

**Положение о Мобильной группе
экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним,
находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1.1. Положение о Мобильной группе экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в том числе социально опасном положении, в иных психотравмирующих ситуациях (далее – Положение, Мобильная группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1996 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». Также в своей деятельности Мобильная группа руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о Мобильной группе, разработано для обеспечения защиты и законных прав и интересов несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих созданию психотравмирующих и кризисных ситуаций.

1.3. Настоящее Положение о Мобильной группе определяет порядок формирования, организацию алгоритма деятельности Мобильной группы, как одного из значимых звеньев всей системы оказания экстренной психологической помощи в образовательных учреждениях подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска в экстренных и кризисных ситуациях, в том числе связанных с проявлением различных форм и видов идеологии дискриминации, насилия, экстремизма (приложение 1 к Положению).

1.4. Региональная Мобильная группа создается при Лаборатории воспитания и социализации автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», муниципальная Мобильная группа – на базе муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив», подведомственного департаменту образования администрации города Нефтеюганска и в целях осуществления деятельности по оказанию экстренной (неотложной) психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, иным участникам образовательных отношений.

2. Понятия и термины

В Положении используются следующие специфические понятия:

2.1. Система экстренной психологической помощи в образовании - система мер оказания психологической помощи, в зависимости от типа события, в которое попали участники образовательного процесса, в ситуации, когда существует явная или неявная угроза жизни и здоровью участника образовательного процесса.

2.2. Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного

или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, в также ситуации социогенного характера — терроризм, захват заложников, массовые беспорядки.

2.3. Кризисная ситуация (от греч. Krisis - решение, поворотный пункт) характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

2.4. Кризисная ситуация в образовательной среде понимается как ситуация, возникающая при блокировании целенаправленного спланированного образовательного процесса внешними либо внутренними причинами.

Внешние причины - это события, которые могут негативно влиять на определенный круг участников образовательного процесса (смерть, угроза жизни, любое деструктивное воздействие).

Внутренние причины - причины, связанные с внутренними динамическими процессами внутри образовательного учреждения.

2.5. Кризисное состояние - это невозможность (реальная или потенциальная) удовлетворения своих основных потребностей, в связи с ситуацией, которую человек не может разрешить привычным способом.

2.6. Экстренная психологическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающая в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающей пострадавших, а также родственников и близких пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.7. Неотложная психологическая помощь – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия.

2.8. Посткризисная психологическая помощь - целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период.

2.9. Мобильная группа экстренной (неотложной) помощи – добровольное профессиональное объединение квалифицированных профильных специалистов для оказания комплексной экстренной (неотложной) психологической помощи. Состав Мобильной группы включает специалистов психолого-педагогического, социально-педагогического профиля (психологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, медиаторов), работающих в системе образования образовательных организаций, центрах ППМС-помощи.

2.10. Ожидаемые результаты работы по оказанию экстренной (неотложной) психологической помощи участникам образовательных отношений:

- возобновление функционирования образовательной организации в штатном режиме;
- адаптивное поведение и стабильное эмоциональное состояние всех участников чрезвычайной или кризисной ситуации;
- обеспеченность всех нуждающихся доступными пролонгированными формами психологической помощи, способствующими их эффективной реадaptации к условиям обучения и жизнедеятельности.

3. Цели и задачи оказания Мобильными группами экстренной (неотложной) психологической помощи

3.1. Основными целями оказания экстренной (неотложной) психологической помощи участникам образовательного процесса являются:

- оказание экстренной психологической помощи участникам образовательного процесса;
- возвращение образовательной организации в штатный режим функционирования в короткий отрезок времени;
- снижение интенсивности негативных последствий кризисной ситуации, профилактика негативных явлений в образовательных учреждениях.

3.2. Задачи оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса:

- оказание помощи образовательной организации в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;
- оказание неотложной психологической помощи в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленной на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само- и взаимопомощи (при необходимости);
- информирование участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;
- информирование педагогического коллектива об эффективных алгоритмах выявления участников образовательного процесса, переживающих кризисную, психотравмирующую ситуацию, а также действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

4. Критерии и принципы экстренной (неотложной) психологической помощи

4.1. Основные критерии деятельности:

Психологический критерий. Экстренная (неотложная) психологическая помощь оказывается в случае, когда в результате чрезвычайной, кризисной ситуации или психотравмирующих событий возникли изменения в психической деятельности, которые вызывают дезадаптацию личности, нарушают функциональное состояние личности, процессы целеполагания и контроля, возможность принятия решений, регуляцию эмоционального состояния.

Педагогический критерий. Неотложная педагогическая помощь оказывается в случае, когда причины кризисной ситуации или психотравмирующих событий обусловлены негативным влиянием психолого-педагогических факторов образовательной среды или имеют последствия, связанные с собой организацией психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении.

Социальный критерий. Неотложная социально-педагогическая помощь оказывается в случае, когда причины или последствия кризисной ситуации или психотравмирующих событий обусловлены социально опасным положением, трудной жизненной ситуацией, негативным воздействием социального окружения.

Методический критерий. Экстренная (неотложная) методическая помощь оказывается в случае, когда необходимо специальное знание и владение алгоритмом действий в чрезвычайной или кризисной ситуации, или последствия психотравмирующих событий касаются обязательных мер профилактики и преемственности для участников образовательного процесса.

Временной критерий. Экстренная (неотложная) помощь оказывается в период, максимально приближенный к травматическому событию, и может носить как разовый и первичный характер, так и систематический пролонгированный. В отдельных случаях психолого-педагогическая помощь может быть пролонгирована и дополнена комплексом мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Принципы оказания экстренной (неотложной) помощи:

- мобильность и оперативность в решении психолого-педагогических проблем;
- пролонгированность специализированной помощи в случае необходимости;
- адресность (с учетом социовозрастных норм и обстоятельств события);
- предупреждение негативных последствий;
- профессионализм участников Мобильной группы;
- уважение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5. Порядок обращения за оказанием помощи в кризисных ситуациях участников образовательных отношений

5.1. Обращение из личных кабинетов родителей и обучающихся на ресурс «Внимание, буллинг», кнопка - дополнительный модуль для возможности описания сложившейся ситуации размещена на ГИС образование.

5.1.1. Информация напрямую поступает главному внештатному педагогу-психологу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для оперативной организации работы со всеми службами системы профилактики автономного округа.

5.1.2. Руководитель региональной Мобильной группы главный внештатный педагог-психолог анализирует поступившие сведения и направляет для работы руководителю муниципального Мобильной группы либо (в случае необходимости) формирует для организации неотложной помощи межмуниципальную Мобильную группу.

5.2. Обращение за помощью от родителей и обучающихся лично, по телефону, письменно к руководителю образовательной организации, в органы управления в сфере образования, уполномоченное учреждение, подведомственное департаменту образования администрации города Нефтеюганска.

6. Порядок формирования и методы работы Мобильной группы

6.1. Мобильные группы формируются из специалистов учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска. В состав могут быть включены педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-медиаторы, тьюторы, иные специалисты имеющие стаж и опыт работы с детьми, находящимися в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций, прошедших обучение по программам высшего профессионального образования «кризисная психология», «психология и педагогика», программам повышения квалификации «Психологическая помощь подросткам и молодежи в кризисных ситуациях» и иные специалисты учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска.

6.2. Целесообразность подключения к работе Мобильной группы специалистов иных ведомств (по согласованию) устанавливается с учетом характера и степени сложности ситуации (далее – Резерв). Резерв должен может включать широкий диапазон профильных специалистов (психиатр, клинический/медицинский психолог, психотерапевт, психолог, педагог, социальный работник, медиатор службы медиации сферы социального обслуживания, специалист КДНиЗП, инспектор ПДН УМВД и далее). При необходимости к работе Мобильной группы могут привлекаться (по согласованию) представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнёры.

6.3. Методы работы специалистов Мобильной группы регламентированы профессиональными стандартами и определяются видами профессиональной деятельности (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и далее). Методы работы в ситуации экстренной (неотложной) помощи включают ведение и информирование, психологическое вмешательство (интервенцию), кризисное вмешательство, психическую регуляцию и саморегуляцию и далее. Методы и технологии индивидуальной и групповой работы определяются специалистами Мобильной группы в соответствии с адресной ситуацией в каждом конкретном случае.

6.5. Состав муниципальной Мобильной группы утверждается приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска.

7. Регламент и полномочия руководителя Мобильной группы

7.1. Регистрацию случаев, предполагающих предоставление экстренной (неотложной) психологической помощи при поступлении информации на кнопку, личных обращений, письменных и по телефону обращений граждан и должностных лиц, осуществляют руководитель региональной Мобильной группы (главный внештатный педагог-психолог образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и руководители муниципальной Мобильной группы.

7.2. Руководитель региональной Мобильной группы направляет поступившие сведения руководителю муниципальной Мобильной группы (по территориальности) для организации работы, либо (в случае необходимости), формирует для организации неотложной помощи межмуниципальную Мобильную группу.

7.3. Руководитель муниципальной Мобильной группы является куратором случая, либо назначает куратора самостоятельно (о чем указывается в протоколе ведения случая).

7.4. В полномочия руководителя муниципальной Мобильной группы входит:

- оперативный анализ ситуации, прогноз и планирование действий Мобильной группы;
- формирование оперативного состава Мобильной группы по каждому конкретному случаю из членов Мобильной группы, распределение функций между членами группы, определение дорожной карты, организации (при необходимости) межведомственного взаимодействия, обеспечение условий работы Мобильной группы;
- предоставление отчета о проделанной работе руководителю региональной Мобильной группы в срок, не превышающий трех дней со дня получения информации (приложение 2,3 к Положению);

8. Ответственность специалистов, привлеченных к работе в состав Мобильных групп

8.1. Члены Мобильной группы несут ответственность за разглашение сведений о получателях психолого-педагогической помощи и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам участников образовательного процесса.

8.2. Прием, регистрация и хранение информации (сведений), поступающей в ходе работы со случаем, осуществляется специалистами в порядке, обеспечивающем конфиденциальность данной информации, в соответствии с законодательством о работе с персональными данными.

9. Этапы и направления работы Мобильной группы

9.1. Процедура работы Мобильной группы включает этапы:

9.1.1. Сбор и анализ предварительной информации о выявленной ситуации (экстремальной, кризисной, предкризисной, посткризисной).

9.1.2. Формирование оперативного состава Мобильной группы.

9.3.2 Планирование действий, распределение функций, определение дорожной карты и порядка действий;

9.3.3. Анализ прямого и косвенного воздействия психотравмирующего фактора, оценка его последствий, оценка потребности в медицинской, социальной, психологической и других видах помощи, уточнение и детализация информации состоянии и количестве пострадавших, о принимаемых мерах по оказанию различных видов помощи пострадавшим, социальному окружению (сверстники, родители (законные представители, педагоги, иные значимые дети и взрослые).

9.3.4 Непосредственное оказание экстренной (неотложной) помощи: работа профильных специалистов согласно дорожной карте, координация деятельности специалистов в рамках межведомственного взаимодействия, прогноз краткосрочных и долгосрочных эффектов по оценке последствий ситуации.

9.3.5. Прогнозирование отсроченных стрессовых реакций, определение стратегий и способов дальнейшей работы с пострадавшими и окружением, поиск и информирование специалистов по сопровождению ситуации после оказания экстренной (неотложной) помощи.

9.2. Работа Мобильной группы осуществляется по следующим направлениям:

9.2.1. Оказание экстренной (неотложной) помощи на основании запросов, жалоб и писем, поступивших от детей и их родителей, государственных органов, правоохранительных и судебных органов, учреждений, служб и общественных организаций и т.д.

9.2.2. Повышение профессионального мастерства, участие в обучающих семинарах, конференциях и тренингах, обмен опытом работы, участие в супервизии и далее.

10. Рабочая документация Мобильных групп.

- журнал регистрации случаев экстренной (неотложной) помощи случаев (приложение 4 к Положению);
- протокол ведения экстренного случая;
- заключение по диагностике случая и оценки его последствий, включая рекомендации по сопровождению экстренного случая в адрес образовательной организации;
- отчет руководителя муниципальной Мобильной группы.

Приложение 1 к Положению о Мобильной группе
экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним,
находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций

Алгоритм деятельности Мобильных групп
экстренной (неотложной) психологической помощи

1 этап. Региональный уровень

1. Информация о случаях, в которых по мнению заявителей (все участники образовательных отношений) обучающимся необходимо оказание психологической помощи и поддержки, поступает руководителю региональной Мобильной группы-главному внештатному педагогу-психологу (далее - руководитель региональной Мобильной группы):

1.1. На кнопку - дополнительный модуль на ГИС-образование «Осторожно, буллинг!» (ежедневный мониторинг);

1.2. По иным каналам связи (телефон, интернет, и далее);

1.3. В результате мониторинга СМИ.

2. Руководитель региональной Мобильной группы по результатам анализа поступивших сведений (с учетом пояснений заявителя, в случае возможности установления обратной связи) в течение суток:

2.1. Направляет информацию для работы руководителю муниципальной Мобильной группы:

2.2. Организует прямой контакт заявителя и руководителя муниципальной мобильной группы (по согласованию с заявителем);

2.3. Передает сведения устно, в том числе: содержание обращения, контактные данные и сведения об образовательной организации, в которой, (в ряде случаев предположительно) обучается несовершеннолетний;

2.4. Формирует (в случае необходимости) предложения по организации неотложной помощи, составу межмуниципальной Мобильной группы (дорожная карта и состав утверждаются приказом Депобразования Югры);

2.5. Обеспечивает сопровождение каждого случая до разрешения ситуации (с учетом сопровождения в посткризисный период).

2 этап. Муниципальный уровень

1. Информация о случаях, в которых по мнению заявителей (все участники образовательных отношений) обучающимся необходимо оказание психологической помощи и поддержки, поступает руководителю муниципальной мобильной группы:

1.1. От руководителя региональной Мобильной группы;

1.2. По иным каналам связи (телефон, интернет и далее);

1.3. В результате мониторинга СМИ;

1.4. Письменный запрос от администрации образовательной организации в муниципальный орган управления в сфере образования;

1.5. Устное обращение администрации образовательной организации к руководителю муниципальной Мобильной группы, в муниципальный орган управления в сфере образования;

1.6. Иные каналы обращений.

2. Руководитель муниципальной Мобильной группы по результатам анализа поступивших сведений (с учетом пояснений заявителя, в случае возможности установления обратной связи) в день поступления (при поступлении информации до 16.00) или на следующий после поступления (в случае поступления информации после 16.00 часов предыдущего дня):

2.1. Организует сбор и анализ предварительной информации о ситуации (экстремальной, кризисной, предкризисной и посткризисной), в том числе инициирует прямой контакт с заявителем (дальнейшее общение по согласованию с заявителем);

2.2. Выясняет внутреннюю ситуацию в образовательной организации, предварительный круг пострадавших в кризисной ситуации, ресурс образовательной ситуации по оказанию психолого-педагогической помощи пострадавшим и их социальному окружению;

2.3. Формирует оперативный состав Мобильной группы (при необходимости назначает руководителя оперативного состава мобильной группы), дорожную карту (состав, дорожная карта и порядок деятельности утверждаются приказом руководителя муниципального органа управления в сфере образования);

2.4. Проводит первичный организационный сбор и информирование оперативного состава Мобильной группы об обстоятельствах сложившейся ситуации;

2.5. Определяет порядок организации взаимодействия оперативного состава мобильной группы с образовательной организацией.

3 этап. Уровень образовательной организации

1. Руководитель мобильной группы (руководитель оперативного состава) определяет совместно с руководителем образовательной организации, педагогом-психологом (по согласованию):

1.1. Направления деятельности Мобильной группы, для обеспечения возможности получения профессиональной психологической помощи всеми участниками образовательного процесса, с учетом ресурса психологической службы образовательной организации;

1.2. Способы и варианты осуществления контактов специалистов Мобильной группы и педагогов образовательной организации.

2. Мобильная группа организует оказание помощи и содействие в диагностике, анализе и разрешении ситуации:

2.1. Проведение диагностики и анализа ситуации, прямого и косвенного воздействия психотравмирующего фактора, оценку последствий, потребности в медицинской, социальной, психологической и других видах помощи, уточнение и детализацию информации о состоянии и количестве пострадавших, о принимаемых мерах по оказанию различных видов помощи пострадавшим, их социальному окружению (сверстники, родители (законные представители, педагоги, иные значимые дети и взрослые);

2.2. Оказание экстренной (неотложной) психологической помощи согласно дорожной карте, координация деятельности специалистов мобильной группы и педагогов образовательной организации в рамках межведомственного и междисциплинарного взаимодействия;

2.3. Индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса, входящих в круг пострадавших, из числа обучающихся родителей (законных представителей), педагогов образовательной организации;

2.4. Проведение обучающих семинаров, тренингов, круглых столов, медиативных процедур и далее.

3. Завершение работы, планирование посткризисного сопровождения ситуации:

3.1. Прогнозирование отсроченных последствий, определение стратегий и способов дальнейшей работы с пострадавшими и окружением;

3.2. Консультирование специалистов и педагогов образовательной организации по сопровождению ситуации после оказания помощи специалистами Мобильной группы;

3.3. Подготовка рекомендаций по дальнейшему сопровождению ситуации в адрес руководителя, педагогов и специалистов образовательной организации, с указанием направлений, по которым будет организовано сопровождение специалистами Мобильной группы.

4. Формирование руководителем мобильной группы (руководителем оперативного состава мобильной группы) письменного отчета по итогам работы.

Приложение 2 к Положению о Мобильной группе
экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним,
находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций

СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО ОТЧЕТА
по обращению, поступившему _____

1. Первичная информация о ситуации, ее участниках (сведения о личности пострадавшего и обидчика, длительность и интенсивность действий обидчика, ресурсные взрослые и сверстники, степень сложности и т.д.)

2. Информация о руководителях и педагогах образовательной организации, привлеченных к проведению первичной проверки.

3. Вывод по результатам первичной проверки на основании: пояснений заявителя, его родственников, администрации и педагогов образовательной организации, анализа документов, предоставленных образовательной организацией, в том числе педагогом-психологом и социальным педагогом и иных источников:

- указанные в обращении сведения не нашли подтверждения;
- выявлены факты, свидетельствующие о наличии психотравмирующей ситуации, требующей оказания психолого-педагогической помощи;
- выявлено наличие кризисной ситуации, в том числе жестокое обращение, буллинг и далее;

- в наличии чрезвычайная ситуация.

4. Принятие решения о сопровождении ситуации:

- силами образовательной организации;
- при содействии куратора - специалиста мобильной группы;
- оперативным составом Мобильной группы.

Информация направляется в адрес руководителя региональной мобильной группы в течение 3 дней с даты получения информации.

Дата

Подпись руководителя Мобильной группы
(руководителя оперативного состава мобильной группы)

Приложение 3 к Положению о Мобильной группе
экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним,
находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

по итогам деятельности по обращению, поступившему _____

1. Работа по сопровождению сложившейся ситуации организована образовательной организацией самостоятельно:

1.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации

1.2. Меры, принятые образовательной организацией до проведения первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

1.3. Меры, принятые образовательной организацией по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»):

1.3.1. оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям);

1.3.2. проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий;

1.3.3. оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов и занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация;

1.3.4. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

1.4. Меры, планируемые образовательной организацией по сопровождению ситуации: организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»).

1.5. Вывод по результатам проведенной работы.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

2. Работа по сопровождению сложившейся ситуации организована образовательной организацией при содействии куратора - специалиста Мобильной группы:

2.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации, сведения о кураторе - специалисте Мобильной группы.

2.2. Меры, принятые образовательной организацией до проведения первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

2.3. Меры, принятые образовательной организацией по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

2.4. Меры, принятые образовательной организацией при содействии специалиста Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»)

2.4.1. оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям);

2.4.2. проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий;

2.4.3. оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов и занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация;

2.4.5. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

2.5. Вывод по результатам проведенной работы.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

3. Работа, принятые образовательной организацией при участии специалистов Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки:

3.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации, сведения о кураторе-специалисте Мобильной группы.

3.2. Перечень педагогов-психологов и специалистов мобильной группы, задействованных в деятельности по разрешению ситуации.

3.3. Меры, принятые образовательной организацией до проведенной первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

3.4. Меры, принятые образовательной организацией при содействии и участии специалистов Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»):

3.4.1. оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям);

3.4.2. проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий;

3.4.3. оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов и занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация;

3.4.5. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

3.5. Рекомендации специалистов мобильной группы по посткризисному сопровождению ситуации.

3.6. Участие специалистов Мобильной группы в мероприятиях по посткризисному сопровождению ситуации.

3.7. Итоги деятельности Мобильной группы по оказанию экстренной (неотложной) психологической помощи.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

Дата

Подпись руководителя Мобильной группы
(руководителя оперативного состава мобильной группы)

Журнал учета обращений

[illegible]