



**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

11.12.2025

44-ОД-444

г. Ханты-Мансийск

**О проведении открытого аукциона, создании аукционной комиссии
и утверждении аукционной документации**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 5 февраля 2026 года открытый аукцион по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Создать аукционную комиссию и утвердить персональный состав аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 1).

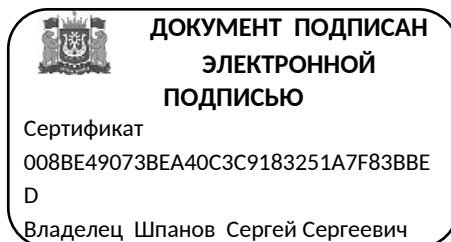
3. Утвердить порядок деятельности и права членов аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 2).

4. Утвердить аукционную документацию по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 3).

5. Назначить ответственным лицом за проведение открытого

аукциона по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре начальника Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Поротникова Андрея Анатольевича.

Директор Департамента



С.С. Шпанов

Действителен с 04.06.2025 по 28.08.2026

Приложение 1
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

**Персональный состав
аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение
задержанных наземных транспортных средств на специализированную
стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре**

1. Председатель аукционной комиссии – начальник Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Поротников Андрей Анатольевич.

2. Заместитель председателя аукционной комиссии – начальник отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Чебыкин Алексей Федорович.

3. Секретарь аукционной комиссии – главный специалист-эксперт отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ермишина Ольга Викторовна.

4. Члены аукционной комиссии:

- заместитель начальника отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Попов Олег Владимирович;

- консультант отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Чичкан Сергей Николаевич;

- заместитель начальника отдела ДПС и ИАЗ Управления Госавтоинспекции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Исаков Вячеслав Николаевич;

- инспектор по особым поручениям отдела ДПС и ИАЗ Управления Госавтоинспекции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – Серикова Ольга Петровна.

Приложение 2
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

**Порядок деятельности и права членов
аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение
задержанных наземных транспортных средств на специализированную
стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре**

1. Аукционная комиссия:

1.1. Принимает к рассмотрению заявки об участии в аукционе (далее – заявки), поданные в сроки, установленные в извещении о его проведении;

1.2. Проверяет соответствие лица, подавшего заявку (далее – заявитель), требованиям, установленным в пункте 3 аукционной документации, посредством запроса информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.3. Определяет заявителей, признанных участниками аукциона, и победителей аукциона;

1.4. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отказе в участии в аукционе;

1.5. Размещает информацию о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе информацию, содержащуюся в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и протоколах, составляемых в ходе аукциона);

1.6. Правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии;

1.7. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Председатель аукционной комиссии:

2.1. Осуществляет полномочия члена аукционной комиссии, предусмотренные пунктом 5 настоящего приложения;

2.2. Осуществляет руководство деятельностью аукционной комиссии;

2.3. Определяет место, время и дату проведения заседания аукционной комиссии;

2.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании аукционной комиссии;

2.5. Созывает и ведет заседания аукционной комиссии;

2.6. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

2.7. Открывает и ведет заседание аукционной комиссии, объявляет перерывы;

2.8. Оглашает повестку дня;

2.9. Подписывает выписки из протоколов заседания аукционной комиссии;

2.10. Дает поручения заместителю председателя аукционной комиссии, секретарю и членам аукционной комиссии по направлениям деятельности и контролирует их выполнение;

2.11. Имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании на заседании аукционной комиссии;

2.12. Председатель аукционной комиссии, если ему стало известно о возникновении у членов комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода члена комиссии от участия в заседании аукционной комиссии.

3. Заместитель председателя аукционной комиссии:

3.1. Осуществляет полномочия члена аукционной комиссии, предусмотренные пунктом 5 настоящего приложения, и исполняет полномочия председателя аукционной комиссии в случае его отсутствия;

3.2. В случае отсутствия заместителя председателя аукционной комиссии, его полномочия осуществляет один из членов аукционной комиссии по поручению председателя аукционной комиссии.

4. Секретарь аукционной комиссии:

4.1. Информировать членов аукционной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания аукционной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения;

4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций аукционной комиссии;

4.3. Осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям аукционной комиссии, а также формирует вопросы, вынесенные на рассмотрение аукционной комиссии;

4.4. Лично участвует в работе и заседаниях аукционной комиссии;

4.5. Участвует в обсуждении решений аукционной комиссии по рассматриваемым вопросам;

- 4.6. Голосует при принятии аукционной комиссией решений;
 - 4.7. Ведет протокол заседания аукционной комиссии;
 - 4.8. В день проведения заседания аукционной комиссии оформляет в двух экземплярах протокол заседания аукционной комиссии;
 - 4.9. Подписывают протоколы, составленные по результатам решений аукционной комиссии;
 - 4.10. Выполняет поручения председателя аукционной комиссии и заместителя председателя аукционной комиссии;
 - 4.11. Осуществляет контроль за исполнением решений аукционной комиссии;
 - 4.12. Обеспечивает размещение на официальном сайте организатора аукциона скан-копий протоколов, принятых аукционной комиссией, их направление заявителям, а также уведомление заявителей в случаях, предусмотренных аукционной документацией;
 - 4.13. В случае отсутствия секретаря аукционной комиссии, его обязанности исполняет один из членов аукционной комиссии, назначенный председателем аукционной комиссии.
5. Члены аукционной комиссии:
- 5.1. Лично участвуют в работе и заседаниях аукционной комиссии;
 - 5.2. Участвуют в обсуждении решений аукционной комиссии по рассматриваемым вопросам;
 - 5.3. Голосуют при принятии аукционной комиссией решений;
 - 5.4. Подписывают протоколы, составленные по результатам решений аукционной комиссии;
 - 5.5. Выполняют поручения председателя аукционной комиссии;
 - 5.6. Информировать секретаря аукционной комиссии о своем участии в заседании или отсутствии на заседании аукционной комиссии;
 - 5.7. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
 - 5.8. Письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;
 - 5.9. Вправе требовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе при регистрации указанных заявок.

Приложение 3
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих перемещение задержанных наземных транспортных
средств на специализированную стоянку и их хранение на ней
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Содержание

№ п/п	наименование раздела	стр.
1.	Общие сведения	7-8
2.	Общие сведения об аукционе	8-9
3.	Требования к заявителям, претендующим на участие в аукционе	9-10
4.	Требования к специализированным стоянкам	10
5.	Извещение о проведении аукциона	11
6.	Порядок подачи, изменений и отзыва заявок на участие в аукционе	11
7.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	11-13
8.	Порядок внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе	13
9.	Место подачи заявок и контактные данные, порядок и срок рассмотрения заявок	13
10.	Результаты рассмотрения заявок	14-15
11.	Порядок проведения аукциона	15-16
12.	Заключение договора	16-17
13.	Приложение 1	18-19
14.	Приложение 2	20
15.	Приложение 3	21-24
16.	Приложение 4	25
17.	Приложение 5	26
18.	Приложение 6	27-31

1. Общие сведения

1.1. Настоящая аукционная документация по выбору исполнителя услуг по перемещению задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранению на ней на территориях муниципальных районов, городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения открытого аукциона путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона, базового

уровня тарифов на перемещение и хранение задержанного наземного транспортного средства, определенных нормативным правовым актом исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком проведения торгов по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее также – Постановление № 296-п).

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного – Югры (далее – организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8 (3467) 36-01-55 (доб. 1843, 1544, 1542).

Адрес электронной почты: drbhmao@admhmao.ru

2.2. Предметом аукциона является заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранению на ней на территориях муниципальных районов, городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на шаг аукциона.

2.4. Аукцион является открытым по составу участников.

2.5. Информация о лотах аукциона (каждый лот аукциона включает в себя границы территории автономного округа с указанием конкретного муниципального образования автономного округа, на которой должна располагаться специализированная стоянка), минимальное количество мест для размещения и хранения наземных

транспортных средств и минимальное количество специализированных транспортных средств - эвакуаторов (Приложение 1).

2.6. Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в автономном округе установлен Региональной службой по тарифам автономного округа в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 (Приложение 2).

2.7. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

3. Требования к заявителям, претендующим на участие в аукционе

3.1. Заявку на участие в аукционе может подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель.

3.2. Заявители, планирующие осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку задержанных наземных транспортных средств и их хранению на ней, должны соответствовать следующим требованиям:

владеть на праве собственности или ином праве, срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, земельным участком, находящимся в границах территориальной доступности (территориальная доступность земельного участка определяется как нахождение данного земельного участка на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), определенных аукционной документацией, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные транспортные средства.

владеть на праве собственности или ином праве специализированными транспортными средствами – эвакуаторами или иными наземными транспортными средствами, оборудованными для частичной или полной погрузки либо жесткой сцепки (для городских округов), предназначенных для перемещения наземных транспортных средств на специализированную стоянку в количестве не менее указанного в Приложении 1.

3.3. Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено Арбитражным судом дело о признании банкротом.

3.5. Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Требования к специализированным стоянкам.

4.1. Местонахождение специализированной стоянки в границах территорий соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа, определенных организатором аукциона.

4.2. Наличие мест для размещения и хранения транспортных средств в количестве не менее указанного в Приложении 1.

4.3. Наличие ограждения, препятствующего проникновению на территорию специализированной стоянки посторонних лиц.

4.4. Наличие искусственного освещения.

4.5. Наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, оформления документов.

4.6. Наличие вывески или информационного щита с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение, контактного телефона и местонахождения специализированной стоянки.

4.7. Наличие персонала, обеспечивающего в круглосуточном режиме работы прием, учет, охрану и возврат задержанных наземных транспортных средств, предоставление владельцам перемещенных транспортных средств возможности вносить плату за услуги по перемещению и (или) хранению наземных транспортных средств путем наличного и безналичного расчета.

4.8. Наличие круглосуточной охраны.

4.9. Наличие платежного терминала и (или) кассового аппарата.

4.10. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

4.11. Наличие постоянной телефонной связи с органами внутренних дел, медицинскими организациями.

5. Извещение о проведении аукциона.

5.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://deprb.admhmao.ru/otraslevye-napravleniya/> (далее - сайт) не позднее 16 декабря 2025 года.

5.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) в аукционную документацию.

Внесение изменений в извещение и (или) в аукционную документацию осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.3. Изменения в извещение и (или) в аукционную документацию размещаются организатором аукциона на сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом возможность нарушения сроков подачи заявок не должна допускаться.

5.4. Аукционная документация размещается на сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и доступна для ознакомления без взимания платы.

5.5. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (Приложение 4). Указанный запрос регистрируется организатором аукциона в день поступления.

5.6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений аукционной документации организатор аукциона обязан направить заявителю разъяснения положений аукционной документации (Приложение 5), если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

5.7. Запрос о разъяснении положений аукционной документации, поданный позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

6. Порядок подачи, изменений и отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.1.1. Для участия в аукционе заявители подают организатору аукциона до 23 января 2026 года заявку (Приложение 3) в запечатанном конверте с указанием лота, установленного аукционной документацией.

На каждый лот подается отдельная заявка, в которую в том числе входит:

- заявка, содержащая сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктами 3.2-3.5 аукционной документации, в том числе:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номере контактного телефона, адреса электронной почты юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии правоустанавливающих документов (в том числе копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации права собственности) на специализированные транспортные средства, предназначенные для перемещения задержанных транспортных средств;

- копии документов и сведения, подтверждающие соответствие заявителя и специализированной стоянки требованиям, указанным в пунктах 4.1-4.11 аукционной документации (пункты 4.2-4.6, 4.10-4.11 – приложение фотографий, пункты 4.1, 4.7-4.9 копии подтверждающих документов);

- опись входящих в заявку документов.

6.1.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии), подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица), или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.3. Все листы заявки должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены заявителем или лицом, им уполномоченным, если иное требование не содержится в аукционной документации.

6.1.4. Заявка может быть направлена почтовой связью, курьером, представлена нарочно по адресу, указанному в извещении.

Датой подачи заявки считается день ее поступления организатору аукциона.

Заявку, поступившую в установленный срок, организатор аукциона, не вскрывая конверт, регистрирует в журнале регистрации заявок в день поступления, где указывает заявителя, дату, время, лот, номер аукциона, а

также регистрационный номер заявки, который дублируется на конверте с ней.

Прием заявок заканчивается в последний день срока приема заявок, указанный в извещении о проведении аукциона. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

6.1.5. Заявки, поступившие организатору аукциона по истечении срока их подачи, не регистрируются и возвращаются заявителю в день поступления.

6.2 Порядок внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе

6.2.1 Участник аукциона вправе отозвать заявку путем подачи письменного заявления организатору аукциона в любое время до даты вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

6.2.2 Изменение заявки осуществляется путем ее отзыва и направления новой. Регистрация новой заявки в журнале регистрации заявок при условии ее подачи в течение срока, установленного аукционной документацией, осуществляется в день поступления с присвоением нового номера в порядке хронологии.

7. Место подачи заявок и контактные данные, порядок и срок рассмотрения заявок.

7.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, кабинет 620 (6 этаж) согласно расписанию:

- понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

7.2. Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: тел 8 (3467) 36-01-55 (доб. 1843, 1544, 1542).

7.3. Адрес электронной почты: drbhmao@admhmao.ru.

7.4. В течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок конверты с зарегистрированными заявками организатор аукциона передает в аукционную комиссию.

7.5. В указанные в извещении день, время и место аукционная комиссия вскрывает все конверты с зарегистрированными заявками в порядке их поступления (даты и времени) в соответствии с журналом регистрации заявок.

Заявители или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8. Результаты рассмотрения заявок

8.1. При вскрытии конвертов с заявками зачитываются наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя (для индивидуального предпринимателя), предмет аукциона, номер лота.

8.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии, ее члены.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками указываются наименования заявителей и номера лотов, на которые они подали заявки, даты подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Аукционная комиссия рассматривает и проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.4. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе.

Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае:

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 3.2-3.5 аукционной документации либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;

- несоответствия его требованиям, указанным в пунктах 4.1-4.11 аукционной документации;

- несоответствия заявки требованиям аукционной документации.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок, аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе с соответствующим обоснованием, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

При этом в отношении заявителей, не допущенных к участию в аукционе по одному или нескольким основаниям, указанным в пунктах 3.2-3.5, 4.1-4.11 аукционной документации, аукционная комиссия составляет протокол об отказе в участии в аукционе с указанием соответствующего основания.

8.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать, кроме того, сведения о заявителях и даты подачи заявок.

8.7. Протокол рассмотрения заявок и протокол об отказе в участии в аукционе подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день окончания срока рассмотрения заявок.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола рассмотрения заявок на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукционная комиссия проводит аукцион путем понижения начальной максимальной цены на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере 1 процента начальной максимальной цены, указанной в извещении.

9.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании, большинством голосов.

9.3. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

9.4. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.5. Секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), выдает им пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.6. Проведение аукциона:

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона, а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с шагом аукциона, установленным пунктом 9.1 аукционной документации, и шаг аукциона, в соответствии с которым уменьшается цена аукциона;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

9.7. В протоколе аукциона указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена, шаг аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день его проведения.

9.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену аукциона.

9.9. Организатор аукциона в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона размещает его на официальном сайте и направляет второй экземпляр указанного протокола в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

отсутствия заявок или подачи заявок заявителями, не соответствующими требованиям, определенным аукционной документацией;

признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям, определенным аукционной документацией.

9.11. В случае признания аукциона несостоявшимся ввиду признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям аукционной документации, организатор аукциона заключает договор с данным участником аукциона, при этом в качестве тарифов на перемещение и хранение задержанных наземных транспортных средств в договоре устанавливает базовый уровень тарифов.

9.12. Победитель аукциона осуществляет деятельность по перемещению задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранению на ней на территории городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа по тарифам, установленным в соответствии с пунктом 10.4 аукционной документации, после заключения договора с организатором аукциона.

9.13. При проведении аукциона ведется видеосъемка. Видео хранится у организатора аукциона до окончания срока действия соответствующих договоров.

10. Заключение договора

10.1. Организатор аукциона с одной стороны и победитель аукциона с другой стороны заключают договор (Приложение 6), на срок 3 года с даты его заключения.

В день подписания протокола аукциона организатор аукциона уведомляет победителя аукциона о дате и времени заключения с ним договора по месту нахождения организатора аукциона путем направления информации на почтовый и (или) электронный адрес и (или) посредством сотовой связи.

Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.2. В случае если победитель аукциона не подписал договор в течение срока, установленного пунктом 10.1 Порядка, организатор аукциона направляет предложение о заключении договора участникам аукциона, которые согласились с предыдущим предложением о цене предмета аукциона, последовательно (по мере увеличения цены, предложенной в ходе аукциона) до тех пор, пока кто-либо из них не заключит договор с организатором аукциона.

Срок заключения договора в данном случае составляет 3 рабочих дня со дня получения участником аукциона предложения организатора аукциона о заключении договора.

При этом в отношении победителя аукциона (участника аукциона), уклонившегося от заключения договора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем срока заключения договора, установленного пунктом 10.1 Порядка и абзацем вторым настоящего пункта, аукционная комиссия составляет протокол об отказе от заключения договора.

10.3. Определение участника аукциона, с которым должен быть заключен договор, продолжается до тех пор, пока от заключения договора не уклонится последний участник аукциона, выразивший согласие с каким-либо предложением о цене предмета аукциона.

10.4. Организатор конкурса направляет копию заключенного договора в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), в течение 1 рабочего дня со дня заключения договора для установления тарифов в течение 20 рабочих дней со дня получения копии договора.

Предметы лотов аукциона, минимальное количество специализированных транспортных средств – эвакуаторов и минимальное количество мест для размещения и хранения наземных транспортных средств.

Номер лота аукциона	Предмет лота аукциона	Наименование муниципального образования	Минимальное количество специализированных транспортных средств – эвакуаторов	Минимальное количество мест для размещения и хранения наземных транспортных средств
1	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Березовский район	1	10
2	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Кондинский район	1	15
3	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Мегион	1	15
4	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Покачи	1	10

5	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Урай	1	15
6	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Ханты-Мансийск	1	20
7	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных наземных транспортных средств на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ханты-Мансийский район	1	10

Приложение 2
к аукционной документации

Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) наземных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Базовый уровень тарифов
1.	Перемещение одного задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в границах одного населенного пункта:		
1.1.	категории А, В, D (массой до 3,5 тонны)	рублей	3 890
1.2.	категории D (массой более 3,5 тонны), С, BE, DE, CE, крупногабаритное транспортное средство	рублей	8 276
2.	Перемещение одного задержанного транспортного средства за 1 километр пробега от места задержания до границы населенного пункта		
2.1.	категории А, В, D (массой до 3,5 тонны)	рублей/км	160
2.2.	категории D (массой более 3,5 тонны), С, BE, DE, CE, крупногабаритное транспортное средство	рублей/км	339
3.	Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке		
3.1.	категории А	рублей/час	41
3.2.	категории В и D (массой до 3,5 тонны)	рублей/час	82
3.3.	категории D (массой более 3,5 тонны), С, BE, DE и CE	рублей/час	164
3.4.	крупногабаритное транспортное средство	рублей/час	246

В базовом уровне тарифов учтены налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Базовый уровень тарифа на хранение задержанного прицепа в отсутствие механического транспортного средства соответствует уровню тарифа на хранение соответствующего механического транспортного средства, для движения в составе с которым предназначен задержанный прицеп.

В случае задержания механического транспортного средства (автомобиля-тягача) и прицепа к нему в соответствии со статьей 27.13 КоАП РФ независимо от количества протоколов задержания транспортных средств, составленных указанными в части 3 статьи 27.13 КоАП РФ должностными лицами, плата взимается по тарифу, установленному для категорий BE, CE, DE, крупногабаритных транспортных средств.

Приложение 3
к аукционной документации

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

Заявка
на участие в аукционе

(указывается предмет лота аукциона)

лот № _____
(указывается номер лота)

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20 ____ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника аукциона _____

Паспортные данные участника аукциона: серия _____ № _____
Выдан (кем) _____
когда « ____ » _____ г.
Сведения о месте жительства участника аукциона _____

(адрес)

Номер контактного телефона участника аукциона _____
Адрес электронной почты участника аукциона _____
Идентификационный номер налогоплательщика (участника аукциона) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования Российской Федерации (участника аукциона) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона моих персональных данных в целях, определенных Порядком проведения, торгов (аукциона на понижение цены) по выбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержденным Постановлением №296-п.
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям раздела 3 аукционной документации:

Владеть на праве собственности или ином праве, срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, земельным участком, находящимся в границах территориальной доступности (территориальная доступность земельного участка определяется как нахождение данного земельного

участка на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), определенных аукционной документацией, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными аукционной документацией, и разместить задержанные транспортные средства в количестве, определенном аукционной документацией.

Владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом.

Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя);
2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям пунктам 3, 4 документации об аукционе.
3. Опись документов входящих в состав заявки.

_____	_____ / _____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

(для юридического лица)

Заявка
на участие в аукционе

—

—

(указывается предмет лота аукциона)

лот № _____
(указывается номер лота)

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование участника аукциона _____

Сведения об организационно-правовой форме _____

Сведения о месте нахождения юридического лица _____
(адрес)

Номер контактного телефона юридического лица _____

Адрес электронной почты участника аукциона _____

Идентификационный номер налогоплательщика, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям раздела 3 аукционной документации:

Владеть на праве собственности или ином праве, срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, земельным участком, находящимся в границах территориальной доступности (территориальная доступность земельного участка определяется как нахождение данного земельного участка на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), определенных аукционной документацией, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными аукционной документацией, и разместить задержанные транспортные средства в количестве, определенном аукционной документацией.

Владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом.

Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя);

2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям пунктов 3, 4 аукционной документации;

3. Опись документов входящих в состав заявки.

_____	_____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к аукционной документации

Запрос о разъяснении положений аукционной документации

_____ (по
_____ лное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
_____ предпринимателя)

Место
нахождения _____

_____ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального
_____ предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail заявителя (при наличии) _____

Прошу разъяснить следующие положения аукционной документации

№ п/п	Раздел/пункт аукционной документации	Содержание запроса о разъяснении положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

_____ / _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к аукционной документации

Разъяснение положений аукционной документации

_____ (по
_____ лное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
_____ предпринимателя)

№ п/п	Раздел/пункт аукционной документации	Разъяснение положений аукционной документации

_____ (Ф.И.О. наименование должности) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ДОГОВОР
об осуществлении деятельности по перемещению и хранению задержанных
наземных транспортных средств на территории городского округа
(муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

г. Ханты-Мансийск

_____ 20__ г.

Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Шпанова Сергея Сергеевича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2025 года № 20-ргк «О назначении на должность Шпанова С.С.» и Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п, с одной стороны и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Департамент поручает, а Исполнитель в соответствии с настоящим договором принимает на себя обязательства по осуществлению деятельности, связанной с перемещением и хранением задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку, в соответствии с частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2012 года № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате стоимости перемещения и хранения, возврате транспортных средств», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление № 296-п).

1.2. Перемещение задержанных наземных транспортных средств осуществляется следующими транспортными средствами (заполняется в соответствии с данными, предоставленными победителем аукциона):

1.3. Хранение задержанных наземных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке (заполняется в соответствии с данными, представленными победителем аукциона):

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Включить стоянку Исполнителя в реестр специализированных стоянок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), который размещается на странице органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Разместить на странице органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об Исполнителе, включая сведения о месте нахождения и телефонах.

2.1.3. Обеспечить в течение 10 дней информирование Исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированной стоянке.

2.1.4. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированной стоянке в пределах компетенции Департамента.

2.1.5. Рассматривать предложения Исполнителя, направленные на повышение качества осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированные стоянки.

2.2. Департамент имеет право запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности, связанной с перемещением и хранением задержанных наземных транспортных средств на специализированной стоянке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять деятельность по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированной стоянке в соответствии с законом.

2.3.2. Осуществлять перемещение и хранение задержанных наземных транспортных средств за плату по тарифам, установленным исполнительным органом автономного округа в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

2.3.3. Осуществлять перемещение задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку транспортными средствами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего договора.

2.3.4. Оборудовать въезд на территорию специализированной стоянки вывеской с наименованием организации (индивидуального предпринимателя).

2.3.5. Содержать специализированную стоянку в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.6. Осуществлять возврат транспортного средства владельцу (представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) представителем Исполнителя незамедлительно в

любое время суток после устранения причины задержания наземного транспортного средства на основании решения о прекращении указанного задержания или о возврате задержанного транспортного средства, принятого должностным лицом, уполномоченным составлять протокол о соответствующем административном правонарушении.

Возврат транспортного средства представителем Исполнителя осуществляется по акту приема-передачи задержанного транспортного средства по форме, утвержденной приложением 4 постановления № 296-п, подписываемого владельцем транспортного средства (представителем владельца или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления транспортным средством) и представителем Исполнителя, ответственным за хранение транспортного средства.

2.3.7. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения наземных транспортных средств на специализированную стоянку и хранения на ней.

2.3.8. Представлять по письменному запросу Департамента информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированные стоянки.

2.3.9. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Департамента на специализированную стоянку.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить в Департамент предложения по повышению качества деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированные стоянки.

2.4.2. Запрашивать у Департамента информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированные стоянки.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. В случае, если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок с момента наступления событий чрезвычайного характера в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

3.3. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению и хранению задержанных наземных транспортных средств на специализированную стоянку несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством.

3.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Срок действия настоящего договора – 3 года с даты его заключения.

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Департамент расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя за 30 дней до расторжения настоящего договора, в случаях:

- обнаружения Департаментом в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при заключении настоящего договора;

- неоднократного (два раза и более в течение года) нарушения Исполнителем Закона (в том числе отказа от перемещения наземного транспортного средства на специализированную стоянку);

- неисполнения иных условий настоящего договора.

4.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения им условий настоящего договора, уведомив об этом Департамент за 60 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все возможные споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров.

5.2. Стороны предусмотрели претензионный порядок рассмотрения споров. Претензия одной из Сторон должна быть рассмотрена другой Стороной в течение десяти дней с момента получения, с направлением письменного ответа.

5.3. При недостижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный суд автономного округа (в порядке, предусмотренном статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

5.4. В случае изменения у Сторон наименования, банковских реквизитов, места нахождения, смены руководителя или изменения оттиска печати, каждая из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня наступления изменений.

5.5. Все уведомления по настоящему договору осуществляются любым из доступных для противоположной Стороны способов связи (телефакс, телеграф,

электронная почта и др.). Сторона считается уведомленной с момента доставки соответствующего уведомления.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Адреса и реквизиты сторон.

**Департамент региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

Исполнитель:

Юридический/почтовый адрес: 628011,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2
Контактные телефоны: приемная
руководителя: 8(3467)360155 (доб. 1805)
E-mail: drbhmao@admhmao.ru
Банковские реквизиты:
ОГРН 1058600004132
ОКПО 76840582
ОКВЭД 84.25
ОКТМО 71871000
р/с 401028102453700000007
казначейский счет 03221643718000008700 в
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Л.сч. 370.02.569.3
ИНН 8601024900
КПП 860101001
БИК ТОФК 007162163

_____/С.С. Шпанов/

М.П.

_____/_____/

М.П.