 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2025 № 79-нп

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**города Нефтеюганска от 14.05.2018 № 65-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска**

**по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»**

В соответствии со статьей 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом города Нефтеюганска, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.05.2018 № 65-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Нефтеюганска от 08.02.2019 № 29-нп, от 27.04.2020 № 64-нп, от 15.04.2021 № 45-нп, от 10.09.2021 № 144-нп, от 02.03.2022 № 22-нп, от 12.08.2022 № 105-нп, от 15.03.2023 № 26-нп, от 12.03.2024 № 20-нп) следующие изменения, а именно:

1.1.В преамбуле постановления слова «решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» заменить на слова «решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2.В пункте 6 постановления слова «заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Э.Д.Якубову» заменить словами «заместителя главы города Р.М.Яганова».

1.3.Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы города Нефтеюганска                    Н.И.Кондратьев

 Приложение

к постановлению

администрации города

от 22.07.2025 № 79-нп

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам,

 не обеспечивающим возмещение издержек

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В соответствии со статьей 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решениями Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 25.04.2012 № 276-V «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нефтеюганске», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

1.2.Цели предоставления субсидий.

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по следующим категориям граждан:

-пенсионеры;

-почетные граждане города Нефтеюганска;

-инвалиды I и II групп;

-дети в возрасте до 7 лет, дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет;

-многодетные родители.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее - департамент ЖКХ).

1.4.Уполномоченным органом по организации и проведению отбора является департамент ЖКХ.

Получатель субсидии определяется путем проведения отбора в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет) направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими на территории города Нефтеюганска деятельность по оказанию населению бытовых услуг (баня) (далее - участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, получатель субсидии).

Взаимодействие департамента ЖКХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.5.Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

-не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не должны получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

-не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.2.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

2.2.1. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

-право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие на территории города Нефтеюганска деятельность по оказанию населению бытовых услуг (баня).

2.2.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

-соответствие санитарным правилам устройства, оборудования и содержания бань, а также другим нормативным правовым актам в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению.

2.3.Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1, категориям отбора установленным подпунктом 2.2.1 Порядка, осуществляется:

-автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

-путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности).

2.4.В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, категориям отбора установленным подпунктом 2.2.1 Порядка, департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает:

2.4.1.В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

-сведения об участнике отбора, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения об участнике отбора, не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (https://fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.4.2.В департаменте финансов администрации города Нефтеюганска:

-сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Нефтеюганска субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск.

2.4.3.Требовать от участника отбора предоставления информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1, категориям отбора установленным подпунктом 2.2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом ЖКХ осуществляется запрос у участника отбора.

Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.5.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.4.1 Порядка департамент ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.6.Перечень документов, представляемых для получения субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела предоставляются в составе заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора и формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.7.Участник отбора, соответствующий категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка в период приема заявок для проведения отбора, предоставляет в департамент ЖКХ следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на имя директора департамента ЖКХ с указанием сведений о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации и реквизитов банка (в произвольной форме);

-информационную справку о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.1 настоящего пункта, подписанная руководителем и скрепленная печатью получателя субсидии;

-расчет размера субсидии (без учета НДС) на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-реестр фискальных документов, предоставленный оператором фискальных данных;

-реестр посещения бани детьми в возрасте до 7 лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани детьми из многодетных семей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани пенсионерами, инвалидами I и II групп, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, почетными гражданами города Нефтеюганска, по форме согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани многодетными родителями, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

Реестры должны быть заверены подписью ответственного лица и руководителя получателя субсидии, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

2.7.1.Департамент ЖКХ в течение не более 15 рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается путем издания приказа департамента ЖКХ о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Приказ).

2.8.Проверка участника отбора на соответствие требованиям проводится при отборе в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.9.Основания для отказа в предоставлении субсидии и отклонения заявок

2.9.1.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

-несоответствие документов, представленных получателями субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

-несоответствие условиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.Порядок расчета размера субсидии.

Расчет суммы субсидии определяется как разница между затратами на посещение граждан льготной категории и доходами от реализации билетов гражданам льготной категории (без учета НДС).

Расчет суммы субсидии производится по следующей формуле:

С = З - Д, где:

С - сумма субсидии;

З - затраты на посещение граждан льготной категории;

Д - доходы от реализации билетов гражданам льготной категории (по категориям граждан).

При определении суммы доходов от реализации билетов учитываются установленные дополнительные меры социальной поддержки в виде льготного пользования услугами городской бани по категориям граждан:

-пенсионерам, почетным гражданам города Нефтеюганска, инвалидам I и II групп, многодетным родителям в размере 40% от стоимости посещения;

-детям в возрасте до 7 лет, а также детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет в виде бесплатного посещения городской бани.

2.11.Субсидия предоставляется получателю субсидии (участнику отбора) в порядке очередности регистрации соответствующих заявлений.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке департаменту ЖКХ на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.12.Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 мая очередного финансового года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

2.13.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

2.14.В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение, или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.15.Условия и порядок заключения соглашения

2.15.1.Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 3 рабочих дней с даты принятия департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями».

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением.

2.15.2.Соглашение должно предусматривать:

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

-размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;

-порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.15.2.1.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15.3.Для заключения соглашения победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет», уточняет информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.15.3.1.Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «РЭБ Югры».

2.15.3.2.В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение заключается на бумажном носителе.

В этом случае получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в департамент ЖКХ лично.

2.15.4.В случае, если в течение срока, установленного в подпункте 2.15.3 настоящего пункта, соглашение не подписано получателем субсидии, то получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.15.5.Департамент ЖКХ в случае непредоставления подписанного получателем субсидии проекта соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления соглашения, вносит соответствующие изменения в Приказ о предоставлении субсидии.

2.15.6.Департамент ЖКХ обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения Приказа о внесении изменений в Приказ о предоставлении субсидии, путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.16.Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или департамента ЖКХ (далее - стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.17.Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в следующих случаях:

2.17.1.Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля;

-в случае недостижения значения целевого показателя, являющегося результатом предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка;

-при недостижении согласия по новым условиям соглашения на предоставление субсидии, в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.18.Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии направляется департаментом ЖКХ в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения.

2.19.Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Процент обеспечения помывок льготных категорий граждан (не менее 100%) от всех обратившихся за мерами социальной поддержки в виде льготного пользования услугами городской бани» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

2.20.Сроки (периодичность) перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.20.1.Получатель субсидии для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес департамента ЖКХ документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.20.2.Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа департамента ЖКХ, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Требования к получателям субсидии по предоставлению отчетности.

3.1.1.Получатель субсидии, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, предоставляет в департамент ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

3.1.2.Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, проверяет и принимает отчет.

В случае недостижения значения целевого показателя, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

3.2.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.2.1.Проверка департаментом ЖКХ соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

-в случае недостижения значения целевого показателя, являющегося результатом предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.4.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за своевременность и достоверность предоставленного отчета о достижении результатов предоставления субсидии, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

3.5.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.6.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

3.7.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.Порядок проведения отбора

4.1.Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.2.Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.3.Способ проведения отбора определен пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.4.Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани детей до 7 лет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Дата рождения | Номер свидетельства о рождении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани детей из многодетных семей в возрасте

до 18 лет

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Дата рождения | Номер удостоверения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр

посещений бани пенсионерами, зарегистрированными

и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани инвалидами I и II групп,

зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Номер удостоверения | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани почетными гражданами города Нефтеюганска

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Документ, подтверждающий присвоение почетного звания (номер) | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани многодетными родителями,

зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Номер удостоверения | Окончание срока действия удостоверения | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных доходов юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи

 с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет размера субсидии на возмещение

недополученных доходов, в связи с предоставлением населению

бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска

по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель, физическое лицо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории посетителей | Количество посещений гражданами льготной категории | Стоимость услуги (без НДС), руб. на 1 помывку  | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего посетителей, в том числе: |  |  |  |
| Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нефтеюганска» |  |  |  |
| Пенсионеры, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Инвалиды I и II групп, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Дети в возрасте до 7 лет, дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Многодетные родители, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)