

ГЛАВАГОРОДАНЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2015 № 79-П

Об утверждении Положения

о Координационном совете при главе города Нефтеюганска

по вопросам создания условий для развития туризма

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62C2E5AB8F435A7BE624E5DDFE9D6D5851D6E77DC8025E9886CC5A958DH8YAJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=62C2E5AB8F435A7BE624FBD0E8F13A5756D9B973C90D5CC7D99301C8DA83D657HBYAJ) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.06.2012 № 195-п «О Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения единой политики развития туризма на территории города Нефтеюганска:

1.Утвердить:

1.1.[Положение](#Par28) о Координационном совете при главе города Нефтеюганска по вопросам создания условий для развития туризма согласно приложению 1.

1.2.[Состав](#Par106) Координационного совета при главе города Нефтеюганска по вопросам создания условий для развития туризма согласно приложению 2.

2.Информационно-аналитическому отделу аппарата Думы города Нефтеюганска (А.М. Калаганова) опубликовать настоящее постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Н.Е. Цыбулько

Приложение 1

к постановлению

главы города Нефтеюганска

от 28.08.2015 № 79-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете при главе города Нефтеюганска

по вопросам создания условий для развития туризма

1. Общие положения

1.1.Координационный совет при главе города Нефтеюганска по вопросам создания условий для развития туризма (далее - Координационный совет) создается при главе города Нефтеюганска с целью обеспечения единой политики развития туризма на территории города Нефтеюганска.

1.2.Координационный совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению актуальных вопросов в сфере создания условий для развития внутреннего и въездного туризма, а также обеспечению согласованности действий органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска (далее – администрация города) и организаций различных форм собственности по вопросам создания условий для развития туризма в городе Нефтеюганске.

1.3.В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4.Утверждение Положения о Координационном совете, его состава, внесение изменений, а также прекращение деятельности Координационного совета осуществляется постановлением главы города Нефтеюганска.

1.5.Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6.Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Координационного совета осуществляется комитетом культуры администрации города.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

Координационный совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

2.1.Координация действий органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере туризма, по вопросам реализации основных направлений политики города в сфере развития туризма.

2.2.Разработка предложений в области создания условий для развития туризма в городе Нефтеюганске.

2.3.Разработка мер по сохранению, рациональному использованию и развитию туристских ресурсов города Нефтеюганска.

2.4.Рассмотрение актуальных проблем развития туризма в городе Нефтеюганске.

3. Функции Координационного совета

3.1.Участвует в подготовке предложений по основным направлениям политики города в туристической сфере.

3.2.Организует общественное обсуждение и согласование значимых для города проектов в сфере туризма.

3.3.Взаимодействует с организациями и предприятиями, занятыми в туристической сфере, с целью формирования единого городского пространства индустрии туризма.

3.4.Заслушивает выступления с проблемными вопросами, доклады и отчеты членов Координационного совета и приглашенных лиц о результатах выполнения возложенных задач; дает оценку их деятельности.

3.5.Разрабатывает предложения и рекомендации в сфере развития внутреннего и въездного туризма для органов местного самоуправления, организаций и предприятий, занятых в туристической сфере.

3.6.Анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, оказывает содействие в реализации их инициатив.

3.7.Анализирует состояние туристской индустрии в городе, выявляет проблемы, препятствующие развитию туристской деятельности в городе.

4. Полномочия Координационного совета

Для осуществления своих функций Координационный совет вправе:

4.1.Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций и общественных объединений города необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

4.2.Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы сферы туризма.

4.3.Заслушивать информацию руководителей органов и структурных подразделений администрации города, руководителей (представителей) предприятий, организаций и общественных объединений города по вопросам, связанным с решением проблем и вопросов в сфере туризма.

4.4.Приглашать на заседания Координационного совета заинтересованных представителей общественности, руководителей (представителей) государственных органов и организаций города, специалистов и экспертов по рассматриваемому вопросу с уведомлением не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

5. Порядок организации и деятельности

Координационного совета

5.1.Председателем Координационного совета является глава города Нефтеюганска.

5.2.Заместитель председателя Координационного совета осуществляет (по поручению председателя Координационного совета) функции председателя Координационного совета в его отсутствие.

5.3.Ответственный секретарь Координационного совета осуществляет подготовку заседаний Координационного совета, ведет документооборот Координационного совета.

5.4.Координационный совет вправе организовывать рабочие и экспертные группы по основным направлениям деятельности, в отдельных случаях мобильные рабочие группы для изучения и подготовки информации по специальным вопросам к заседанию Координационного совета.

5.5.Списочный состав Координационного совета, членов рабочих групп Координационного совета обновляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5.6.Координационный совет не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления.

6. Регламент работы Координационного совета

6.1.Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.

6.2.Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

6.3.Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

6.4.Проект повестки для очередного заседания Координационного совета формируется ответственным секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета.

6.5.Члены Координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Координационного совета, направляют их ответственному секретарю Координационного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

6.6.Документы к очередному заседанию Координационного совета представляются ответственному секретарю Координационного совета на бумажных и электронных носителях не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания и состоят из:

- справки, содержащей краткое изложение существа вопроса, анализ, выводы и конкретные меры по рассматриваемому вопросу, а также обоснование предложения для включения в проект решения Координационного совета;

- графических материалов, подготовленных в виде компьютерной презентации;

- списка выступающих (содокладчиков) с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности и места работы, темы выступления.

6.7.Регламент времени для доклада, содоклада и выступлений определяется при формировании проекта повестки заседания Координационного совета.

6.8.Заседания Координационного совета проводятся под руководством председателя Координационного совета. При отсутствии председателя Координационного совета заседание совета проводит заместитель председателя Координационного совета.

6.9.В заседаниях Координационного совета кроме его членов могут участвовать должностные лица органов и структурных подразделений администрации города, представители предприятий, организаций и общественных объединений города, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

6.10.Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Координационного совета.

6.11.Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов. Принятые решения доводятся ответственным секретарем Координационного совета до исполнителей в виде выписок из протокола заседания Координационного совета, подписанных председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета.

6.12.Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции. О результатах их рассмотрения сообщается ответственному секретарю Координационного совета.

Приложение 2

к постановлению

главы города Нефтеюганска

от 28.08.2015 № 79-П

[Состав](#Par106)

координационного совета при главе города Нефтеюганска

по вопросам создания условий для развития туризма

|  |  |
| --- | --- |
| Цыбулько Николай Ефимович | -председатель совета, глава города Нефтеюганска |
| Арчиков Вячеслав Акиндинович | -заместитель председателя совета, глава администрации города Нефтеюганска |
| Вощатинская Людмила Анатольевна | -ответственный секретарь совета, начальник отдела культурно-досуговой, музейной и библиотечной деятельности комитета культуры администрации города Нефтеюганска |
| Члены совета: |  |
| Сивков Сергей Петрович | Первый заместитель главы администрации города Нефтеюганска |
| Власов Юрий Александрович | Заместитель главы администрации города Нефтеюганска |
| Михалева Светлана Евгеньевна | Заместитель главы администрации города Нефтеюганска |
| Мочалов Сергей Васильевич | Заместитель главы администрации города Нефтеюганска |
| Байгушкин Александр Васильевич | Директор департамента градостроительства администрации города Нефтеюганска |
| Нечаева Светлана Ивановна | Директор департамента по делам администрации города Нефтеюганска |
| Рудзинский Юрий Иосифович | Председатель комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска |
| Ташкевич Людмила Юрьевна  Шишкина Анна Эдуардовна | Председатель комитета культуры администрации города Нефтеюганска  Директор Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр технических видов спорта» |
| Калаганова Александра Михайловна | Начальник информационно-аналитического отдела аппарата Думы города Нефтеюганска |
| Белоконь Андрей Александрович | Депутат Думы города пятого созыва |
| Емашев Василий Витальевич | Депутат Думы города пятого созыва |
| Зеленский Александр Александрович | Депутат Думы города пятого созыва |
|  |  |
| Дерезенко Евгений Васильевич | Директор Общества с ограниченной ответственностью «Планета» |
| Ионова Дарья Сергеевна | Генеральный директор  Общества с ограниченной ответственностью «Роял Плаза» |
| Метакова Зоя Федоровна | Директор Общества с ограниченной ответственностью «Югра-Интур» |
| Полякова Валентина Никифоровна | Главный менеджер гостиницы «Рассвет» Общества с ограниченной ответственностью «РосНефтеТранс» |
| Родионов Петр Алексеевич | Руководитель транспортной компании Индивидуальный предприниматель «Родионов» |
| Токарева Лариса Равильевна | Директор Открытого акционерного общества «Гостиница Русь» |
|  |  |