



Администрация города Нефтеюганска  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

**ПРИКАЗ**

11.06.2025

№ 475-п

г.Нефтеюганск

**О деятельности образовательных организаций по достижению показателей федерального проекта «Педагоги и наставники» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», паспортом государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» и паспортов федеральных (региональных) проектов национального проекта «Молодежь и дети» (далее-проекты) с установлением показателей на 2025-2030 годы, декомпозированных на муниципальный уровень, с целью достижения целевых показателей, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Снижение кадрового дефицита учителей в общеобразовательных организациях», определения единых подходов в реализации федерального проекта «Педагоги и наставники» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Комплекс мер по достижению показателей федерального проекта «Педагоги и наставники» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» (далее-Комплекс мер) согласно 1.

1.2. Минимальные плановые значения показателей федерального проекта «Педагоги и наставники» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» на 2025 год и плановый период до 2030 года согласно приложению 2.

1.3. Положение о методической работе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее-Положение) согласно приложению 3.

1.4. Положение о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 4.

1.5. План-график мероприятий реализации проекта «Методическая среда» в 2025-2026 учебном году (приложение 5) по направлениям:

1.5.1. Мероприятия городских методических объединений образовательных организаций согласно приложению 5.1.

1.5.2. Мероприятия городских методических объединений/ресурсных центров в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в 2025-2026 учебный год согласно приложению 5.2.

1.5.3. Мероприятия муниципального опорного центра дополнительного образования по сопровождению проектов участников образовательного процесса в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года согласно приложению 5.3.

1.6. Реестр городских методических объединений/ресурсных центров муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска согласно приложению 6.

1.7. Единую карту анализа урока/занятия согласно приложению 7.

1.4. Примерный перечень общероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников согласно приложению 8.

1.9. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска (далее-система (целевая модель) наставничества) согласно приложению 9.

1.10. Муниципальную программу по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска согласно приложению 10.

1.11. План мероприятий муниципального проекта «Классная тема- Нефтеюганск» проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Классная тема!» (далее-Проект) согласно приложению 11.

2. Определить:

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее-МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Поиск»)) (В.Н. Михуля) муниципальным координатором, ответственным за организационное и методическое обеспечение реализации мероприятий Проекта.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее-МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»)) (Скокова А.А.), ресурсным центром по сопровождению деятельности внедрения целевой модели наставничества.

3. Руководителям городских методических объединений обеспечить:

3.1. Системное проведение заседаний городских методических объединений в соответствии с положением о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска (не менее 1 раза в четверть).

3.2. Проведение открытых уроков/занятий/мероприятий в рамках реализации проекта «Методическая среда» согласно приложениям 5.1, 5.2.

3.3. Предоставление протоколов заседаний городских методических объединений в срок до 20 декабря, 20 мая текущего учебного года (по запросу) согласно форме приложения 12.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1. Разработку и утверждение в срок до 01.09.2025 комплекса мер по достижению показателей, указанных в п.1.1, 1.2, 1.10 настоящего приказа в образовательной организации на 2025 год и плановый период до 2030 года согласно приложениям 1,2,7.

4.2. Реализацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

4.3. Выполнение Комплекса мер и достижение показателей в соответствии с утверждёнными значениями.

4.4. Участие в реализации проекта «Методическая среда» педагогических работников согласно приложениям 5.1-5.3.

4.5. Реализацию мероприятий «Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций» в 100% объеме.

4.6. Своевременное возложение функций отсутствующего педагогического работника, замещающего должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя, на педагогического работника, обладающего соответствующей квалификацией, с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору и определением ежемесячного денежного вознаграждения совместителю пропорционально отработанному им времени.

4.7. В срок до 04.09.2025 (далее ежемесячно с сентября не позднее 25 числа) предоставление информации о заседаниях городских методических объединений в соответствии с формой по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/CcnFcdehRsnlpw>) согласно приложению 5.1.

4.8. Направление заявок на участие в проекте Министерства просвещения Российской Федерации «Классная тема» в срок до 20.06.2025 по ссылке <https://vk.com/app51730148> и предоставление информации о заявленных участниках в срок до 23.06.2025 по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/F0Gki3HzvEfdFQ>.

5. Директору МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Поиск» обеспечить реализацию мероприятий:

5.1. Муниципального опорного центра дополнительного образования по сопровождению проектов участников образовательного процесса в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года согласно приложению 5.3.

5.2. Проекта согласно приложению 11.

6. Директору МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко» обеспечить реализацию плана муниципальной программы по реализации системы (целевой модели)

наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска на 2025-2026 учебный год согласно приложению 10.

7.Отделу учёта и отчётности (Авилкина К.Н.) обеспечить мониторинг реализации мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классным руководителям согласно приложению 1.

8.Считать утратившими силу приказы департамента образования администрации города Нефтеюганска №466-п от 18.06.2024 «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска на 2024-2025 учебный год», №548-п от 23.08.2024 «Об организации работы в рамках реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях города Нефтеюганска».

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.А.Скокова

Приложение 1  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Комплекс мер по достижению показателей регионального проекта «Педагоги и наставники» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети»

№	Наименование мероприятия проекта	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ответственный куратор (департамент образования и науки ХМАО-Югры)	Результат реализации мероприятий проекта
1.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (соглашение на предоставлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классным руководителям).	27.02.2025, далее ежегодно		Отдел правового регулирования и государственного заказа, начальник отдела - Сумкин Владислав Алексеевич, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2517 E-mail: <a href="mailto:SumkinVA@admhmao.ru">SumkinVA@admhmao.ru</a>	Сформирован реестр соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (соглашение на предоставлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)
2.	Трудоустройство советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательную организацию, классных руководителей	до 01.09.2025, далее по мере необходимости	Руководители образовательных организаций	Муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» в городе Нефтеюганске, Балтеева Асемгуль Наурзбаевна, Тел.: +7(3463) 233-497	Обеспечено укомплектование образовательных организаций по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»
3.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных организаций на предмет наличия/отсутствия вакантных мест по должности	до 01.09.2025, далее ежеквартально	Руководители образовательных организаций	Отдел общего образования, Консультант Губина Юлия Николаевна Тел.: +7(3467) 360-161	Отсутствие вакантных мест по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	«советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»			Вн.тел.: 2553 E-mail: <a href="mailto:GubinaYN@admhmao.ru">GubinaYN@admhmao.ru</a>	общественными объединениями»
4.	Деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с примерным положением об организации деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска, утвержденным приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 20.12.2025 №929-п	постоянно	Руководители образовательных организаций	Управление воспитания и обеспечения безопасности детей, заместитель директора - начальник управления воспитания и обеспечения безопасности детей - Аубакиров Тимур Ермекович, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2503 E-mail: <a href="mailto:AubakirovTE@admhmao.ru">AubakirovTE@admhmao.ru</a>	Осуществлен воспитательный процесс в образовательной организации в соответствии с приоритетными направлениями развития личности, развитие деятельности детских общественных объединений. Обеспечен 100% охват воспитательными мероприятиями отдельных категорий несовершеннолетних.
5.	Мониторинг реализации мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классным руководителям	ежеквартально	Отдел учета и отчетности, отдел развития образования, руководители образовательных организаций	Управление воспитания и обеспечения безопасности детей, заместитель директора - начальник управления воспитания и обеспечения безопасности детей - Аубакиров Тимур Ермекович, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2503 E-mail: <a href="mailto:AubakirovTE@admhmao.ru">AubakirovTE@admhmao.ru</a>	Обеспечен мониторинг реализации мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Отчет о деятельности советников директоров по воспитанию и	ежеквартально	Отдел развития образования,	Управление воспитания и обеспечения безопасности	Сформирован отчет о деятельности советников

	взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 20.12.2025 №929-п		руководители образовательных организаций	детей, заместитель директора - начальник управления воспитания и обеспечения безопасности детей -Аубакиров Тимур Ермекович, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2503 E-mail: <a href="mailto:AubakirovTE@admhmao.ru">AubakirovTE@admhmao.ru</a>	директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	ежемесячно	Отдел учета и отчетности, руководители образовательных организаций	Отдел экономики государственных учреждений, заместитель начальника управления - начальник отдела Устюгова Надежда Павловна, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2570 E-mail: <a href="mailto:UstyugovaNP@admhmao.ru">UstyugovaNP@admhmao.ru</a>	Обеспечены выплаты в полном объеме. Сформирован отчет о расходах бюджета в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (классное руководство)
8.	Мероприятия по обеспечению деятельности советников, в том числе:	30.09.2025, ежегодно	руководители образовательных организаций	Управление воспитания и обеспечения безопасности детей, заместитель директора - начальник управления воспитания и обеспечения безопасности детей -Аубакиров Тимур Ермекович, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2503 E-mail: <a href="mailto:AubakirovTE@admhmao.ru">AubakirovTE@admhmao.ru</a>	Обеспечено привлечение квалифицированных кадров, не менее 1 трудоустроенного, 1 резервного в образовательной организации
	Формирование кадрового резерва советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	30.05.2025, далее ежегодно	Отдел развития образования, руководители образовательных организаций		Обеспечен кадровый резерв советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательной организации

9.	Обучение советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	30.07.2025, далее ежегодно	Отдел развития образования, руководители образовательных организаций		Обеспечено в образовательной организации обучение трудоустроенных и состоящих в резерве советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10.	Функционирование муниципальных координаторов советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Отдел развития образования	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Обеспечено: рабочее место, взаимодействие по вопросам организации деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательной организации
11.	Своевременное возложение функций отсутствующего педагогического работника, замещающего должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя, на педагогического работника, обладающего соответствующей квалификацией, с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору и определением ежемесячного денежного вознаграждения совместителю пропорционально	по мере необходимости	Руководители образовательных организаций	-	Обеспечено возложение функций отсутствующего педагогического работника, замещающего должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя, на педагогического работника, обладающего соответствующей квалификацией, с

	отработанному им времени.				оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору и определением ежемесячного денежного вознаграждения совместителю пропорционально отработанному им времени
12.	Отчет о ходе осуществления выплат советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	29.04.2025 31.07.2025 30.10.2025 31.12.2025, далее ежегодно в аналогичные периоды	Отдел учета и отчетности	Отдел экономики государственных учреждений, заместитель начальника управления - начальник отдела Устюгова Надежда Павловна, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2570 E-mail: <a href="mailto:UstyugovaNP@admhmao.ru">UstyugovaNP@admhmao.ru</a>	Сформирован отчет о расходах бюджета в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»
13.	Прогноз количества классов в образовательной организации с учетом комплектации на начало учебного года	март, ежегодно	Отдел общего образования, руководители образовательных организаций	-	Сформирована справка о предварительном прогнозируемом количестве классов в образовательной организации на следующий учебный год
14.	Обеспечение укомплектования учителями в образовательной организации	ежегодно по мере необходимости	Руководители образовательных организаций	-	Реализован комплекс мер, направленных на укомплектование учителями ОО, обеспечено привлечение квалифицированных кадров
15.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных	ежемесячно	Отдел учета и отчетности, руководители образовательных организаций	Отдел экономики государственных учреждений, заместитель начальника управления - начальник отдела Устюгова	Обеспечены выплаты в полном объеме. Сформирован отчет о расходах бюджета в форме электронного документа в ГИИС

	организаций			Надежда Павловна, Тел.: +7(3467) 360-161 Вн.тел.: 2570 E-mail: <a href="mailto:UstyugovaNP@admhmao.ru">UstyugovaNP@admhmao.ru</a>	«Электронный бюджет» (классное руководство)
16.	Реализация плана мероприятий муниципального проекта «Классная тема- Нефтеюганск» проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Классная тема!»	по отдельному графику	МБУ ДО «ЦДО «Поиск», образовательные организации	Отдел развития образования, Тел.: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Обеспечено проведение мероприятий, ежегодно не менее 12
17.	Обеспечение информационного сопровождения телевизионного проекта «Классная тема», направленного на повышение престижа профессии педагога	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Отдел развития образования, МБУ ДО «ЦДО «Поиск», руководители образовательных организаций	АУ «Институт развития образования» - УМЦ сопровождения проектов в области образования Тел.: 8 (3467) 388-336 (доб. 220)	Обеспечено информационное освещение мероприятий, ежегодно, не менее 12
18.	Организация и проведение Всероссийского конкурса «Учитель года»	ноябрь, ежегодно	Отдел развития образования, руководители образовательных организаций	АУ «Институт развития образования» - УМЦ сопровождения проектов в области образования Тел.: 8 (3467) 388-336 (доб. 220)	Обеспечено проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года», организовано участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»
19.	Обеспечение информационного освещения муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса «Учитель года»	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Отдел развития образования, руководители образовательных организаций	АУ «Институт развития образования» - УМЦ сопровождения проектов в области образования Тел.: 8 (3467) 388-336 (доб. 220)	Обеспечено информационное освещение мероприятий, ежегодно, не менее 12
20.	Аттестация педагогических работников на квалификационную	ежегодно	Руководители образовательных	АУ «Институт развития образования» -	Аттестовано не менее 1 педагогического работника от

	катеорию «педагог-наставник»		организаций	УМЦ сопровождения проектов в области образования Тел.: 8 (3467) 388-336 (доб. 220)	образовательной организации на квалификационную категорию «педагог-наставник»
<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка внедрения целевой модели наставничества</b>					
21.	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества молодых педагогов ОО в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3-х лет	ежегодно	Руководители образовательных организаций	АУ «Институт развития образования	100% образовательных организаций реализуют программы наставничества 90% педагогов в образовательной организации охвачены персонализированными программами наставничества
22.	Мониторинг запросов потенциальных наставляемых педагогических работников. Определение наставников	сентябрь, ежегодно	Руководители образовательных организаций	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Сформирована база наставников-наставляемых образовательных организаций, наполнены информационные ресурсы образовательных организаций актуальной информацией
23.	Реализация утвержденных программ наставничества в образовательных организациях	сентябрь, ежегодно	Руководители образовательных организаций	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Утверждены программы наставничества в образовательной организации
24.	Формирование единой информационной базы наставников и экспертов в отдельных образовательных областях, с целью обеспечения доступного наставничества для всех категорий педагогических работников	до 01 октября, ежегодно	Руководители образовательных организаций, ресурсный центр МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Сформирован реестр информационной базы наставников/экспертов

25.	Формирование единой муниципальной базы программ наставничества	до 01 октября, ежегодно	Руководители образовательных организаций, ресурсный центр МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Сформирована муниципальная база эффективных программ наставничества
26.	Выявление и распространение практического опыта наставничества и менторства педагогических работников города Нефтеюганска	ежегодно	Отдел развития образования, ресурсный центр МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	АУ «Институт развития образования	Организация участия в ежегодном региональном конкурсе муниципальных моделей наставничества и менторства, не менее 3х чел.
27.	Мониторинг личной удовлетворенности участием в реализации программ внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях	апрель, ежегодно	Руководители образовательных организаций	АУ «Институт развития образования»	Удовлетворенность участием, не менее 80%
28.	Публикации результатов реализации программ наставничества на информационном ресурсе (раздел на официальном сайте образовательной организации для сопровождения наставничества педагогических работников)	апрель, ежегодно	Руководители образовательных организаций, ресурсный центр МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a>	Опубликованы результаты реализации программ наставничества на информационном ресурсе образовательной организации в виде информационной справки с анализом реализации программ
29.	Организация деятельности городских методических объединений/ресурсных центров по работе с молодыми педагогами	постоянно	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко», МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка»	Отдел развития образования, Тел.,: +7(3463) 233-497 E-mail: <a href="mailto:metod_ugansk@mail.ru">metod_ugansk@mail.ru</a> , Отдел дошкольного образования	Закрепление в образовательных организациях молодых педагогических работников, желающих продолжать свою работу в качестве педагогического работника в системе образования не менее 99% от общего количества молодых педагогических работников.

Приложение 2  
к приказу департамента  
образования администрации  
города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Минимальные плановые значения показателей на 2025 год и плановый период  
до 2030 года

№п/п	Образовательная организация (сокращенное наименование)	Количество аттестованных «педагог-наставник» в год	Количество зарегистрированных на проект Министерства просвещения Российской Федерации «Классная тема!»	Количество заявленных на мероприятия муниципального проекта «Классная тема-Нефтеюганск» проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Классная тема!»
1	МБОУ «СОШ №1»	1	1	1
2	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	1	1	1
3	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	1	1	1
4	МБОУ «СОКШ №4»	1	1	1
5	МБОУ «СОШ №5»	1	1	1
6	МБОУ «СОШ №6»	1	1	1
7	МБОУ «СОШ №7»	1	1	1
8	МБОУ «СОШ №8»	1	1	1
9	МБОУ «СОШ №9»	1	1	1
10	МБОУ «СОШ №10»	1	1	1
11	МБОУ «СОШ №13»	1	1	1
12	МБОУ «СОШ №14»	1	1	1
13	МБОУ «Лице №1»	1	1	1
14	МБОУ «Начальная школа №15»	1	1	1
15	МБОУ «Школа развития №24»	1	1	1
16	МБУ ДО «Дом детского творчества»	1	-	-
17	МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Поиск»	1	-	-
18	МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка»	1	-	-
19	МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»	1	-	-
20	МАДОУ «Детский сад №6 «Лукоморье»	1	-	-
21	МАДОУ «Детский сад №9 «Радуга»	1	-	-
22	МБДОУ «Детский сад №	1	-	-

	10 «Гусельки»			
23	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»	1	-	-
24	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	1	-	-
25	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	1	-	-
26	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	1	-	-
27	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	1	-	-
28	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	1	-	-
29	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	1	-	-
30	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	1	-	-

Положение о методической работе в образовательных организациях,  
подведомственных департаменту образования  
администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее-положение о методической работе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», паспортом государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» и паспортов федеральных (региональных) проектов национального проекта «Молодежь и дети» (далее-проекты) с установлением показателей на 2025-2030 годы, декомпозированных на муниципальный уровень.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательных организациях, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координатор отдела развития образования, информационно - методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее - Координатор) в соответствии с примерным планом методической работы, утверждаемым ежегодно.

1.4. Общее руководство методической работой в образовательной организации осуществляет руководитель. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят заместители руководителя, методисты, руководители методических объединений.

2. Цель и основные задачи методической работы образовательных организаций:

2.1. Цель-создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса, формированию единого образовательного пространства на территории города Нефтеюганска.

## 2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, единой моделью профориентационной деятельности, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством реализации проекта «Методическая среда».

2.2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность, участие в реализации плана работы ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту.

2.2.3. Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников.

2.2.4. Развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.

2.2.5. Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.

2.2.6. Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования.

2.2.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 3. Направления методической работы:

### 3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения).

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.

3.2.3. Ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-

популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций муниципального, регионального, федерального уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования.

3.3.3. Организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

3.3.4. Разработка программы развития образовательной организации.

3.3.5. Организация методического сопровождения предпрофильного, профильного обучения.

3.3.6. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.3.7. Методическое сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3.3.8. Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.3.9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, педагогических работников.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методик преподавания и воспитания.

4. Формы методической работы

4.1. Реализация муниципального проекта «Методическая среда» в соответствии с приложениями 5.1-5.4 к приказу.

4.2. Реализация коллективных (лекций, семинаров, тренингов, педсоветов, конкурсов, фестивалей) и индивидуальных (курсовая подготовка, самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, презентации авторских разработок) форм методической работы в образовательных организациях .

Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – методическое объединение) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по предмету или по образовательной области.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Руководитель методического объединения назначается приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) из числа высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями.

1.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет координатор отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее – Координатор) в соответствии с планом работы методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Цель – создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предметов через организацию совместных заседаний методических объединений, реализацию проекта «Методическая среда».

2.2.2. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

2.2.3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам

2.2.4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в предметной области.

2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми.

2.2.8. Организация деятельности по работе с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников.

3.3. Открытые уроки/занятия и внеурочные мероприятия по предмету с анализом согласно форме приложения 7 настоящего приказа.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение предметных и методических декад.

3.6. Взаимопосещение уроков/занятий/мероприятий.

4. Порядок работы

4.1. Работа методических объединений носит постоянный характер и проводится в соответствии с планом работы Департамента, планом работы методических объединений на текущий учебный год.

4.2. План заседаний составляется Координатором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся руководителем не реже одного раза в четверть.

4.4. Место, время, дата проведения заседания определяется приказом Департамента в рамках реализации проекта «Методическая среда».

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Протоколы заседаний методических объединений доводятся до всех педагогических работников в еженедельный срок.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. План-график работы методического объединения на текущий учебный год.

5.4. Банк данных программ и календарно-тематического планирования (по предмету, факультативов, кружков, индивидуальных занятий) в электронном виде.

5.5. Протоколы заседаний методических объединений.

5.6. Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за предыдущий учебный год.

6.Права и обязанности педагогических работников методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

6.1.1.Проводить работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению в практику лучшего педагогического опыта через издательскую деятельность, интернет, научно-практические конференции.

6.1.2.Работать над созданием условий для реализации творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

6.1.3.Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.1.4.Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников (приложение 8).

6.2.Обязанности членов методического объединения.

6.2.1.Систематически посещать заседания методического объединения.

6.2.2.Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

6.2.3.Иметь программу профессионального самообразования.

6.2.4.Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

6.2.5.Систематически повышать квалификацию.

6.3.Должностные обязанности руководителя методического объединения.

6.3.1.Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

6.3.2.Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

6.3.3.Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6.3.4.Посещать уроки и внеклассные занятия педагогических работников, входящих в состав методического объединения с целью оказания методической помощи, в том числе в рамках реализации проекта «Методическая среда».

6.3.5.Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, оказывать содействие в организации участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах, утвержденных Минпросвещения.

6.3.6.Осуществлять экспертизу образовательных программ (по запросу).

6.3.7.Своевременно составлять необходимую отчетную документацию о деятельности методического объединения.

6.3.7.Руководить проведением предметных (методических) декад.

7.Права руководителя методического объединения.

7.1.Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками методического объединения по реализации комплекса практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (приложение 5 настоящего приказа).

7.2.Планировать работу, исходя из общего плана работы Департамента.

Приложение 5  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

**Реализация проекта «Методическая среда»**

№п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Исполнители/категория участников	Количество	Периодичность	Цель/Прогнозируемый результат
1.	Деятельность городских методических объединений в общеобразовательных организациях	1.1.Организация заседаний городских методических объединений с демонстрацией лучших практик в рамках проведения открытых уроков по предметным областям	Руководители городских методических объединений общеобразовательных организаций	Заседания ГМО (в соответствии с графиком)	Не менее 1 раза в четверть	Создание банка передового педагогического опыта, лучших и уникальных практик проведения уроков и занятий, классных часов, уроков «Разговоры о важном», родительских собраний, конференций, мастер-классов и иных образовательных и воспитательных событий в рамках приоритетных направлений развития системы образования города Нефтеюганска
		1.2.Организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных приказом Министерства	Педагогические работники, обучающиеся	Не менее 50 чел. от ГМО	В течение года	Обеспечение сопровождения обучающихся для участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, увеличение показателя доли детей и молодёжи в возрасте от 7 до 18 лет, сведения о которых размещены в Государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности

		просвещения РФ				
		1.3.Организация участия педагогических работников в конкурсах Министерства просвещения РФ и Академии Министерства просвещения РФ	Педагогические работники	Не менее 1 чел. от ГМО	В течение года	1.Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность; развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию. 2.Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры и личностного роста.
2.	Деятельность муниципального опорного центра по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030года, единой модели профориентационной деятельности	2.1.Реализация мероприятий модели выявления и сопровождения талантов города Нефтеюганска «ПРОФКомпас», «Флагманы талантов», «Навигаторы талантов», «Территория возможностей», «Территория возможностей»	Педагогические работники/обучающиеся	Не менее 50 чел. ежеквартально от ОО	В течение года	Развитие системы дополнительного образования, совершенствование системы выявления, развития, поддержки и сопровождения одарённых детей, содействие профессиональному самоопределению обучающихся
		2.2.Организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных	Педагогические работники/обучающиеся	Не менее 25 чел. в год (участники)	В течение года	1.Обеспечение сопровождения обучающихся для участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, увеличение показателя доли детей и молодёжи в возрасте от 7 до 18 лет, сведения о которых размещены в Государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности. 2.Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых обучающихся, подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»

		приказом Министерства просвещения РФ				
		2.3.Организация участия педагогических работников в конкурсах Министерства просвещения РФ и Академии Министерства просвещения РФ	Педагогические работники	Не менее 2 чел. от ОО	В течение года	Обеспечение профессионального роста через систему профессиональных конкурсов
3.	Деятельность городских методических объединений в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в 2025-2026 учебном году	1.1.Организация заседаний городских методических объединений с демонстрацией лучших практик в рамках проведения открытых уроков по предметным областям	Руководители городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	Заседания ГМО (в соответствии с графиком)	В течение года	Создание банка передового педагогического опыта, лучших и уникальных практик проведения занятий, родительских собраний, конференций, мастер-классов и иных образовательных и воспитательных событий в рамках приоритетных направлений развития системы образования города Нефтеюганска
		1.2.Организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ	Педагогические работники/обучающиеся	Не менее 250 чел.	В течение года	Обеспечение сопровождения обучающихся для участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, увеличение показателя доли детей и молодежи в возрасте 7 лет, сведения о которых размещены в Государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности
		1.3.Организация участия педагогических работников в конкурсах Министерства просвещения РФ и Академии Министерства просвещения РФ	Педагогические работники	Не менее 2 чел. от ОО в год	В течение года	Обеспечение профессионального роста через систему профессиональных конкурсов

Приложение 5.1.  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Таблица 1.

**Деятельность городских методических объединений в общеобразовательных организациях  
(демонстрация лучших практик в рамках проведения открытых уроков по предметным областям)**

№п/п	Городское методическое объединение	I четверть			II четверть		
		Дата проведения открытых уроков в рамках заседаний ГМО *	Место проведения открытых уроков/мастер-классов в рамках заседаний ГМО (сокращенное наименование)	Образовательная организация, ответственная за проведение открытого урока (сокращенное наименование) *	Дата проведения открытых уроков в рамках заседаний ГМО *	Место проведения открытых уроков/мастер-классов в рамках заседаний ГМО (сокращенное наименование)	Образовательная организация, ответственная за проведение открытого урока (сокращенное наименование)*
1	Городское методическое объединение социальных педагогов	10.09.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №1»	12.11.2025	МБОУ «СОШ №1»	МБОУ «СОШ №9»
	Методическое объединение педагогов-психологов	10.09.2025	МБОУ «СОШ №5»	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	12.11.2025	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	МБОУ «СОШ №10»
2	Городское методическое объединение учителей информатики	10.09.2025	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	12.11.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №13»
3	Городское методическое объединение учителей географии	17.09.2025	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	МБОУ «СОКШ №4	19.11.2025	МБОУ «СОКШ №4	МБОУ «СОШ №14»
4	Городское методическое объединение учителей химии	17.09.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №5»	19.11.2025	МБОУ «СОШ №5»	МБОУ «СОШ №6»
5	Городское методическое объединение библиотекарей	17.09.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №7»	19.11.2025	МБОУ «СОШ №6»	МБОУ «Школа развития №24»
6	Городское методическое объединение учителей истории и обществознания	17.09.2025	МБОУ «СОШ №8»	МБОУ «СОШ №8»	19.11.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №9»
7	Городское методическое объединение молодых педагогов и наставников	24.09.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	26.11.2025	МБОУ «СОШ №8»	МБОУ «Начальная школа №15»
8	Городское методическое объединение учителей музыки	24.09.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №7»	26.11.2025	МБОУ «СОШ №9»	МБОУ «Лицей №1»
9	Методическое объединение учителей труда/технологии (обслуживающий труд)	24.09.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №1»	26.11.2025	МБОУ «СОШ №10»	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»
10	Городское методическое	24.09.2025	МБОУ «СОШ №8»	МБОУ «СОШ №8»	26.11.2025	МБОУ «СОШ №13»	МБОУ «Лицей №1»

	объединение учителей русского языка и литературы						
11	Городское методическое объединение учителей труда/технологии (технический труд)	01.10.2025	МБОУ «СОШ №10»	МБОУ «СОШ №10»	03.12.2025	МБОУ «СОШ №14»	МБОУ «СОШ №13»
12	Городское методическое объединение учителей физики	01.10.2025	МБОУ «СОШ №9»	МБОУ «СОШ №5»	03.12.2025	МБОУ «Лицей №1»	МБОУ «СОШ №6»
13	Городское методическое объединение учителей биологии	01.10.2025	МБОУ «СОШ №9»	МБОУ «СОШ №14»	03.12.2025	МБОУ «СОШ №1»	МБОУ «СОШ №10»
14	Городское методическое объединение учителей изобразительного искусства	08.10.2025	МБОУ «СОКШ №10»	МБОУ «СОКШ №4»	10.12.2025	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	МБОУ «Школа развития №24»
15	Городское методическое объединение учителей математики	08.10.2025	МБОУ «СОШ №9»	МБОУ «СОШ №9»	10.12.2025	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	МБОУ «СОШ №5»
16	Городское методическое объединение учителей английского языка	08.10.2025	МБОУ «СОШ №10»	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»	10.12.2025	МБОУ «СОШ №5»	МБОУ «СОШ №13»
17	Городское методическое объединение учителей физкультуры	08.10.2025	МБОУ «СОШ №10»	МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»	10.12.2025	МБОУ «СОШ №6»	МБОУ «Начальная школа №15»
18	Городское методическое объединение учителей начальной школы	15.10.2025	МБОУ «Школа развития №24»	МБОУ «Школа развития №24»	17.12.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №1»
19	Городское методическое объединение педагогов, реализующих программу "ОРКСЭ"	15.10.2025	МБОУ «Начальная школа №15»	МБОУ «Начальная школа №15»	17.12.2025	МБОУ «СОШ №8»	МБОУ «СОШ №6»
20	Городское методическое объединение педагогических работников и специалистов по вопросам преподавания русского языка как родного, неродного, государственного в учебной и внеучебной деятельности (в том числе в поликультурной среде)	15.10.2025	МБОУ «СОШ №14»	МБОУ «СОШ №14»	17.12.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №7»
	Городское методическое объединение преподавателей предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	15.10.2025	МБОУ «СОШ №1»	МБОУ «СОШ №1»	17.12.2025	МБОУ «СОШ №7»	МБОУ «СОШ №7»
	Городское методическое объединение учителей немецкого языка	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-

		руководитель ГМО					
	Городское методическое объединение «Система оценки качества»	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение педагогов по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение специалистов школьных служб примирения	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение педагогов инженерно – технической направленности	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение педагогических работников по шахматам	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-
	Городское методическое объединение педагогов, курирующих деятельность детских общественных объединений	Дату (I, II, III, IV четверти) определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-	Дату определяет руководитель ГМО	Определяет руководитель ГМО	-

\* <https://disk.yandex.ru/i/CcnFcdehRsnlpw>-ссылка для внесения информации об открытых уроках/заседаниях ГМО (время, ФИО ответственных, ссылка на размещение о проведении уроков/заседаний);

\*\* коррективировка информации об открытых уроках/заседаниях ГМО в срок до 04.09.2025 (далее ежемесячно с сентября не позднее 25 числа).

Приложение 5.2.  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Таблица 1

Деятельность городских методических объединений в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в 2025-2026 учебном году

Городское методическое объединение	Сентябрь, октябрь, ноябрь			Декабрь, январь, февраль			Март, апрель, май		
	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт
Городское методическое объединение по подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах	24.09.2025	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	11.02.2026	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»  МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	06.05.2026	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»  МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»
	19.11.2025	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»			МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»			
Городское методическое объединение старших воспитателей по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	10.09.2025	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	11.02.2026	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»  МБОУ «СОШ № 7»	08.04.2026	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»  МБОУ «СОШ № 5»
	19.11.2025	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»	МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» МБОУ «СОШ № 3»			МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» МБОУ «СОШ № 7»			
Городское методическое объединение молодых педагогов	22.10.2025	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» МБОУ «СОШ № 5»	14.01.2026	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»  МБОУ «СОШ № 6»	11.03.2026	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

дошкольных образовательных организаций									
							06.05.2026	МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» МБОУ «СОШ № 6»
Городское методическое объединение по созданию образовательных условий для развития детей раннего возраста	10.09.2025	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»  МБОУ «Школа развития № 24»	28.01.2026	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»  МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»»	25.03.2026	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»  МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»
	05.11.2025	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик» МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»						
Городское методическое объединение по формированию социально-коммуникативных компетенций воспитанников	08.10.2025	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»  МБОУ «Начальная школа № 15»	24.12.2025	МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»	МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	06.05.2026	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»  МБОУ «Начальная школа № 15»
				11.02.2026	МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»	МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка» МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»			

Таблица 2

**Деятельность ресурсных центров образовательных организациях,  
реализующих программу дошкольного образования в 2025-2026 учебном году**

Ресурсный центр (далее – РС)	Сентябрь, октябрь, ноябрь			Декабрь, январь, февраль			Март, апрель, май		
	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт	Дата	Место проведения	Образовательные учреждения, представляющие опыт
РС по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами	08.10.2025	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»  МБОУ «Школа развития № 24»	24.12.2025	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»  МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	22.04.2026	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»  МБОУ «Школа развития

аутистического спектра									№ 24»
				25.02.2026	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки» МБОУ «СОШ № 5»			
РС по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников. Реализация проекта «Говорящая среда»	22.10.2025	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка» МБОУ «СОШ № 6»	24.12.2025	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка» МБОУ «Школа развития № 24»	25.03.2026	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»
				28.01.2026	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»			
РС по вовлечению родителей в образовательный процесс посредством внедрения просветительской деятельности	10.09.2025	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка» МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	11.02.2026	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка» МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»	08.04.2026	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка» МБОУ «СОШ № 6»
	19.11.2025	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка» МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»						
РС по развитию и педагогической поддержки игры как ведущего вида деятельности ребенка дошкольника	24.09.2025	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» МБОУ «СОШ № 3»	10.12.2025	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» МБОУ «Начальная школа № 15»	22.04.2026	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» МБОУ «СОШ № 7»
				25.02.2026	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» МБОУ «СОШ № 6»			
РС по вопросам всестороннего развития современного дошкольника с использованием технологии «Обучение	08.10.2025	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	10.12.2025	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	22.04.2026	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

в движении»				25.02.2026	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»			
РС по развитию технического творчества у воспитанников старшего дошкольного возраста	05.11.2025	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка» МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	14.01.2026	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка» МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	11.03.2026	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка» МБДОУ «Детский сад № 13 «Чебурашка»
							06.05.2026	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»
РС по организации коррекционной работы и ранней помощи детям и их семьям	22.10.2025	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	10.12.2026	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	11.03.2026	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» МБОУ «Школа развития № 24»
							06.05.2026	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
РС по вопросам формирования духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста	24.09.2025	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» МБОУ «СОШ № 7»	28.01.2026	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» МБОУ «СОШ № 3»	25.03.2026	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» МБОУ «СОШ № 7»
	05.11.2025	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»						
РС по организации профориентационной работы с обучающимися по профессии «Педагог дошкольного образования»	24.09.2025	МБОУ «СОШ № 5»	МБОУ «СОШ № 5»	14.01.2026	МБОУ «СОШ № 5»	МБОУ «СОШ № 5» МБДОУ «Детский сад № 14»	11.03.2026	МБОУ «СОШ № 5»	МБОУ «СОШ № 5»
	19.11.2025	МБОУ «СОШ № 5»	МБОУ «СОШ № 5» МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»						

Приложение 5.3.  
к приказу департамента образования  
администрации города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования по сопровождению проектов участников образовательного процесса в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030

№п/п	Событие	Формат проведения	Целевая аудитория	Содержание	Дата	Партнеры
1	Семинар «Деятельность систем дополнительного образования города Нефтеюганска по достижению национальных целей развития на 2025-2026 учебный год»	Очный	Педагогические работники	- инновационные ресурсы дополнительного образования; - методическое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ; - система конкурсов и фестивалей различных уровней и ведомственной принадлежности, в частности по линии Минпросвещения РФ	Сентябрь 2025 г.	Приглашенный спикер, муниципальный опорный центр дополнительного образования (МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Поиск») (далее-МОЦ)
2	Практическая сессия «Дополнительное образование - пространство саморазвития личности в аспекте участия в региональном конкурсе лучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры»	Очный	Педагогические работники	-рекомендации по подготовке к конкурслучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры» от регионального эксперта конкурса; -разбор типичных ошибок, «лайфхаки», рекомендации по оформлениюпрезентации, полезные ссылки; -ответ на вопрос: «Как стать победителем лучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры»	Февраль 2026г.	Приглашенные (спикеры - победители и призеры окружного конкурса лучших практик «Педагогический потенциал Югры»), приглашенный спикер (СурГУ, по согласованию) МОЦ, образовательные организации
3	Муниципальный этап	Очный	Педагогические	Экспертная оценка	Март 2026г.	МОЦ, образовательные

	регионального конкурса лучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры»		работники	дополнительных общеобразовательных программ, определение победителей муниципального и участников регионального этапов конкурса. Формирование банка лучших практик дополнительного образования города Нефтеюганска		организации
4	Семинар «Стратегические приоритеты в сфере дополнительного образования в городе Нефтеюганске 2025-2026 учебный год»	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Развитие системы дополнительного образования в городе Нефтеюганске в условиях реализации федерального проекта «Все лучшее детям»	23.09.2025	МОЦ, приглашенный спикер
5	Сессия «Формирование образовательных траекторий обучающихся в условиях развития научного и инженерно-технического творчества (НТО)»	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Педагогическое сопровождение и развитие технолидеров. Стимулирование интереса школьников к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых обучающихся.	24.09.2025	МОЦ, образовательные организации, приглашенный спикер (г. Москва, г. Новосибирск, по согласованию)
6	Семинар «Значимые мероприятия Минпросвещения в аспекте региональных и муниципальных особенностей развития конкурсного движения»	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Организация работы по выявлению, сопровождению и развитию талантливых детей и молодежи	28.10.2025	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
7	Образовательная сессия «Эффективные практики выявления, сопровождения и развития талантов»	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Система выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи. Конкурсное движение.	29.10.2025	МОЦ, образовательные организации, приглашенный спикер (г. Уфа, по согласованию)
8	Педагогическая сессия «Вызовы современности	Очный	Заместители директоров,	Популяризация предметов естественно-научного цикла,	25.11.2025	МОЦ, образовательные организации

	естественнонаучного образования школьников в аспекте дополнительного образования»		старшие воспитатели, методисты	повышение качества естественнонаучного образования.		(заместители директоров)
9	Образовательная сессия «Востребованность и развитие естественнонаучной направленности в дополнительном образовании»	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Инновационные подходы в дополнительном образовании (естественнонаучная направленность)	26.11.2025	МОЦ, образовательные организации, приглашенный спикер (г Санкт-Петербург, по согласованию)
10	Семинар «Создание инклюзивного пространства. Современные подходы дополнительного образования в работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами»	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Особенности реализации дополнительного образования для детей с ОВЗ.	23.12.2025	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
11	Образовательная сессия «Практики дополнительного образования для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Эффективные методы и формы работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами в дополнительном образовании	24.12.2025	МОЦ, образовательные организации Приглашенный спикер (г. Братск, по согласованию)
12	Семинар «Навигация профориентационной работы в рамках дополнительного образования»	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Эффективные формы взаимодействия, направленные на интеграцию усилий и консолидацию ресурсов для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся	27.01.2026	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
13	Курс на будущее: профессиональное	Онлайн	Педагоги дополнительного	Эффективные инструменты систематической и непрерывной	28.01.2026	МОЦ, образовательные организации

	самоопределение обучающихся		образования	поддержки обучающихся в их профессиональном самоопределении		Приглашенный спикер (Республика Марий Эл, по согласованию)
14	Развитие школьных театров, музеев, спортивных клубов	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Востребованность деятельности школьных театров, музеев, спортивных клубов	24.02.2026	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
15	Векторы развития школьных театров, музеев, спортивных клубов	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Формирование поликультурной среды обучающихся	25.02.2026	Образовательные организации, приглашенный спикер (г Краснодар, по согласованию)
16	Проект «Навигаторы талантов». Компетентностные лидеры – педагоги и учащиеся. Муниципальная база одаренных детей.	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Особенности включения учащихся в муниципальную базу одаренных детей. Банк компетентностных педагогов-лидеров.	24.03.2026	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
17	Образовательная сессия «Особенности работы с высоко мотивированными и одаренными детьми».	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Практики сопровождения талантливых и одаренных детей.	25.03.2026	МОЦ, образовательные организации, приглашенный спикер (Республика Татарстан, по согласованию)
18	Семинар «Дополнительное образование детей как сфера межведомственного, государственно-частного и социального партнёрства».	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Образовательные мероприятия и инициативы для детей, реализующиеся в рамках межведомственного, государственно-частного и социального партнёрства. Сетевое взаимодействие.	28.04.2026	МОЦ, образовательные организации (заместители директоров)
19	Механизмы консолидации и интеграции ресурсов	Онлайн	Педагоги дополнительного образования	Формы межведомственного, государственно-частного и социального партнёрства в сфере	29.04.2026	МОЦ, образовательные организации, приглашенный спикер

	межведомственного, государственного-частного и социального партнёрства в сфере дополнительного образования.			дополнительного образования детей. Сетевое взаимодействие. Реализация совместных проектов.		(г Москва, по согласованию)
20	Итоги работы методического отдела опорного центра за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы на 2026-2027 учебный год.	Очный	Заместители директоров, старшие воспитатели, методисты	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы на 2026-2027 учебный год.	19.05.2026	МОЦ

Приложение 6  
к приказу департамента  
образования администрации  
города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Реестр городских методических объединений/ресурсных центров муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска

Таблица 1

№ п/п	Городское методическое объединение	ФИО руководителя	Место работы	Должность
<b>Городские методические объединения общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования</b>				
1.	Городское методическое объединение учителей информатики		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны»	Учитель информатики
2.	Городское методическое объединение учителей географии		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны»	Учитель географии
3.	Городское методическое объединение учителей химии		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»	Учитель химии
4.	Городское методическое объединение библиотекарей		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»	Педагог-библиотекарь
5.	Городское методическое объединение социальных педагогов		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»	Социальный педагог
6.	Городское методическое объединение молодых педагогов и наставников		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»	Учитель иностранного языка
7.	Городское методическое объединение учителей немецкого языка		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»	Учитель немецкого языка
8.	Методическое объединение педагогов-психологов		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	Педагог-психолог
9.	Городское методическое объединение		Муниципальное бюджетное общеобразовательное	Заместитель директора

	«Система оценки качества»		учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	
10.	Городское методическое объединение учителей музыки		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	Учитель музыки
11.	Методическое объединение учителей труда (технологии)		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	Учитель технологии
12.	Городское методическое объединение учителей русского языка		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Учитель русского языка и литературы
13.	Городское методическое объединение учителей литературы		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	Учитель русского языка и литературы
14.	Городское методическое объединение учителей истории и обществознания		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Учитель истории и обществознания
15.	Городское методическое объединение педагогов по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	Педагог-психолог
16.	Городское методическое объединение учителей физики		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	Учитель физики
17.	Городское методическое объединение учителей биологии		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Учитель географии и биологии
18.	Городское методическое объединение учителей математики		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Учитель математики
19.	Городское методическое объединение специалистов школьных служб примирения		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Педагог-психолог
20.	Городское методическое объединение учителей английского языка		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»	Учитель английского языка
21.	Городское методическое объединение учителей физкультуры		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10»	Учитель физкультуры
22.	Городское методическое объединение учителей изобразительного искусства		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10»	Учитель изобразительного искусства
23.	Городское методическое объединение учителей труда (технологии)		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»	Учитель технического труда
24.	Городское методическое объединение педагогических работников и		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Учитель русского языка и литературы

	специалистов по вопросам преподавания русского языка как родного, неродного, государственного в учебной и внеучебной деятельности (в том числе в поликультурной среде)			
25.	Городское методическое объединение педагогов по реализации программы «Основы религиозных культур и светской этики»		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»	Учитель начальных классов
26.	Городское методическое объединение учителей начальной школы		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	Учитель начальных классов
27.	Городское методическое объединение педагогов-логопедов		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	Учитель-логопед
28.	Городское методическое объединение по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»		Частное общеобразовательное учреждение «Нефтеюганская православная гимназия»	Учитель истории и обществознания
29.	Городское методическое объединение педагогов инженерно – технической направленности		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Педагог дополнительного образования
30.	Городское методическое объединение преподавателей предмета «Основы безопасности и защиты Родины»		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Заместитель директора
31.	Городское методическое объединение педагогических работников по шахматам		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Педагог дополнительного образования
32.	Городское методическое объединение педагогов, курирующих деятельность детских общественных объединений		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Заместитель директора
<b>Городские методические объединения образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования</b>				
33.	Городское методическое объединение по подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Радость»	Заместитель директора
34.	Городское методическое объединение старших воспитателей по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Радуга»	Директор
35.	Городское методическое объединение		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Заведующий

	молодых педагогов дошкольных образовательных организаций		учреждение «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	
36.	Городское методическое объединение по созданию образовательных условий для развития детей раннего возраста		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Журавлик»	Старший воспитатель
37.	Городское методическое объединение по формированию социально-коммуникативных компетенций воспитанников		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка»	Заведующий

Таблица 2

**Ресурсные центры образовательных организаций**

№	Ресурсный центр	Наименование ДООУ	Ответственный за организацию ресурсного центра	Должность
1	Ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гусельки»		Заведующий
2	Ресурсный центр по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников. Реализация проекта «Говорящая среда»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Чебурашка»		Заведующий
3	Ресурсный центр по вовлечению родителей в образовательный процесс посредством внедрения просветительской деятельности	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Рябинка»		Заведующий
4	Ресурсный центр по развитию и педагогической поддержке игры как ведущего вида деятельности ребенка дошкольника	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Ивушка»		Заведующий
5	Ресурсный центр по вопросам всестороннего развития современного дошкольника с использованием технологии «Обучение в движении»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Лукоморье»		Директор
6	Ресурсный центр по развитию технического творчества у воспитанников старшего дошкольного возраста	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Умка»		Заведующий
7	Ресурсный центр по организации коррекционной работы и ранней помощи детям и их семьям	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский		Директор,

		сад №20 «Золушка»		
8	Ресурсный центр по вопросам формирования духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Белоснежка»		Заведующий
9	Ресурсный центр по организации профориентационной работы с обучающимися школ и воспитанниками ДООУ по профессии «Педагог дошкольного образования»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»		Заместитель директора
10	Центр культурно-языковой адаптации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»		Заместитель директора

Таблица 1

Карта анализа урока (общее образование)

Критерии	Показатели
Информационная и языковая грамотность	1.1. Демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета и урока 1.2. Использует различные способы структурирования и представления информации 1.3. Отбирает оптимальный для данного урока объем и содержание информации 1.4. В речи отсутствуют ошибки: (орфоэпические, лексические, грамматические), фактические ошибки и неточности
Результативность	2.1. Демонстрирует четкое видение планируемых результатов урока 2.2. Планирует результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС 2.3. Планирует результаты урока в соответствии с целью, задачами, содержанием урока, формами и способами учебной деятельности 2.4. Привлекает обучающихся к планированию цели, задач и результатов урока
Методическое мастерство и творчество	3.1. Обеспечивает методическую целостность и структурированность урока 3.2. Целесообразно использует технологии, методы, приемы и формы организации учебной деятельности 3.3. Демонстрирует владение средствами обучения 3.4. Демонстрирует на уроке основные компоненты своей методической системы
Мотивирование к обучению	4.1. Системно и последовательно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на всех этапах урока 4.2. Целесообразно и эффективно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на уроке 4.3. Обеспечивает нацеленность всех структурных и методических элементов урока на достижение обучающимися индивидуального образовательного результата 4.4. Раскрывает потенциал учебного содержания для последующей самостоятельной работы обучающихся
Рефлексия и оценивание	5.1. Применяет рефлексивно-оценочные элементы в структуре урока 5.2. Владеет оценочно-рефлексивным инструментарием 5.3. Обеспечивает прозрачность и открытость оценивания 5.4. Демонстрирует связь оценивания с целеполаганием
Организационная культура	6.1. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока 6.2. Дает четкие и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы 6.3. Обеспечивает вовлеченность в учебную деятельность всех обучающихся 6.4. Обеспечивает соблюдение этикета образовательного процесса
Эффективная	7.1. Организует учебную коммуникацию в разных видах речевой

коммуникация	<p>деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо)</p> <p>7.2. Использует приемы повышения эффективности коммуникации</p> <p>7.3. Поддерживает на уроке атмосферу, способствующую эффективной коммуникации</p> <p>7.4. Минимизирует риски возникновения на уроке псевдокоммуникации</p>
Ценностные ориентиры	<p>8.1. Логично и последовательно реализует ценностную составляющую урока</p> <p>8.2. Обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов</p> <p>8.3. Реализует установку на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения</p> <p>8.4. Выделяет и формулирует ценностные ориентиры урока во время самоанализа и беседы с экспертами</p>
Метапредметность и межпредметная интеграция	<p>9.1. Демонстрирует понимание основ метапредметности и знание способов достижения метапредметных результатов образования</p> <p>9.2. Демонстрирует понимание основ межпредметной интеграции и знание способов ее реализации</p> <p>9.3. Логично и последовательно реализует в уроке элементы межпредметной интеграции</p> <p>9.4. Системно и целесообразно использует метапредметные и межпредметные подходы</p>
Самостоятельность и творчество	<p>10.1. Использует методы, приемы, формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся</p> <p>10.2. Стимулирует создание на уроке проблемных ситуаций, ситуаций выбора и принятия решений</p> <p>10.3. Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке</p> <p>10.4. Демонстрирует сбалансированность творческой и технологической составляющих профессиональной деятельности</p>

Таблица 2

Карта анализа занятия (дошкольное образование)

Критерии	Показатели
Реализация содержания в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	обеспечивает соответствие содержания занятия ФГОС ДО, ФОП ДО
	обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников
	выстраивает педагогическое мероприятие в соответствии с поставленными целями
	Создает условия для речевого/социально-коммуникативного/ физического/ художественно-эстетического развития обучающихся
	реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира
	реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества
Методические приемы решения педагогических задач	Использует приемы привлечения внимания воспитанников
	использует приемы удержания внимания воспитанников
	создает условия для проявления инициативы воспитанников
	Использует приемы поддержки самостоятельности воспитанников
	Использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников

	целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ
Организационная культура	обеспечивает четкую структуру мероприятия
	мотивированно использует/не использует раздаточный материал и технические средства обучения (ТСО)
	зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует
	соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО
	соблюдает регламент конкурсного испытания
Речевая, коммуникативная культура, личностно-профессиональные качества	устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками
	Создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками
	соблюдает этические правила общения
	не допускает речевых ошибок
	удерживает в фокусе внимания всех воспитанников, участвующих в мероприятии
	четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников
	демонстрирует эмоциональную устойчивость
демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	
Рефлексивная культура (на этапе самоанализа)	оценивает результативность проведенного мероприятия
	делает вывод о том, насколько удалось реализовать цель и задачи мероприятия
	обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения
	оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками
	конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри

Приложение 8  
к приказу департамента  
образования администрации  
города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Примерный перечень общероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников

Название	Участники	Сроки	Ссылка на конкурс	Статус
Для педагогов общеобразовательных организаций				
Всероссийский конкурс «Учитель года России»	Педагогические работники образовательных организаций	Сентябрь-октябрь, 2025	<a href="https://teacherofrussia.ru/">https://teacherofrussia.ru/</a>	Конкурсы Минпросвещения России
Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Педагоги-психологи образовательных организаций, в том числе специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Сентябрь-октябрь, 2025	<a href="https://педагогпсихолог.рф/zayavka2025">https://педагогпсихолог.рф/zayavka2025</a>	Конкурсы Минпросвещения России
Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	Учителя родных языков и родных литератур и воспитатели, реализующие основные образовательные программы на родном языке	Сентябрь, 2025	<a href="https://teacher.natlang.ru/docs">https://teacher.natlang.ru/docs</a>	Конкурсы Минпросвещения России
Конкурс на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций ХМАО – Югры, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего	Учителя с установленным объемом учебной нагрузки в учебном году не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация автономного округа,	Апрель-июнь	<a href="https://iro86.ru/index.php/meropriyatiya/konkursi/2028-konkurs-na-prisuzhdenie-premij-luchshim-uchitelyam-obrazovatelnykh-organizatsij-khmao-">https://iro86.ru/index.php/meropriyatiya/konkursi/2028-konkurs-na-prisuzhdenie-premij-luchshim-uchitelyam-obrazovatelnykh-organizatsij-khmao-</a>	Конкурсы Минпросвещения России

образования, из средств федерального бюджета в 2025 году	реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		<a href="http://yugry-realizuyushchikh-obrazovatelnye-programmy-nachalnogo-obshchego-osnovnogo-obshchego-i-srednego-obshchego-obrazovaniya-iz-sredstv-federalnogo-byudzheta-v-2025-godu">yugry-realizuyushchikh-obrazovatelnye-programmy-nachalnogo-obshchego-osnovnogo-obshchego-i-srednego-obshchego-obrazovaniya-iz-sredstv-federalnogo-byudzheta-v-2025-godu</a>	
Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	Педагоги до 35 лет и без ограничения по возрасту (для номинации «Моя педагогическая инициатива»), студенты, аспиранты	Первый этап – с 4 марта по 11 мая 2025 г.	<a href="https://moyastrana.ru/dokumenty/">https://moyastrana.ru/dokumenty/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Конкурс методических разработок по историческому просвещению	Учителя и советники по воспитанию образовательных организаций Российской Федерации. Допускаются коллективные работы до трёх участников	Март – май, 2025г.	<a href="https://www.instrao.ru/press-center/news/novosti/konkurs-metodicheskikh-razrabotok-po-istoricheskomu-prosveshcheniyu/">https://www.instrao.ru/press-center/news/novosti/konkurs-metodicheskikh-razrabotok-po-istoricheskomu-prosveshcheniyu/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Учителя и преподаватели образовательных учреждений	Сентябрь, 2025– февраль, 2026 (в зависимости от направления )	<a href="https://bfnm.ru/index.php/vserossiiskij-konkurs-professionalnogo-masterstva-pedagogov-moj-luchshij-urok/konkurs-segodnya">https://bfnm.ru/index.php/vserossiiskij-konkurs-professionalnogo-masterstva-pedagogov-moj-luchshij-urok/konkurs-segodnya</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»	Учителя-дефектологи (сурдопедагоги, олигофренопедагоги, тифлопедагоги) и учителя-логопеды дошкольных и общеобразовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, медицинских организаций, детских домов-интернатов, работающие с детьми с ОВЗ.	Май 2025	<a href="https://ud.ikp-rao.ru/">https://ud.ikp-rao.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс «Учитель здоровья России»	Работники образовательных организаций и организаций СПО	Ноябрь, 2025	<a href="https://zdorobr.org/news/polozhenie-o-xvi-vsrossijskom-konkurse-uchitel-zdorovya-rossii-2025.php">https://zdorobr.org/news/polozhenie-o-xvi-vsrossijskom-konkurse-uchitel-zdorovya-rossii-2025.php</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Педагогические работники, руководители образовательных организаций и авторы проектов, представители воскресных школ, православных гимназий, общественных объединений	Январь, 2025 (региональный этап)	<a href="https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyj-podvig-uchitelya/">https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyj-podvig-uchitelya/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс профессионального мастерства среди преподавателей обществознания	Преподаватели обществознания образовательных учреждений	Первый этап 16 февраля 2025 года в дистанционном формате, второй этап пройдет с 28 февраля по 1	<a href="https://rpa-mu.ru/meropriyatiya/iv-vsrossijskij-konkurs-professionalnogo-masterstva-sredi-uchitelej-obshchestvoznaniya">https://rpa-mu.ru/meropriyatiya/iv-vsrossijskij-konkurs-professionalnogo-masterstva-sredi-uchitelej-obshchestvoznaniya</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

		апреля 2025 года также в дистанционном формате. Третий очный этап и награждение призеров и победителей пройдут в мае 2025 года.		
Всероссийская олимпиада «Мой первый учитель»	Учителя начальных классов, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи РФ и стран – участников Международной организации профсоюзов (ведущие преподавание на русском языке)	Январь – март, 2025	<a href="https://1-teacher.ru/">https://1-teacher.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Проект «Флагманы образования»	Сотрудники государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, педагогические, руководящие и иные работники организаций (независимо от формы их собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих образовательную деятельность, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие	Февраль, 2026	<a href="https://flagmany.rsv.ru/">https://flagmany.rsv.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

	образовательную деятельность.			
Всероссийский конкурс краеведов, работающих с молодежью	Школьные учителя и педагоги дополнительного образования, работники учреждений культуры, представители некоммерческого сектора	Июнь, 2025	<a href="https://kon-kraeved.historyrussia.org/">https://kon-kraeved.historyrussia.org/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Премия «Топ БЛОГ»	Воспитатели, психологи, учителя и педагогические работники, создающие социально полезный контент	Март - август, 2025	<a href="https://topblog.rsv.ru/">https://topblog.rsv.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека»	Сотрудники образовательных организаций и представители общественных объединений и организаций	Апрель, 2025	<a href="https://воспитатьчеловека.рф/">https://воспитатьчеловека.рф/</a>	Конкурсы Минпросвещения России
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «История в школе: традиции и новации»	Преподаватели истории образовательных организаций	Июль, 2025	<a href="https://konkurs2025.schoolhistorians.ru/">https://konkurs2025.schoolhistorians.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс «Лига Лекторов»	Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе бакалавриат) или достижения в профессиональной области	Апрель-июль, 2025	<a href="https://lektor.znanierussia.ru/">https://lektor.znanierussia.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс «Клевер ДНК» на лучшие разработки учителей в области духовно-нравственной культуры	Педагоги общеобразовательных школ, преподаватели колледжей и вузов, студенты вузов, а также приходские специалисты по работе с детьми	Август, 2025	<a href="https://konkurs-dnk.clever-lab.pro/">https://konkurs-dnk.clever-lab.pro/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Проект «Классная тема!» в рамках Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Педагогические работники образовательных организаций	Прием заявок до 23 июня 2025 г.	<a href="https://klassnaya-tema.ru/?utm_source=om_direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=">https://klassnaya-tema.ru/?utm_source=om_direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=</a>	Конкурсы Минпросвещения России



			<a href="https://vospitatel-goda.ru/uploads/2025/poryadok.pdf?lr=11184&amp;mime=pdf&amp;lon=ru&amp;sign=58941172992d83b5793f49568f36720e&amp;keyno=0&amp;serpParams=tm%3D1749207255%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3Dporyadok.pdf%26text%3D%25D0%25BF%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B6%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2B%25D0%259A%25D0%259E%25D0%259D%25D0%259A%25D0%25A3%25D0%25A0%25D0%25A1%2B%25C2%25AB%25D0%2592%25D0%259E%25D0%25A1%25D0%259F%25D0%2598%25D0%25A2%25D0%2590%25D0%25A2%25D0%2595%25D0%259B%25D0%25AC">5&amp;url=https%3A%2F%2Fvospitatel-goda.ru%2Fuploads%2F2025%2Fporyadok.pdf&amp;lr=11184&amp;mime=pdf&amp;l10n=ru&amp;sign=58941172992d83b5793f49568f36720e&amp;keyno=0&amp;serpParams=tm%3D1749207255%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3Dporyadok.pdf%26text%3D%25D0%25BF%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B6%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2B%25D0%259A%25D0%259E%25D0%259D%25D0%259A%25D0%25A3%25D0%25A0%25D0%25A1%2B%25C2%25AB%25D0%2592%25D0%259E%25D0%25A1%25D0%259F%25D0%2598%25D0%25A2%25D0%2590%25D0%25A2%25D0%2595%25D0%259B%25D0%25AC</a>	
--	--	--	--	--



<p><u>Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»</u></p>	<p>Учителя-дефектологи (сурдопедагоги, олигофренопедагоги, тифлопедагоги) и учителя-логопеды дошкольных и общеобразовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, медицинских организаций, детских домов-интернатов, работающие с детьми с ОВЗ</p>	<p>Май 2025</p>	<p><a href="https://ud.ikp-rao.ru/">https://ud.ikp-rao.ru/</a></p>	<p>Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России</p>
<p>Международный конкурс имени Льва Выготского</p>	<p>Педагоги и специалисты детских садов и учреждений дополнительного образования; заведующие и методисты; руководители частных детских садов; учителя начальных классов; студенты и аспиранты педвузов</p>	<p>Ноябрь, 2024-март 2025</p>	<p><a href="https://rybakovschoolaward.ru/">https://rybakovschoolaward.ru/</a></p>	<p>Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России</p>
<p>Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»</p>	<p>Педагогические работники, руководители образовательных организаций и авторы проектов, представители воскресных школ, православных гимназий, общественных объединений</p>	<p>Январь, 2025 (региональный этап)</p>	<p><a href="https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyi-podvig-uchitelya/">https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyi-podvig-uchitelya/</a></p>	<p>Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России</p>
<p>Всероссийская олимпиада «Мой первый учитель»</p>	<p>Учителя начальных классов, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи РФ и стран – участников Международной организации профсоюзов (ведущие преподавание на русском языке)</p>	<p>Январь – март, 2025</p>	<p><a href="https://1-teacher.ru/">https://1-teacher.ru/</a></p>	<p>Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России</p>
<p>Проект «Флагманы образования»</p>	<p>Сотрудники государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, педагогические, руководящие и иные работники организаций</p>	<p>Февраль, 2025</p>	<p><a href="https://flagmany.rsv.ru/">https://flagmany.rsv.ru/</a></p>	<p>Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России</p>

	(независимо от формы их собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих образовательную деятельность, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.			
Премия «Топ БЛОГ»	Воспитатели, психологи, учителя и педагогические работники, создающие социально полезный контент	Март - август, 2025	<a href="https://topblog.rsv.ru/">https://topblog.rsv.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс «Лига Лекторов»	Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе бакалавриат) или достижения в профессиональной области	Апрель, 2025	<a href="https://lektor.znanierussia.ru/">https://lektor.znanierussia.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Для педагогов учреждений дополнительного образования				
Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Педагоги дополнительного образования, в том числе специалисты, реализующие программы дополнительного образования детей на русском языке за рубежом, а также работающие с детьми с ОВЗ. Педагоги «Кванториумов», центров цифровых технологий, технопарков.	Июль 2025	<a href="https://serdtsetetya.m.ru/">https://serdtsetetya.m.ru/</a>	Конкурсы Минпросвещения России
Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	Педагоги до 35 лет и без ограничения по возрасту (для номинации «Моя педагогическая инициатива»), студенты, аспиранты	Первый этап – с 4 марта по 11 мая 2025 г.	<a href="https://moyastrana.ru/o-nas/">https://moyastrana.ru/o-nas/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

Всероссийский конкурс лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОПРОФИ»	Педагоги дополнительного образования	С 24 февраля по 15 сентября 2025 года	<a href="https://biotop.fedcdo.ru/">https://biotop.fedcdo.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Международный конкурс имени Льва Выготского	Педагоги и специалисты детских садов и учреждений дополнительного образования; заведующие и методисты; руководители частных детских садов; учителя начальных классов; студенты и аспиранты педвузов	С ноября 2024 года до 19 марта 2025 года	<a href="https://rybakovschoolaward.ru/">https://rybakovschoolaward.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийское совещание работников сферы дополнительного образования детей	Педагогические работники и руководители учреждений дополнительного образования	Ноябрь, 2025		Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Педагогические работники, руководители образовательных организаций и авторы проектов, представители воскресных школ, православных гимназий, общественных объединений	Январь, 2025 (региональный этап)	<a href="https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyi-podvig-uchitelya/">https://pravobraz.ru/konkursy/za-nravstvennyi-podvig-uchitelya/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Проект «Флагманы образования»	Сотрудники государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, педагогические, руководящие и иные работники организаций	Февраль, 2025	<a href="https://flagmany.rsv.ru/">https://flagmany.rsv.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

	(независимо от формы их собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих образовательную деятельность, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.			
Премия «Топ БЛОГ»	Воспитатели, психологи, учителя и педагогические работники, создающие социально полезный контент	Март - август, 2025	<a href="https://topblog.rsv.ru/">https://topblog.rsv.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс краеведов, работающих с молодежью	Школьные учителя и педагоги дополнительного образования, работники учреждений культуры, представители некоммерческого сектора	Июнь, 2025	<a href="https://vkkkr.apkpro.ru/">https://vkkkr.apkpro.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России
Всероссийский конкурс «Лига Лекторов»	Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе бакалавриат) или достижения в профессиональной области	Апрель, 2025	<a href="https://lektor.znanierussia.ru/">https://lektor.znanierussia.ru/</a>	Конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России

**Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска (далее – Положение) определяет цели, задачи, методологические основания, понятия, единые требования к условиям и ресурсам, правовой статус наставничества и наставников, организационно-педагогические, методические и технологические механизмы реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях, ожидаемые результаты.

– Положение разработано на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– Письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 от 11 июля 2016 года, и Министерства образования и науки Российской Федерации № 326 от 11 июля 2016 года «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

– Приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19.04.2022 №202-о «Об организации работы по сопровождению внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Наставничество** – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Педагогические работники** – работники образовательных организаций, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

**Наставник** – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** – участник системы наставничества

(персонализированной программы наставничества), который через взаимодействие с наставником и при его помощи поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала:

- *молодой педагог*, только пришедший в профессию;
- *опытный педагог, испытывающий потребность* в освоении новой технологии или приобретении новых навыков;
- *новый педагог в коллективе*;
- педагог, имеющий *непедагогическое профильное* образование.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных программ.

**Персонализированная программа наставничества** – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Методологические основы системы (целевой модели) наставничества

**Методологической основой** системы наставничества является понимание наставничества как:

**социального института**, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;

**элемента системы дополнительного профессионального образования** (подсистемы последипломного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;

**составной части методической работы** образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с *молодыми специалистами*; деятельность по *адаптации педагогических кадров в новой организации*; работу с педагогическими кадрами *при вхождении в новую должность*; организацию работы с кадрами *по итогам аттестации*; обучение при

введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

**Принципы системы (целевой модели) наставничества:**

– *принцип научности* – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

– *принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов* предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– *принцип легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

– *принцип обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

– *принцип индивидуализации и персонализации* направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– *принцип вариативности* предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– *принцип аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

– *принцип личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

– *принцип равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

– *принцип системности и стратегической целостности* предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и

институциональном уровнях. **Наставничество как мера поддержки молодых специалистов** гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами. Меры поддержки молодых специалистов устанавливаются федеральным и региональным законодательством, а также могут предоставляться согласно отраслевым соглашениям и локальным актам работодателя. При заключении коллективных договоров целесообразно предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи, содержащие в том числе положения по закреплению за ними наставников, установлению наставникам соответствующей доплаты в размере и порядке, определяемыми коллективными договорами.

Важнейшей **особенностью системы наставничества** является то, что она носит **точечный, индивидуализированный и персонализированный характер**, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

**Характерными особенностями системы наставничества** являются:

- субъект-субъектное взаимодействие наставника и наставляемого;
- личностноориентированная направленность;
- выстраивание практик наставничества с использованием интернет-среды, расширение возможности получения поддержки наставников в масштабах всей страны, региона, муниципалитета;
- интеграция в национальную систему профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста; единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- опора на лучший отечественный и зарубежный опыт наставничества педагогов с учетом государственной политики в сфере образования;
- направленность на оказание всесторонней помощи педагогическим работникам посредством разнообразных форм и видов наставничества.

**Реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников** имеет свои особенности для образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования, обусловленные различиями в организации процессов обучения и взаимодействия педагогов.

Система (целевая модель) наставничества в системе общего образования ориентирована на реализацию федерального проекта «Современная школа», в системе дополнительного образования – на

реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка», что выражается в различных направлениях деятельности, результатах и показателях.

Система (целевая модель) наставничества подразумевает необходимость **совместной деятельности** наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества.

**Самопроектирование на основе желаемого образа самого себя** в профессии должно стать наиболее перспективной технологией наставничества.

#### 1.4. Структура Положения:

-Цели и задачи системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях города Нефтеюганска. Формы наставничества;

-Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска;

-Организационная система наставничества педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска;

-Права и обязанности наставника и наставляемого в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Мониторинг и оценка результатов;

-Заключительные положения.

## **II. Цели и задачи системы (целевой модели) наставничества. Формы наставничества.**

2.1. *Цель системы (целевой модели) наставничества:* создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях города Нефтеюганска для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

#### 2.2. *Задачи системы (целевой модели) наставничества:*

-содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

-обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных

(горизонтальных) инициатив;

-оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

-способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне институциональном уровнях.

### 2.3. Формы наставничества

В образовательной организации применяются разнообразные формы наставничества по отношению к наставнику или группе наставляемых: «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог» и другие. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

**Виртуальное (дистанционное) наставничество** – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Наставничество в группе** – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

**Краткосрочное или целеполагающее наставничество** – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

**Реверсивное наставничество** – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Ситуационное наставничество** – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Скоростное наставничество** – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обмениваться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

**Традиционная форма наставничества** («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

**Форма наставничества «учитель – учитель»** – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Форма наставничества «руководитель образовательной организации – учитель»** способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### **III. Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы наставничества**

Система (целевая модель) наставничества является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательных организациях города Нефтеюганска персонализированных программ наставничества педагогических работников.

Под условиями понимаются те факторы, элементы и особенности функционирования образовательной организации, которые существенно влияют на различные аспекты ее результативности. Те условия, которые непосредственно задействованы в системе (целевой модели) наставничества, являются ее ресурсами, необходимыми для реализации персонализированных программ наставничества.

#### **3.1. Кадровые условия и ресурсы**

Кадровые условия предполагают наличие в образовательной организации:

**руководителя**, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;

**куратора** реализации персонализированных программ наставничества;  
**наставников – педагогов**, которые:

- имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности;

- демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;

**педагога-психолога**, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

3.2. Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы.

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации включают:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;

- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;

- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;

- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;

- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;

- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность отдела развития, регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства, стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.

3.3. Материально-технические условия и ресурсы

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации могут включать:

- рекреационную зону (модульный класс, комната отдыха) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;

- доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях);
- широкополосный (скоростной) интернет; Wi-Fi;
- средства для организации видео-конференц-связи (ВКС);
- другие материально-технические ресурсы.

3.4. Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование.

Стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную.

**Материальное (денежное) стимулирование** предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального, муниципального, институционального уровней определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности.

**Нематериальные способы стимулирования** предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

–наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;

–наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

–награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

### 3.5. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников и наставляемых; нивелировать монотонность и однообразие в деятельности педагогов старших возрастов,

предотвратить их профессионально-личностное выгорание, успешно адаптировать молодых/начинающих педагогов в коллективе.

Психолого-педагогический ресурс в системе наставничества подразумевает:

– широкое использование методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам системы наставничества, которые способствуют актуализации глубинных жизненных ресурсов, нередко скрытых от них самих; это обеспечивают педагог-психолог и различные психологические службы при реализации программ наставничества;

– психологическую поддержку формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов, направленных на развитие эмпатических способностей, применения акмеологических практик, укрепляющих профессиональное здоровье специалистов, способствующих преодолению жизненных и профессиональных кризисов; психолог также участвует в определении совместимости наставнических пар/групп;

– формирование психологической готовности наставляемого не копировать чужой, пусть и очень успешный опыт, а выйти на индивидуальную траекторию, которая поможет сформироваться неповторимому профессиональному почерку педагога.

#### **IV. Организационная система наставничества и ее структурные компоненты**

Реализация программы наставничества в образовательных организациях должна включать семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Все структурные компоненты системы (целевой модели) наставничества распределяются на два контура: **внутренний (контур образовательной организации)** и **внешний по отношению к ней**. Это **инвариантная** составляющая модели, т.е. неизменная, присущая всем образовательным организациям, которые реализуют систему (целевую модель) наставничества педагогических работников.

Во **внутреннем контуре** концентрируются структурные компоненты, позволяющие непосредственно реализовывать систему (целевую модель) наставничества в образовательной организации и отвечающие за успешность ее реализации.

На **внешнем контуре** представлены структурные компоненты различных уровней управления образования, которые способствуют реализации системы(целевой модели) наставничества.

Граница между внутренним и внешним контурами, а также между различными уровнями внешнего контура представляется довольно подвижной, что позволяет применить принцип вариативности при реализации системы. Ряд структурных компонентов системы (целевой модели) может быть вынесен на внешний контур.

#### 4.1. Внутренний контур: образовательная организация.

Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

##### 4.1.1. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией и реализацией системы (целевой модели) наставничества;
- издает локальные акты о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества, принимает Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожную карту по его реализации и другие документы;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- организует контакты с различными структурами по проблемам наставничества во внешнем контуре (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);
- осуществляет организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумуляции и распространения лучших практик наставничества педагогических работников;
- создает условия по координации и мониторингу реализации системы (целевой модели) наставничества.

В зависимости от особенностей работы образовательной организации и от количества наставников/наставляемых могут создаваться структуры либо определяться ответственные лица, например, куратор реализации программ наставничества, который назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя.

##### 4.1.2. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- организывает разработку персонализированных программ наставничества;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы (целевой модели) наставничества;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики «Наставничество» на официальном сайте образовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.

Куратор реализации программ наставничества работает в тесном взаимодействии с первичной профсоюзной организацией или территориальной профсоюзной организацией (комиссией по зарплате и нормированию труда).

4.1.3. Методическое объединение (МО) наставников /комиссия/совет (при его наличии)

Методическое объединение/совет наставников образовательной организации – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. Руководитель совета наставников может входить в созданные общественные советы наставников.

Методическое объединение/совет наставников:

- принимает участие в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества

педагогических работников (совместно с куратором и первичной или территориальной профсоюзной организацией);

- принимает участие в разработке, апробации и реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

- анализирует результаты диагностики профессиональных затруднений и вносит соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;

- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- участвует в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

- является переговорной площадкой, осуществляет консультационные, согласовательные и арбитражные функции;

- участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

#### **4.2. Внешний контур: муниципальный уровень**

Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, осуществляющий управление в сфере образования, при участии во внедрении системы (целевой модели) наставничества на территории города Нефтеюганска:

- согласовывает дорожные карты внедрения системы (целевой модели) наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение системы наставничества;

- контролирует реализацию мероприятий по внедрению системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях;

- обеспечивает развитие инфраструктурных, материально-

технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;

– содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций предприятий и организаций региона, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью.

#### **4.3. Внешний контур: региональный уровень**

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (АУ «Институт развития образования») на основании соглашений о сотрудничестве с руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям учреждений среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителям организаций дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.1. АУ «Институт развития образования» оказывает содействие при внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества на региональном уровне по вопросам:

– информационно-аналитического, научно-методического, учебно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) по направлению «Наставничество педагогических работников в образовательных организациях» и др.;

– проведения курсов повышения квалификации для специалистов стажировочных площадок по вопросам внедрения системы наставничества;

– организации деятельности профессиональных сообществ педагогических работников (ассоциаций) на региональном и/или федеральном уровне на основе информационно-коммуникационных технологий;

– проведение ежегодного регионального конкурса муниципальных моделей наставничества.

#### **4.3.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ)**

*Цель деятельности Центра* в рамках сопровождения региональной системы наставничества: осуществление тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) педагогических работников в образовательных организациях.

*Задачи деятельности Центра* в рамках сопровождения региональной системы наставничества:

– формировать систему методического сопровождения освоения

программ дополнительного профессионального педагогического образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

– облегчать перенос приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику;

– выявлять, систематизировать, отбирать и диссеминировать новые рациональные и эффективные практики наставничества.

Тьюторство является одним из элементов системы наставничества, формой сопровождения профессионального развития педагогического работника.

*Тьютор ЦНППМ* – штатный или внештатный сотрудник Центра, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников в системе общего, среднего профессионального и дополнительного образования. Тьютор оказывает методическую помощь при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника. Обеспечивает содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работает по направлениям педагогической деятельности педагога во взаимосвязи с кураторами реализации персонализированных программ наставничества в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута.

**4.3.3. Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого** – это долгосрочная (4-5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках дополнительного профессионального образования, реализуемая на основе мотивированного выбора образовательных альтернатив.

*Алгоритм* разработки индивидуального образовательного маршрута какобразовательной технологии предусматривает следующие позиции.

1. **Самоопределение (саморефлексия) педагога** – описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения «слепого» копирования чужого опыта.

2. **Диагностика (самодиагностика) достижений**, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся).

3. **Диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов** в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования,

методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровье сбережение обучающихся);

4. Составление дорожной карты ИОМ (при необходимости), включает:

а) график обучения по программам дополнительного профессионального образования;

б) осуществление инновационных для данного педагога пробно-поисковых действий, реализуемых в совместной с обучающимися педагогической деятельности;

в) участие в разработке и реализации инновационных программ и педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии;

г) комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата.

5. Реализация дорожной карты (фиксируются достижения педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диагностик, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам.

6. Корректировка дорожной карты (параллельно с ее реализацией) – дополнения и изменения, вносимые в дорожную карту под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса конкретной общеобразовательной организации.

7. Рефлексивный анализ эффективности ИОМ (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога- профессионала).

4.4. Внешний контур: федеральный уровень

**4.4.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (ФГАОУ ДПО) «Академия Министерства просвещения Российской Федерации»**

**Цель деятельности:** разработка и сопровождение применения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

**Задачи деятельности:**

– осуществлять информационно-методическую поддержку реализации системы (целевой модели), включая создание и ведение информационного ресурса, посвященного наставничеству педагогических работников;

– проводить апробацию и осуществлять сопровождение школ, реализующих систему (целевую модель) наставничества на всех этапах внедрения;

- выполнять функции федерального оператора реализации системы (целевой модели) наставничества при ее внедрении во всех субъектах Российской Федерации;
- вести федеральный реестр образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ФРОП ДПО), в том числе по наставничеству;
- проводить различные мероприятия (вебинары, конференции) по внедрению системы (целевой модели) наставничества и методической поддержки системы наставничества в целом.

## **V. Права и обязанности наставника и наставляемого в образовательных организациях города Нефтеюганска**

### 5.1. Права и обязанности наставника

#### 5.1.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

#### 5.1.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## 5.2. Права и обязанности наставляемого

### 5.2.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

### 5.2.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **VI. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения системы наставничества. Мониторинг и оценка результатов.**

Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества будет способствовать формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в части поддержки педагогов «на местах».

В результате внедрения и реализации системы наставничества будет создана эффективная среда наставничества, включающая:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

**Мониторинг процесса реализации программ наставничества** понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг проводится ежегодно по направлениям, соответствующим задачам системы наставничества педагогических работников образовательных организаций:

- повышение правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- формирование межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся не директивных (горизонтальных) инициатив;
- оказание методической помощи в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- формирование единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитие стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне институциональном уровнях.

**Результатом эффективного внедрения региональной системы наставничества служит достижение показателя:**

– «доля общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников»

**Результатом успешной реализации муниципальной программы наставничества может быть признано:**

– улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;

– повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;

– степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы;

– качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы.

**Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества в образовательной организации, который оценивает:**

– результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;

– эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;

Результаты мониторинга являются открытыми и доступными для использования субъектами системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, позволяют оценить:

– мотивационно-личностный и профессиональный рост участников системы наставничества;

– динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

По итогам проведения мониторинга разрабатываются адресные рекомендации для участников отношений в сфере образования, принимаются управленческие решения, направленных на улучшение образовательных результатов и у наставляемых, и у наставника, анализ эффективности принятых мер.

При внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях **возможны следующие риски.**

1. Отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов.

2. Высокая нагрузка на наставников и наставляемых.

3. Низкая мотивация наставников.

4. Недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника.

5. Низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя «косным» наставникам и их многолетнему опыту.

6. Низкая степень взаимодействия всех элементов двухконтурной структуры системы (целевой модели) наставничества.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами регионального уровня.

Приложение 10  
к приказу департамента  
образования администрации  
города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

Программа «Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска
Дата утверждения	2024, с изменениями 2025
Ответственные исполнители муниципальной программы	Департамент образования администрации города Нефтеюганска. Ресурсный центр по сопровождению деятельности внедрения целевой модели наставничества (МБОУ «СОШ №3 им. А.А.Ивасенко» (далее- Ресурсный центр).
Соисполнители	Образовательные организации.
Цели муниципальной программы	Создание системы организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях города Нефтеюганска для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.
Задачи муниципальной программы	- ускорение процесса профессионального становления педагогических работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности; - адаптация педагогических работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре; - развитие профессионально значимых качеств личности, активной гражданской и жизненной позиции.
Подпрограммы или основные мероприятия	1. Организация информационно-методической деятельности, способствующей приобретению профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей 2. Деятельность, направленная на адаптацию педагогических работников к условиям осуществления трудовой деятельности. 3. Проведение конференций, семинаров, диспутов, бесед, тематических встреч и других мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении
Наименование портфеля проектов, направленных в том числе на реализацию в городе Нефтеюганске (далее – город) национальных проектов (программ) РФ	Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование».
Целевые показатели	1. Доля педагогических работников вошедших в программы наставничества

муниципальной программы	<p>в роли наставляемого, от общего количества учителей - молодых специалистов, осуществляющих деятельность в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска , %.</p> <p>2.Доля образовательных организаций от общего количества образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %.</p> <p>3.Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный).</p> <p>4.Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный).</p> <p>5.количество муниципальных сетевых площадок метапредметной направленности по методическому сопровождению молодых педагогов, ед.</p>
Ожидаемые результаты	<p>Внедрена целевая модель наставничества на муниципальном уровне. Реализованы различные модели внутри формы «учитель – учитель»: взаимодействие «опытный учитель – молодые специалисты»; взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагоги, испытывающие проблемы»; взаимодействие «опытный предметник – неопытные предметники»;</p> <p>Создано профессиональное сообщество наставников и наставляемых для эффективного обмена профессиональным опытом на метапредметной основе;</p> <p>Повышен уровень удовлетворенности молодых педагогических работников собственной работой и улучшено их психоэмоциональное состояние не менее 10% от общего количества молодых педагогических работников;</p> <p>Закрепление в образовательных организациях молодых педагогических работников, желающих продолжать свою работу в качестве педагогического работника в системе образования не менее 99% от общего количества молодых педагогических работников.</p>
Сроки реализации	2024 - 2034 годы, цикличность-учебный год
Параметры финансового обеспечения программы	Финансирование не предусмотрено
Механизм реализации программы	<p>Управленческие решения на основе анализа мониторингов, организационную, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку осуществляет департамент образования администрации города Нефтеюганска совместно с ответственными исполнителями программы.</p> <p>При текущем управлении ответственный исполнитель программы выполняет следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ эффективности выполнения программных мероприятий;</li> <li>-корректировка мероприятий программы;</li> <li>-оценка выполнения показателей программы, сбор оперативной отчетной информации о ходе реализации программы.</li> </ul>
Период, основание и порядок корректировки Программы	Ежегодно уточняются: задачи, перечень и план реализации мероприятий Программы, сроки, показатели эффективности

## Целевые показатели программы

### «Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальн ой программы
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	период с 2031 г. по 2034 г.	
1.	Доля педагогических работников, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, от общего количества учителей - молодых специалистов, осуществляющих деятельность в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска, %.	70	70	80	90	100	100	100	100	100	100
2.	Доля образовательных организаций от общего количества образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный).	70	70	80	90	100	100	100	100	100	100
4	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный).	70	70	80	90	100	100	100	100	100	100
5	Количество муниципальных сетевых площадок метапредметной направленности по методическому сопровождению молодых педагогов, ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Характеристика  
основных мероприятий программы, их связь с целевыми показателями**

№ п/п	Основные мероприятия	Период	Содержание	Категория участников	Исполнители/партнеры	Наименование целевого показателя, результат
1	2	3	4	5	6	7
<b>Цель.</b>						
Оказание всесторонней помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.						
<b>Задача 1. Ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности</b>						
1.1.	Методические дни	в течение года	Информирование всех участников образовательных отношений о реализации Программы наставничества педагогических работников. Формирование базы данных о молодых специалистах. Мониторинг запросов потенциальных наставляемых педагогических работников. Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений развития. Анализ полученных данных. Формирование плана работы. Определение наставников. Разработка, утверждение программ наставничества в образовательных организациях. Корректировка планов индивидуального развития /	-молодые специалисты; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.	Ресурсный центр по сопровождению деятельности внедрения целевой модели наставничества (МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко» (далее-Ресурсный центр). Образовательные организации.	Сформирована актуальная база наставников, наставляемых образовательных организаций, информационные ресурсы наполнены актуальной информацией о реализации Программы. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень индивидуальных программ. Определен перечень специальной литературы, интернет-сайтов для изучения. Сформирован план работы.

			индивидуальных траекторий обучения наставляемых.			
1.2.	Виртуальная площадка «Внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска»	в течение года	Создание, экспертно-консультационное, информационное и просветительское сопровождение и поддержка деятельности площадки.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.	Департамент образования. Образовательные организации.	Организована деятельность виртуальной площадки на сайте администрации города Нефтеюганска
1.3.	Педагогический нетворкинг	сентябрь	Групповая деятельность, направленная на популяризацию идей наставничества в образовательной практике, совершенствование процесса наставничества в образовательном пространстве, выявление и распространение опыта лучших практик наставничества в системе образования.	-педагоги-наставники.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Отработаны определенные профессиональные навыки. Проведен самоанализ наставниками собственных наставнических достижений, умений. Выявлены типичные ошибки наставничества. Выработаны механизмы мотивации наставников.
1.4.	Семинар «Эффективный урок»	ноябрь	Семинар направлен на выявление затруднений и проблем при проектировании уроков, формирующих функциональную	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет;	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Освоены эффективные педагогические технологии. Повышен уровень

			грамотность обучающихся, организацию совместной деятельности по обеспечению успешного выполнения задач повышения качества образования.	-педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.		профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся. Организован процесс выстраивания собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения).
1.5.	Педагогическая лаборатория «Построй свой урок»	декабрь	Неформальный диалог о наиболее значимых вопросах, которые тревожат сегодня педагогов и темах, которые могут помочь педагогу и образовательной организации сориентироваться в быстроменяющемся мире, работать эффективно и ярко, быть интересным обучающимся.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности; -педагоги-наставники.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Организовано целенаправленное профессиональное педагогическое общение. Рассмотрены основы проблем, пути их решения, формы организации, методы и приемы работы. Организован обмен педагогическим мастерством профессионально-педагогических работников. Расширена педагогическая культурная среда. Запущен процесс личностной и

						профессиональной самореализации.
1.6.	Семинар «Анализ урока как средство развития профессиональной деятельности учителя»	январь	Семинар направлен на выявление затруднений и проблем при проектировании уроков, формирующих функциональную грамотность обучающихся, организацию совместной деятельности по обеспечению успешного выполнения задач повышения качества образования.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Созданы условия для успешного профессионального обсуждения и повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ, развития профессионально-личностной готовности педагога к работе с данной категорией детей. Разработаны и представлены рекомендации «Особенности организации работы с детьми инвалидами и с ОВЗ.
1.7.	Семинар «Рефлексия как способ подведения итогов и инструмент планирования»	апрель	Мероприятие по представлению результатов работы в ресурсном центре с обсуждением процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Организован обмен педагогическим опытом по изучению и применению технологий обучения и воспитания, адаптации в профессии.

			выполнять должностные обязанности.	деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.		
1.8.	Неделя открытых уроков	В рамках реализации и плана городского методического объединения молодых педагогов и наставников (Приложение 5.1. настоящего приказа)	Мероприятия направлены на знакомство с лучшим педагогическим опытом, традиционными и нестандартными уроками, выходящими за рамки традиций и общепринятых стереотипов.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Организован обмен опытом работы, внедрение новых педагогических идей и методических находок.
1.9.	Индивидуальное консультирование по запросу	в течение года.	Участники мероприятий встречаются для эффективного взаимодействия с другими партнёрами не из своей образовательной организации.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Созданы условия для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.

				деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.		
1.10	Мониторинг профессиональных компетенции (динамика)	май	Мероприятие по выявлению профессиональных успехов и типичных затруднений педагогов для дальнейшей коррекции.  Мониторинг личной удовлетворенности участием в реализации программ внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности. -педагоги-наставники.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Определен уровень профессиональной компетенции педагогических работников. Изучены, обобщены и систематизированы типичные затруднения и успехи педагогов для коррекции методической работы.
Задача 2. Адаптация педагогических работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре.						
2.1.	Встречи «друзей по времени»	в течение года	Участники встречаются для эффективного взаимодействия с другими партнёрами не из своей образовательной организации.	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в	Ресурсный центр. Образовательные организации.	Созданы условия для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.

				<p>профессиональной деятельности.</p> <p>-педагоги-наставники.</p>		
2.2.	<p>Организация участия в курсах повышения квалификации по теме «Наставничество»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, необходимых для разработки и сопровождения программ наставничества педагогов в образовательной организации.</p>	<p>-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет;</p> <p>-педагоги, начинающие профессиональную деятельность;</p> <p>-педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности.</p> <p>-педагоги-наставники.</p>	<p>Департамент образования.</p> <p>Образовательные организации.</p>	<p>Организовано обучение.</p> <p>Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников ОО.</p>
<p>Задача 3. Развитие профессионально значимых качеств личности, активной гражданской и жизненной позиции.</p>						
3.1.	<p>Городской конкурс «Наставники Югры: маршрут построен».</p>	<p>февраль - март</p>	<p>Трансляция эффективных технологий существующего опыта наставничества молодых специалистов в ОО.</p> <p>Отбор лучших практик для участия в региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества - 2024».</p>	<p>-наставнические пары образовательных организаций.</p>	<p>Ресурсный центр.</p> <p>Образовательные организации.</p>	<p>Реализован арт-кластер (трансляция творческих продуктов, раскрывающих содержание наставнической работы, опыт и результаты взаимодействия между наставником и наставляемым).</p> <p>Реализован профи-кластер (трансляция «Карты</p>

						<p>визуализации)/ «ментальной карты» (индивидуальной траектории развития и построение горизонтальной карьеры наставляемого) Реализован контент- кластер (трансляция информационного ресурса «Наставничество: педагогический тандем» на официальном сайте образовательной организации, отражающей совместную деятельность наставника и наставляемого: содержание и формы работы, уникальность и возможность преемственности наставничества).</p>
3.2.	Мировое кафе «Формирующее оценивание для обучения	февраль	Групповой формат работы по обмену опытом, совместному решению личных и профессиональных проблем, моделированию образовательно- воспитательного процесса, формирование конкретных практических умений педагогов.	-наставнические пары образовательных организаций.	Ресурсный центр. Образовательные организации.	<p>Отработаны определенные профессиональные навыки, педагогические технологии. Решены проблемы участников через взаимные рекомендации. Отработаны навыки правильной постановки</p>

						цели и этических коммуникаций.
3.3.	Публикации результатов реализации программ наставничества	в течение года	Популяризация наставничества через методические совещания, сайты образовательных организаций, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах образовательных организаций	-молодые специалисты, опыт которых не превышает 3-х лет; -педагоги, начинающие профессиональную деятельность; -педагоги, испытывающие проблемы в профессиональной деятельности.	Образовательные организации.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга. Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников образовательных организаций.

Приложение 11  
к приказу департамента  
образования администрации  
города Нефтеюганска  
от 11.06.2025 №475-п

План мероприятий муниципального проекта «Классная тема-  
Нефтеюганск» проекта Министерства просвещения Российской Федерации  
«Классная тема!»

№п/п	Период проведения	Мероприятие	Категория участников
1	Октябрь, 2025г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2 им.А.И.Исаевой»
2	Ноябрь, 2025г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко», МБОУ «СОКШ №4», МБОУ «Лицей №1»
3	Декабрь, 2025г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №6»
4	Январь, 2026 г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №7», МБОУ «СОШ №8»
5	Февраль, 2026г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №10»
6	Март, 2026г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №14»
7	Апрель, 2026г.	Муниципальный проект «Классная тема- Нефтеюганск»	Педагогические работники МБОУ «Начальная школа №15», МБОУ «Школа развития №24»

\*Информация о формате проведения мероприятий будет доведена дополнительно.

Форма протокола заседания ГМО

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания городского методического объединения учителей

от \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы),  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы) и др.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

- 1.Об....-ФИО докладчика, должность, место работы.
- 2.О.....-ФИО докладчика, должность, место работы.
- 3.Разное.
- 3.1.О....-ФИО докладчика, должность, место работы.

**Решения:**

**По первому вопросу:....**

1.Кому:

1.1.....

**Срок:** до ....

**По первому вопросу:....**

1.Кому:

1.1.....

**Срок:** до ....

Руководитель городского  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

ФИО руководителя ГМО  
(подпись)