57DC5088206EC16EC6633DBF3FB9ADD166T4SAI) (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12)сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=DDDEDEAA8869691DC51832608F6C18C940FAF0AFF3213FC68F14175AD4A1EC6AF3BB661BFCD5C61F3BECE86BE0FFE8BD5689DCFA640540DFS4L3I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

В случае представления документов лично кандидат предъявляет оригиналы для сверки, при направлении документов почтовым оправлением они должны быть заверены надлежащим образом.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенных надлежащим образом в случае направления документов почтовым отправлением).

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

2.2.Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – конкурс документов;

2 этап – конкурсное испытание: доклад о планируемой деятельности на управленческой должности (возможно на основании заявления кандидата, по решению комиссии, проведение с использованием видеоконференцсвязи) и собеседование.

Тема доклада: «Планируемая деятельность на управленческой должности директора департамента образования администрации города Нефтеюганска и механизмы совершенствования деятельности».

Требования к докладу:

-регламент выступления - не более 10 минут;

-доклад должен содержать предложения о планируемой деятельности на управленческой должности директора департамента образования администрации города Нефтеюганска и механизмы совершенствования деятельности.

В качестве дополнительного испытания определено собеседование.

Первый этап Конкурса состоится 10.11.2025 в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 14.11.2025 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются комиссией при главе города Нефтеюганска по формированию кадрового резерва администрации города Нефтеюганска в рабочие дни с 11.10.2025 по 09.11.2025 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 108в, понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: 8 (3463) 23 77 56, 23 77 10.

Приложение № 1 к объявлению

о Конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей | |
| 1. | Директор департамента образования администрации  города Нефтеюганска – высшая/«руководитель» | |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), законодательства о противодействии коррупции; федерального законодательства Российской Федерации; Указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Устава города Нефтеюганска; муниципальных правовых актов города Нефтеюганска; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; правил внутреннего трудового распорядка департамента; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; положения о департаменте; целей и элементов образования в Российской Федерации; понятий, сущности и целей федеральных государственных образовательных стандартов и требований к ним, принципов организации и деятельности образовательных организаций; терминов, принципов и порядка управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями; порядка исполнения стадии инициации проекта; стадии планирования проекта; стадии реализации проекта; стадии закрытия проекта; методов и инструментов управления отношениями с заинтересованными сторонами; методов управления содержанием проекта, методов управления ресурсами проекта, процессов управления человеческими ресурсами проекта, требований к человеческим ресурсам; методов управления сроками проекта, инструментами и методами управления стоимостью проекта; процедур управления рисками, методов анализа рисков, инструментов и методов управления качеством проекта, стандартов организации в области качества, методов управления закупками проекта, правовых актов в области закупок, методов и инструментов управления коммуникациями проекта. |
| 1.3. | Требования к умениям | Директор департамента должен обладать следующими умениями: работать с современными информационными технологиями; информационно-­правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии, включая использование возможностей межведомственного документооборота; разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных образовательных организаций в соответствии с нормативами финансовых затрат, в области проектного управления: эффективное выполнение процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации; определение ключевых заинтересованных сторон и учёт их интересов, вовлечение заинтересованных сторон в активное участие в проекте; определение и документирование требований заинтересованных сторон проекта, определение и документирование содержания проекта, ключевых параметров проекта, осуществление декомпозиции работ проекта, осуществление мониторинга содержания проекта и продукта проекта, управление изменениями содержания, организация и проведение формализованной приемки продукта проекта; планирование человеческих ресурсов проекта, определение состава человеческих ресурсов, требуемых для выполнения проекта, согласование с владельцами ресурсов выделения ресурсов на проект, развитие команды проекта: повышение квалификации, улучшение взаимодействия, поддержка и воодушевление членов команды для эффективности их работы, контроль деятельности команды проекта, осуществление необходимых изменений; определение взаимосвязи работ проекта, оценка длительности работ проекта, планирование проекта с учётом всех взаимосвязей и зависимостей, формирование базового и оперативного расписания проекта, с использованием различных сценариев развития проекта, контроль исполнения расписания проекта, осуществление изменений расписания проекта; оценка стоимости ресурсов, определение потребности в ресурсах, согласование их выделения, разработка бюджета проекта, контроль исполнения бюджета проекта, определение необходимости изменения бюджета проекта; определение и документирование рисков, разработка действий по реагированию на риски проекта, планирование мероприятий по реагированию на риски, проведение мониторинга и контроля рисков проекта; определение требований к качеству в рамках проекта, проверка соблюдения требований к качеству проекта и продукта проекта, анализ причин низкого качества, разработка и осуществление действий по их устранению; руководства подчиненными, планирования работы и контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами. |

Приложение № 2 к объявлению

о Конкурсе

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.