



Администрация города Нефтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

17.10.2025

№ 751-п

г. Нефтеюганск

**Об утверждении положения о проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.09.2025 №10-П-1800 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2025-2026 учебном году», от 09.10.2025 №10-П-1991 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2025-2026 учебном году», приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 06.10.2025 года №717-п «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году», с целью организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году, приказываю:

1. Утвердить положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 22.10.2024 №708-п «Об утверждении положения о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2024-2025 учебном году».

3.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя
директора департамента Н.А. Скокову.

Директор департамента



Д.В. Бородин

Положение
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году (далее – Положение) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников (утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678) (далее – Порядок) и определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городе Нефтеюганске, её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определение победителей и призеров.

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно–исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе все-российской Олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Форма проведения олимпиады - очная.


При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий для 7-11 классов.

При проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, Олимпиада проводится в соответствии с регламентом проведения Олимпиады:

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Сроки	Алгоритм действий	Ответственные
1.	За 2 дня до проведения олимпиады (по необходимости)	Накануне проведения олимпиады по каждому предмету с координаторами мест проведения олимпиады (далее МПО) муниципальным координатором проводится инструктивно-методический вебинар по технологии проведения олимпиады (по необходимости). Дата и время проведения вебинара указываются дополнительно	Муниципальные координаторы
2.	За 1 день до проведения олимпиады	Подготовить бланки с логотипом, установить видеоборудование, диск для видеозаписи, секьюрпаки для выполненных заданий	Координаторы МПО
3.	За 1 день до проведения олимпиады	Направление пакетов олимпиадных заданий в МПО, листов шифрования. Координатор МПО несёт персональную ответственность за конфиденциальность. Электронные пакеты с заданиями и шифры направляются в места проведения олимпиады (официальная почта общеобразовательного учреждения) не позднее, чем за 24 часа до начала олимпиады, при этом олимпиадные материалы заархивированы с паролем. Пароль сообщается по телефону с 09:15 до 09:30 в день проведения олимпиады	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
4.	В день (дни) проведения олимпиады	С момента расшифровки координатором электронного пакета заданий в МПО ведётся видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня. Олимпиада проводится в строгом соответствии с Требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету. Файлы с видеозаписью олимпиады записываются на диск и вместе с остальными документами олимпиады нарочно направляются в течение 2х часов (после завершения олимпиады), в департамент образования администрации города Нефтеюганска, кабинет 24. Пример подписания диска: ОО дата предмет аудитория	Координаторы МПО, специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)
5.	09:20-09:30	Рассадка участников олимпиады в МПО (по 1 человеку за парту)	Координаторы МПО
6.	9:30	Получение пароля к архиву с олимпиадными	Координаторы

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Сроки	Алгоритм действий	Ответственные
		заданиями	МПО
7.	9:30-9:35	Расшифровка олимпиадных заданий	Координаторы МПО
8.	09:30 - 09:45	<p>Тиражирование заданий (при осуществлении видеозаписи!)</p> <p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на координаторов МПО) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с логотипом.</p>  <p>МЭ ВСОШ</p> <p>Логотип распечатывается на принтере в черно-белом цвете в правом верхнем углу</p>	Координаторы МПО
9.	09:45 – 09:55	<p>Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады.</p> <p>Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)</p> <p>Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво).</p> <p>Бланк шифрования подготавливается заранее муниципальным координатором. Координатор МПО выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядковый номер, начиная с 1 (единицы); 2) первая буква названия общеобразовательного предмета. <p>(пример: 1-Ф)</p> <p>После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается.</p> <p>(пример: 1-Ф-11).</p> <p>Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования и указывает этот шифр на всех своих конкурсных листах работы.</p> <p>Координатор МПО осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения</p>	Координаторы МПО
10.	9:55	<p>Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров. Перенос шифра на каждый лист конкурсной работы (слева от логотипа)</p>	координаторы МПО
11.	09:55-10:00	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками	координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Сроки	Алгоритм действий	Ответственные
12.	Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями проведения олимпиады	Оригиналы работ, упакованные в секьюрпаки, направляют в течение 2 часов нарочно муниципальным координаторам в департамент образования администрации города Нефтеюганска, кабинет 24	координаторы МПО

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

5.1. Участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года допущенные к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска «Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году», не более (не более 50 человек по каждому общеобразовательному предмету и каждой возрастной группе 7-11 класс, с учетом п.5.2. данного Положения).

5.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Муниципальный этап олимпиады проводится с 06 ноября по 19 декабря 2025 года.

7. Организатором муниципального этапа олимпиады является департамент образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент образования).

8. Департамент образования:

8.1. Определяет места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

8.2. Формирует муниципальный оргкомитет олимпиады и утверждает его состав.

8.3. Формирует жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

8.4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

8.5. Разрабатывает организационно-технологическую модель, положение проведения муниципального этапа Олимпиады.

8.6.Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

8.7.Обеспечивает хранение:

8.7.1.Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

8.7.2.В срок до 31 мая текущего учебного года - работы участников, согласия родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о публикации олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аналитические отчеты о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, заявления общественных наблюдателей.

8.7.3.В течение 5 лет - протоколы жюри.

8.7.4.В течение 5 лет - протоколы заседаний жюри по итогам проведения апелляций.

8.8.Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Нефтеюганска, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.9.Определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели:

8.9.1.Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

8.9.2.Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов не менее половины максимально возможных баллов и составляет не менее 65% от количества баллов, набранных победителем (не более 10 человек по каждому общеобразовательному предмету и каждой возрастной группе 7-11 класс).

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.10.Формирует команду для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников из числа:

8.10.1.Участников муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия на региональном этапе (минимальное количество баллов утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры после окончания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников).

8.10.2.Победителей и призеров по общеобразовательному предмету и классу в случае не выявления участников, набравших количество баллов, необходимое для участия в региональном этапе (или их менее трех человек).

8.10.3.Победителей и призеров регионального этапа олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.11.Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников грамотами.

9.Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

9.1.По математике для учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов.

9.2.По русскому языку для учащихся 7-8, 9, 10-11 классов.

9.3.По иностранному языку (английский, немецкий, французский, китайский, итальянский, испанский) для учащихся 7-8, 9-11 классов.

9.4.По информатике по профилям «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект) (дистанционная форма) для учащихся 7-8, 9-11 классов.

9.5.По физике для учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов.

9.6.По химии для учащихся 7-8, 9, 10, 11 классов.

9.7.По биологии для учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов.

9.8.По экологии для учащихся 9, 10, 11 классов.

9.9.По географии для учащихся 7- 8, 9, 10 - 11 классов.

9.10.По литературе для учащихся 7-8, 9, 10, 11 классов.

9.11.По истории для учащихся 7, 8, 9, 10,11 классов.

9.12.По обществознанию для учащихся 7- 8, 9 - 11 классов.

9.13.По экономике для учащихся 7-8, 9, 10 - 11 классов.

9.14.По праву для учащихся 9, 10, 11 классов.

9.15.По искусству (мировой художественной культуре) для учащихся 7 -8, 9, 10, 11 классов.

9.16.По физической культуре для учащихся 7-8, 9-11 классов отдельно для юношей и девушек (не более 25 юношей, 25 девушек).

9.17. По труду (технология) для учащихся 7-8, 9, 10-11 классов для девушек, для учащихся 7, 8, 9, 10-11 классов для юношей (не более 25 юношей, 25 девушек).

9.18. По основам безопасности и защиты Родины для учащихся 7-8, 9, 10-11 классов.

9.19. По астрономии для учащихся 7 - 8, 9, 10, 11 классов.

10. Общее руководство проведением олимпиады и её организационное обеспечение осуществляет муниципальный организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады).

11. Состав оргкомитета олимпиады формируется из числа представителей департамента образования администрации города Нефтеюганска, педагогических работников образовательных организаций и утверждается приказом Департамента образования.

12. Оргкомитет олимпиады:

12.1. Вносит предложения по составу жюри муниципального этапа олимпиады, по кандидатурам участников олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и каждой возрастной группе из числа участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, набравших наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

12.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

12.3. Формирует списки участников муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. Осуществляет тиражирование и комплектование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету до начала олимпиады, руководствуясь сроками проведения олимпиады и несет информационную безопасность при тиражировании и формировании пакетов с олимпиадными заданиями.

12.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

12.6. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12.7. После получения оценочного листа (приложение 1) от председателя, жюри оформляет протокол проверки результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. В предметах с отдельным рейтингом список участников муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельно по классам (приложение 2).

13. Жюри муниципального этапа олимпиады:

13.1. Изучает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные задания, критерии их оценивания, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

13.2. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их заданий, объясняет критерии оценивания каждого из заданий (разбор заданий).

13.3. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.

13.4. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.4.1. При проверке работ заполняет оценочный лист проверки работ участников муниципального этапа олимпиады школьников (в котором, вместо Ф.И.О. участника, проставляется код участника), считается общее количество баллов, полученных в результате выполнения работы по каждому заданию (приложение 2).

13.4.2. Оценочный лист подписывается всеми членами жюри (в скобках расшифровывается Ф.И.О. полностью) и передается для обработки в оргкомитет олимпиады.

13.5. Определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели в соответствии с пунктом 8.9. приложения 1 настоящего приказа и в графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призер». Если обучающийся не является победителем или призером, в графе «Статус участника» делается запись «участник».

13.6. Работы участников подшиваются и вместе с протоколами передаются муниципальному координатору, который сдает данные материалы в Департамент образования.

13.7. Рассматривает совместно с оргкомитетом олимпиады апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

13.8. Несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников муниципального этапа олимпиады, качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

14.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

14.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом проведения олимпиады.

14.3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 2-х рабочих дней с момента объявления результатов.

14.4. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

14.5. Апелляция участника рассматривается при очном участии в двухдневный срок с использованием видеофиксации.

14.6. При очном рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

14.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

14.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

14.8.1. Об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

14.8.2. Об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

14.9. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

14.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

14.11. Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

14.12. Итоги работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии (приложение 4).

14.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.14. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в оргкомитет олимпиады.

14.15. Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады считается приказ Департамента образования.

15. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

15.1. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (с изменениями и дополнениями).

15.2. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников городе Нефтеюганске в 2025-2026 учебном году, представитель Департамента образования вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

15.3.Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету.

16.Департамент образования администрации города Нефтеюганска финансирует расходы на проезд, проживание, питание, транспортные услуги, оплату организационного взноса, суточных расходов участников команды города Нефтеюганска в региональном этапе олимпиады и сопровождающих их лиц.

Оценочный лист
проверки работ муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения _____ Дата проверки _____

№	Шифр участника	Общее количество баллов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 2
к Положению приказа департамента
образования администрации города
Нефтеюганска
от «17» октября года №751-п

ПРОТОКОЛ
проверки работ муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
_____ класс

г. Нефтеюганск

Дата объявления результатов

Максимальный
балл

Фамилия	Имя	Отчество	ОО	Код участника	Результат		Рейтинг	Статус участника
					балл	%		

Председатель жюри: _____

Протокол №
по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)
Место проведения _____
(школа, муниципалитет, город)

Дата и время _____
Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая
должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник
олимпиады)

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию по процедуре проведения конкурса отклонить;
- 2) Апелляцию по процедуре проведения конкурса удовлетворить, назначить дату повторного проведения конкурса для данного участника на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Лист согласования
к проекту приказа департамента образования администрации города
Нефтеюганска
«Об утверждении положения о проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Нефтеюганске
в 2025-2026 учебном году»

1. Визы:

Заместитель директора		Н.А. Скокова
Начальник отдела общего образования		Н.В. Фомина

2. Проект разработан специалистом-экспертом отдела общего образования М.Н. Исламовой

Тел: 23 48 46

Подпись

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка:

ОУ -14 экз.