



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2025

№ 115-кн

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 27.12.2021 № 186-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 27.12.2021 № 186-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Нефтеюганска от 11.04.2022 № 38-нп) следующие изменения, а именно:

1.1.Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от

25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:».

1.2. В пункте 6 слова «А.В.Пастухова» заменить на слова «Н.И.Кондратьева».

1.3. Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска



Ю.В.Чекунов

Приложение
к постановлению
администрации города
от 21.10.2025 № 115-нн

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на
финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
в каникулярное время

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» (далее – муниципальная программа).

1.2. Цели предоставления субсидий.

Субсидия (финансовые средства) предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными подпунктом 5 пункта 16 решения Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на финансовое обеспечение

затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее - субсидия) на соответствующий финансовый год, является департамент образования администрации города Нефтеюганска (далее - департамент).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Нефтеюганска, отвечающие указанным в настоящем Порядке критериям.

1.4.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности по организации отдыха детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- некоммерческая организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2020 № 4-нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка, на основании заявки, направленной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей образовательную деятельность на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее – участник отбора, получатель субсидии), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.6.Способ предоставления субсидии-финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, Единый портал)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условие и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города (далее – соглашение) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка:

-получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами и с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании

иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

-получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (за исключением случаев, установленных администрацией города Нефтеюганска);

-получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. При проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка осуществляется:

-автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

-путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.3. При отсутствии технической возможности в целях проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1

настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает:

2.3.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью информационных систем:

- сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг));

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что в отношении получателя субсидии (участника отбора) не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя

субсидии (участника отбора) (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

2.3.2.В департаменте финансов администрации города Нефтеюганска:

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска;

-сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия департамент направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.5.Участник отбора соответствующий требованиям указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, включающую расчёт размера субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с методикой расчёта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также загружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7.Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. При проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» заявка и приложения к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка должна подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участник отбора) или уполномоченного им лица;

- электронные копии документов и материалы должны иметь распространенный открытый формат.

2.9. Департамент в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) представит документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- не включение получателя субсидии (участника отбора) в перечень получателей субсидий, сформированный департаментом по результатам отбора.

2.11. Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.12. Условия и порядок заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

2.12.1. На основании приказа о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры») заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении по типовой форме, утвержденной приказом департамента

финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями» (далее - приказ департамента финансов № 7-нп).

2.12.2.Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры» и направляет подписанное соглашение в департамент.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе.

В этом случае получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в департамент лично.

2.12.3.Получатель субсидии, не представивший в департамент подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

Департамент обеспечивает направление получателю субсидии письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект правового акта о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидий, в части исключения победителя уклонившегося от заключения соглашения из перечня получателей субсидий.

2.13.В соглашении должны быть предусмотрены:

-при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-цели, условия, сроки перечисления субсидии;

-плановый размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности о достижении результатов предоставления субсидии;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также требования к таким документам;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии;

-условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов № 7-нп, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателями субсидии и юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. Департамент рассматривает заявки в течение 10 (рабочих) дней и принимает решение в форме приказа о предоставлении (перечислении) субсидии либо об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения, по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, о предоставлении (перечислении) субсидии, путём перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.16. Результатами предоставления субсидии является численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), для которых организован отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детей на базе негосударственных (немуниципальных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, человек.

2.17. Расчёт за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчёт за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1-го мая очередного финансового года в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

2.19. В случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, между департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов № 7-нп, или при недостижении согласия по новым условиям заключается

дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нц, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.20. Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий её предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (1 квартал, 2 полугодие, 9 месяцев, год), предоставить в адрес департамента отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и осуществлении расходов (далее - отчетность), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Проверка и принятие отчетности департаментом осуществляется в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

Департамент вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и соглашением, либо установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации департамент направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности, либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.3. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.4. По результатам проверки отчетности департамент принимает представленную получателем субсидии отчетность либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с предоставлением 5-ти (пяти) рабочих дней для повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.5.Получатель субсидии обязан при необходимости предоставлять дополнительную отчётность и иную информацию в соответствии с запросами департамента.

3.6.Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1.Требование о проверке департаментом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органом муниципального финансового контроля проверки Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.2.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3.Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города.

4.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учёта доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления департаментом требования о возврате.

4.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

5.2. Способ проведения отбора определен в пункте 1.5 настоящего Порядка.

5.3. Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

Методика расчёта субсидии

Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{лето}} = S_{\text{пит}} + S_{\text{от}} + S_{\text{код}} + S_{\text{опр}},$$

где:

$V_{\text{лето}}$ – объем субсидии на лагерь;

$S_{\text{пит}}$ – объем затрат на оплату стоимости питания детей;

$S_{\text{от}}$ – объем затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;

$S_{\text{код}}$ – объем затрат на химическую чистку спальных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла);

$S_{\text{опр}}$ – объем затрат на организацию питьевого режима;

Объем затрат на оплату стоимости питания детей ($S_{\text{пит}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пит}} = K1 \times T_{\text{дн}} \times N1,$$

где:

$K1$ – численность детей;

$T_{\text{дн}}$ – продолжительность смены, установленная департаментом в целях организации лагеря;

$N1$ – норматив оплаты стоимости питания при двухразовом, трехразовом питании, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Объем затрат на химическую чистку спальных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла) ($S_{\text{код}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{код}} = K2 \times N2,$$

где:

$K2$ – количество комплектов спальных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла) для детей;

$N2$ – стоимость оказания услуги на один комплект спальных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла), установленные департаментом образования в целях организации лагеря.

Объем затрат на организацию питьевого режима (Soпр) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Soпр} = (\text{K1} \times \text{Tдн} \times \text{Vл} \times \text{N3}) + (\text{K1} \times \text{Tдн} \times \text{K3} \times \text{N4}),$$

где:

K1 – численность детей;

Tдн – продолжительность смены, установленные департаментом в целях организации лагеря;

Vл – количество литров воды на 1 ребенка в день;

N3 – стоимость 1 литра воды, установленные департаментом в целях организации лагерей;

K3 – количество одноразовых стаканов на 1 ребенка в день;

N4 – стоимость 1 одноразового стакана, в соответствии с нормативными затратами, установленные департаментом в целях организации лагеря.

Объем затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников (Sот) рассчитывается в соответствии с положением о системе оплаты труда в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Нефтеюганска, утвержденным приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 05.02.2020 № 15-нп.

Организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 04.03.2021 № 22-нп «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска».

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим образовательную деятельность, на
финансовое обеспечение затрат на организацию
функционирования оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в каникулярное время

Расчёт планируемого размера субсидии

Запрашиваемый объем субсидии на функционирование лагеря с дневным
пребыванием детей, продолжительность смены в период летних каникул
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. - _____ дней,
_____ руб.

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость в рублях	Количество дней	Сумма
1.	На оплату стоимости питания					
2.	На оплату труда, начисления на выплаты по оплате, в т.ч. по должностям:					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4.						
3.	На химическую чистку спальных принадлежностей					
4.	На организацию питьевого режима					

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
дата, М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим образовательную деятельность, на
финансовое обеспечение затрат на организацию
функционирования оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в каникулярное время

УВЕДОМЛЕНИЕ

получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях,
подлежащих корректировке

Настоящим уведомляю, что по результатам проверки отчетности
рассмотрения заявки и документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка
определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на
финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время
выявлены замечания и нарушения, подлежащие корректировке, а именно
(указать): _____

Предлагаю в течение 5-ти (пяти) рабочих дней повторно представить
соответствующую отчетность.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
дата, М.П. (при наличии)