

Муниципальное образование город Нефтеюганск

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2013 № 6-нп

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения инвестиционных договоров

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 18.12.2012 № 3580 «Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, либо для создания нового имущества с последующим получением его или его части в муниципальную собственность» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционных договоров согласно приложению.

2.Директору департамента по делам администрации городаС.В.Мочалову направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправлениягорода в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.А.Власова.



Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 19.02.2013 № 6-нп

Порядок

проведения конкурса на право заключения инвестиционных договоров

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок закрепляет порядок организации и проведения конкурса на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества либо для создания нового имущества с последующим получением его или его части в муниципальную собственность (далее - инвестиционные договоры).

1.2.Конкурс является открытым по составу участников, форме подаче заявок и закрытым по форме подачи конкурсных предложений.

1.3.Предмет конкурса - право на заключение инвестиционного договора в отношении находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества либо для создания нового имущества с последующим получением его или его части в муниципальную собственность.

1.4.Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.5.К участию в конкурсе не допускаются:

-юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

-юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица,находящиеся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом);

-физические лица, находящиеся в процессе признания неплатежеспособными (банкротом);

-юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, деятельность которых на момент подачи, рассмотрения и оценки заявки с конкурсным предложением на участие в конкурсе приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=832DE1FFC7101AAAAB789B6354470C3445D7FC757957E274412AA27744AA7FF92A5613C052O0kAI) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.Порядок организации конкурса

2.1.Для разработки конкурсной документации и инвестиционных условий департамент градостроительства администрации города направляет организатору торгов предложения по инвестиционным условиям и конкурсной документации, в том числе по критериям оценки заявок с конкурсными предложениями,не позднее 20 календарных дней со дня определения администрацией города объектов инвестиционной деятельности.

2.2.Для разработки конкурсной документации и инвестиционных условий юридическо-правовое управление администрации города направляет организатору торгов проект инвестиционного договора не позднее 20 календарных дней со дня определения администрацией города объектов инвестиционной деятельности.

2.3.Организатором конкурса является департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска (далее - организатор конкурса).

2.4.Организатор конкурса выполняет следующие функции:

-разрабатывает инвестиционные условия и конкурсную документацию на право заключения инвестиционного договора с администрацией города;

-опубликовывает в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправленияв сети Интернет извещение о проведении конкурса, извещение об изменении конкурсной документации, извещение об отказе в проведении конкурса, извещение об итогах конкурса;

-размещает на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации;

-даёт заявителям разъяснения положений конкурсной документации;

-ведёт журнал регистрации поступивших заявок с конкурсными предложениями;

-направляет в департамент градостроительства администрации города копии заявок с конкурсными предложениями на рассмотрение и дачу заключения для конкурсной комиссии;

-направляет в департамент по делам администрации города копии заявок с конкурсными предложениямидля проведения оценки эффективности инвестиционного проекта;

-обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, в том числе извещает председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии о дате проведения заседания путём направления телефонограммы.

2.5.Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) утверждается приказом организатора конкурса.

2.6.Конкурсная комиссия состоит из председателя, первого заместителя председателя, второго заместителя председателя и членов конкурсной комиссии. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.Секретарь конкурсной комиссии не наделен правом голоса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет первый заместитель председателя конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии и первого заместителя председателя конкурсной комиссии функции председателя конкурснойкомиссии выполняет второй заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7.Членов конкурсной комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, замещают работники, временно исполняющие их основные обязанности.

2.8.Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.9.Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.10.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии. Протоколы конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии.

2.11.Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

-вскрывает конверты с конкурсными предложениями, поданными для участия в конкурсе;

-принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей, подавших заявки с конкурсными предложениями;

-рассматривает заключениядепартамента градостроительства администрации города, департамента по делам администрации города по оценке эффективности инвестиционных проектов, заявки с конкурсными предложениями;

-оценивает заявки с конкурсными предложениями;

-определяет победителя конкурса.

3.Извещение о проведении конкурса

3.1.Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправленияв сети Интернет в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок с конкурсными предложениями.

3.2.В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

-форма проведения конкурса;

-предмет конкурса - право на заключение инвестиционного договора;

-указание официального сайта органов местного самоуправления в сети Интернет, на котором размещено: извещение о проведении конкурса, конкурсная документация;

-место, дата, время начала и окончания приема заявок с конкурсными предложениями;

-место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

-место, дата и время рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями.

3.3.Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок с конкурсными предложениями, при этом срок представления заявок с конкурсными предложениями продлевается не менее чем на десять календарных дней со дня внесения таких изменений. В течение пяти рабочих дней извещение о внесении изменений в конкурсную документацию опубликовывается в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, изменения в конкурсную документацию размещаются на официальной сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3.4.Организатор конкурсавправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок с конкурсными предложениями на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней извещение об отказе в проведении конкурса опубликовывается в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправленияв сети Интернет. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней возвращает заявки с конкурсными предложениями всем заявителям, подавшим заявки с конкурсными предложениями.

4.Конкурсная документация

4.1.Конкурсная документация утверждается распоряжением администрации города.

4.2.Конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте органов местного самоуправленияв сети Интернет.

4.3.Конкурсная документация содержит следующие сведения:

-предмет конкурса - право на заключение инвестиционного договора;

-лоты (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов недвижимого имущества);

-требования, которые предъявляются к участникам конкурса;

-перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;

-порядок представления заявок с конкурсными предложениями и требования, предъявляемые к ним;

-порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок с конкурсными предложениями;

-порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения отбора участников конкурса;

-критерии оценки заявок с конкурсными предложениями и определения победителя конкурса;

-порядок рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями;

-порядок определения победителя конкурса;

-срок подписания протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями;

-срок заключения инвестиционного договора;

-форму заявки;

-инвестиционные условия;

-проект инвестиционного договора.

4.4.Заявители не позднее, чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок с конкурсными предложениями вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан в письменном виде направить заявителю разъяснение положений конкурсной документации и разместить данные разъяснения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

5.Порядок подачи заявок с конкурсными предложениями

5.1.Заявка с конкурсным предложением подается заявителем в письменном виде в оригинале в открытой форме в двух экземплярах с приложением конкурсного предложения и его полной копией в запечатанном конверте.

5.2.Заявитель вправе подать только одну заявку с конкурсным предложением в отношении каждого лота конкурса.

5.3.Заявка, документы и материалы, включенные в состав конкурсного предложения, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.Заявка и конкурсное предложениеоформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и предоставляется организатору конкурса в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. К заявке с конкурсным предложением прилагается опись содержащихся в нем документов и материалов. Опись удостоверяется подписью заявителя,печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

5.5.Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.

5.6.Оригинал и полная копия конкурсного предложения запечатывается заявителем в конверт и предоставляется организатору конкурса одновременно с заявкой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

5.7.Поданная заявителем в соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией заявка с конкурсным предложением регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации поданных заявок с конкурсными предложениями под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты) с выдачей заявителю второго экземпляра заявки с отметкой в получении заявки с конкурсным предложением и указанием регистрационных реквизитов.

5.8.Заявка с конкурсным предложением, поданная заявителем по истечении срока приема заявок с конкурсными предложениями, не принимается, не регистрируется в журнале регистрации поданных заявок с конкурсными предложениями, не рассматривается и подлежит возврату заявителю с указанием причины отказа.

5.9.Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку с конкурсным предложением в любое время до истечения срока приема заявок с конкурсными предложениями организатором конкурса.

Изменение заявок с конкурсными предложениями производится путем подачи новой заявки (с указанием об изменении ранее поданной заявки с конкурсным предложением) в письменном виде в оригинале в открытой форме в двух экземплярах с приложением конкурсного предложения и его полной копией в запечатанном конверте. Новая заявка (с указанием об изменении ранее поданной заявки с конкурсным предложением) с конкурсным предложением регистрируется в журнале регистрации поданных заявок с конкурсными предложениямис присвоением очередного порядкового номера, указанием даты и точного времени (часы и минуты), с выдачей заявителю второго экземпляра заявки с отметкой в получении заявки с конкурсным предложением и указанием регистрационных реквизитов.

Для отзыва заявки с конкурсным предложением заявителем в адрес организатора конкурса направляется соответствующее уведомление. Отозванная заявка с конкурсным предложением возвращается организатором конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления заявителю с внесением записи в журнал регистрации поданных заявок с конкурсными предложениями.

6.Проведение конкурса

6.1.Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации рассматривает поданные заявки, вскрывает конверты с конкурсными предложениями, поступившими от заявителей конкурса. При вскрытии конвертов ведется протокол вскрытия конвертов.

6.2.Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями должен содержать:

-порядковый номер, дата и время составления протокола;

-состав конкурсной комиссии;

-наименование предмета конкурса (лота);

-сведения о заявителях, подавших заявки с конкурсными предложениями (для юридического лица - наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество и место жительства, для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства), и краткая характеристика конкурсных предложений;

-наименование заявителей, признанных участниками конкурса;

-наименование заявителей, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

6.3.Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями рассматривается:

-соответствие заявки с конкурсным предложением и включенных в его состав документов, материалов требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

-соответствие заявителя, подавшего заявку с конкурсным предложением, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.4.На основании рассмотренных и оцененных заявок с конкурсными предложениямиконкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

6.5.Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

-заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

-заявка с конкурсным предложением не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

-заявка с конкурсным предложением содержит не все документы и материалы, перечень которых содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

-заявка и конкурсное предложение подписано лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя надлежащим образом не подтверждены.

6.6.Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.Заявители конкурса, подавшие заявки с конкурсными предложениями, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

6.8.Организатор торгов не позднее одного рабочего дня с даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями направляет копии заявок с конкурсными предложениями заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в департамент градостроительства администрации города для дачи заключения для конкурсной комиссии, департамент по делам администрации для дачи заключения по оценке эффективности инвестиционного проекта.

6.9.Заявители, допущенные к участию в конкурсе, и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются организатором торгов о принятом конкурсной комиссией решении не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия конвертов путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

6.10.В случае если по истечении срока приема конкурсных предложений заявителями подано менее двух конкурсных предложений либо конкурсной комиссией допущено до участия в конкурсе менее двух конкурсных предложений, конкурс объявляется несостоявшимся.

После получения протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями администрация города вправе заключить инвестиционный договор с единственным участником конкурса, при условии, что поданная им заявка с конкурсным предложением соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.11.Дата подведения итогов конкурса устанавливается не позднее семи рабочих дней с подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

7.Рассмотрение и оценка заявок с конкурсными предложениями

7.1.Департамент градостроительства администрации города в течение пяти рабочих дней со дня поступления от организатора конкурса копий заявок с конкурсными предложениями направляет организатору конкурса заключение о соответствии заявки с конкурсным предложением инвестиционным условиям, конкурсной документации на каждую поступившую заявку с конкурсным предложением.

7.2.Департамент по делам администрации города в течение пяти рабочих дней со дня поступления от организатора конкурса копий заявок с конкурсными предложенияминаправляет организатору конкурса заключение по оценке эффективности инвестиционного проекта в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности, утвержденным постановлением администрации города.

На одну заявку с конкурсным предложением готовится одно заключение по оценке эффективности инвестиционного проекта.

7.3.Конкурсная комиссия в день подведения итогов конкурса приступает к рассмотрению заключенийдепартамента градостроительства администрации города, департамента поделам администрациигорода по оценке эффективности инвестиционных проектов,рассмотрению и оценке заявок с конкурсными предложениями.

7.4.Заявители или их уполномоченные представители, подавшие заявки с конкурсными предложениям, вправе присутствовать при рассмотрении и оценке заявок с конкурсными предложениями.

7.5.Критерии оценки заявок с конкурсными предложениями, порядок их сопоставления устанавливаются конкурсной документацией.

7.6.Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями предложил лучшие условия в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленными конкурсной документацией, и заявке с конкурсным предложением которого присвоен первый номер.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка с конкурсным предложением была зарегистрирована ранее.

7.7.Оценка эффективности инвестиционного проекта учитывается конкурсной комиссией при определении победителя конкурса.

Конкурсной комиссией рассматриваются и оцениваются заявки с конкурсными предложениями, получившими положительное заключение оценки эффективности инвестиционного проекта. Заявки с конкурсными предложениями, получившие отрицательное заключение оценки эффективности инвестиционного проекта,конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

7.8.Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями, в котором содержатся следующие сведения:

-дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета торгов (лота);

-сведения об участниках конкурса, заявкис конкурсными предложениями которых были допущены к участию в конкурсе: для юридического лица - наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество и место жительства, для физического лица – фамилия, имя, отчество и место жительства;

-критерии (условия) конкурса;

-условия, содержащиеся в заявках с конкурсными предложениями каждого участника конкурса;

-результаты рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями;

-победитель конкурса и участник конкурса, заявка с конкурсным предложением которого по результатам рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

7.9.Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями подписывается конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня в трех экземплярах (оригиналах), один из которых направляется победителю конкурса, второй - администрации города, третий хранится в делах организатора конкурса. Организатор конкурса направляет протокол победителю конкурса и администрации города не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями.

7.10.Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями с момента его подписания конкурсной комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение инвестиционного договора.

7.11.Организатор конкурса в течение пятирабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями опубликовывает в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправленияв сети Интернет извещение об итогах конкурса.

7.12.Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.Порядок заключения инвестиционного договора

8.1.Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями направляет победителю конкурса проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в заявке с конкурсным предложением победителя конкурса.

8.2.Победитель конкурса подписывает инвестиционный договор не позднее десяти календарных дней с момента получения проекта инвестиционного договора.

8.3.В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания инвестиционного договора, в установленный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка срок,администрация города вправе предложить заключить инвестиционный договор участнику конкурса, заявка с конкурсным предложением которого по результатам рассмотрения и оценки заявок с конкурсными предложениями содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.Администрация города направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в заявке с конкурсным предложением такого участникаконкурса.

8.4.В случае заключения инвестиционного договора в соответствии с подпунктом [6.10 пункта 6](consultantplus://offline/ref=832DE1FFC7101AAAAB78856E422B5B3B42D8A27B7654E0271D75F92A13A375AE6D194A8617054D329C243CO1k9I)настоящего Порядка администрация города в течение пяти рабочих дней получения протокола о рассмотрениии оценкезаявок с конкурсными предложениями направляет единственному участнику конкурса проект инвестиционного договора,который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в заявке с конкурсным предложением такого участника конкурса.