Объявление

о конкурсе по формированию кадрового резерва управленческих кадров на должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - председателя комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска

1.Постановлением главы города Нефтеюганска от 01.09.2025 № 93 «Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв управленческих кадров администрации города Нефтеюганска» объявлен конкурс для включения в кадровый резерв администрации города Нефтеюганска на должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель» - председателя комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

Конкурс проводится согласно порядку, утверждённому постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, кандидат), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, не имеющие судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда, не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.Кандидат представляет лично в рабочие дни либо направляет почтовым отправлением в комиссию следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

2)заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3)одну цветную фотографию формата 4x6 см;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки;

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);

6)копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) для лиц, состоящих в трудовых отношениях;

7)копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)копию свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12)сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

В случае представления документов лично кандидат предъявляет оригиналы для сверки, при направлении документов почтовым оправлением они должны быть заверены надлежащим образом.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенных надлежащим образом в случае направления документов почтовым отправлением).

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

2.2.Конкурс проводится в два этапа:

 1 этап – конкурс документов;

 2 этап – конкурсное испытание: доклад о планируемой деятельности на управленческой должности (возможно на основании заявления кандидата, по решению комиссии, проведение с использованием видеоконференцсвязи) и собеседование.

Тема доклада: «Планируемая деятельность на управленческой должности и механизмы совершенствования деятельности» (в соответствии с направлением деятельности соответствующей должности муниципальной службы).

 Требования к докладу:

 -регламент выступления - не более 10 минут;

 -доклад должен содержать предложения о планируемой деятельности на управленческой должности и механизмы совершенствования деятельности» (в соответствии с направлением деятельности соответствующей должности муниципальной службы).

В качестве дополнительного испытания определено собеседование.

 Первый этап Конкурса состоится 07.10.2025 в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 17.10.2025 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются комиссией при главе города Нефтеюганска по формированию кадрового резерва администрации города Нефтеюганска в рабочие дни с 06.09.2025 по 05.10.2025 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 108в, понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: 8 (3463) 23 77 56, 23 77 10.

Приложение № 1 к объявлению

о Конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей |
| 1. | Председатель комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска – высшая/«руководитель» |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки  |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 15.04.1993 № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей», Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1996 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 29.12.2004 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Федерального закона от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации», Указа Президента Рос­сийской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики», Указа Президента Российской Федерации от 07.10.1994 № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов», Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 26.11.1994 № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения», Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1997 № 452 «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения», постановления Правительства Рос­сийской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», приказа Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.08.2012 № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании», приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.07.2014 № 263-п «О системе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Устава города Нефтеюганска, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, положения о комитете культуры и туризма администрации города Нефтеюганска, основ делопроизводства, правовых аспектов в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг населению, системы управления государственными и муниципальными информационными ресурсами, информационно-аналитической системы, обеспечивающей сбор, обработку, хранения и анализа данных, системы информационной безопасности, обработки, хранения и анализа данных, системы информационной безопасности, знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности, понятия, элементов, целей системы культуры в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере культуры, принципов организации деятельности учреждений культуры и искусств, порядка организации библиотечного обслуживания населения, особенностей формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, специализации и особенностей структуры библиотеки, форм обслуживания пользователей библиотек, правил, методов автоматизации и механизации библиотечных процессов, понятий, сущности, целей культурно-досуговых учреждений, принципов и порядка разработки программ клубных формирований, процессов организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания, расчёта затрат на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга, понятий и жанров народного творчества, понятий самодеятельных любительских клубных формирований, методов сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, понятий, видов туризма,  способов привлечения инвестиций в инфраструктуру туризма, принципов разработки и организации туристических маршрутов, понятий, сущности, целей архивного дела, организации работы архивных учреждений, порядка приема, регистрации, систематизации, хранения и использования архивных документов, порядка формирования и содержания муниципального архива, понятий и видов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), основных направлений государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), правил осуществления государственной охраны объектов культурного наследия, основ возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия, основ систематизации и классификации объектов недвижимости, понятий, сущности, целей культурно-досуговых учреждений, принципов и порядка разработки программ клубных формирований, процесса организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания, порядка создания условий для массового отдыха жителей, порядка организации обустройства мест массового отдыха населения, понятий, сущности. |
| 1.3. | Требования к умениям | Председатель комитета должен обладать следующими умениями: работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические и практические знания в соответствии с уровнем профессионального образования и полученными навыками; руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по организации библиотечного обслуживания населения; рассчитывать нормы по обновлению книжных фондов; проводить экспертизы ценности документов; осуществлять организационные и методические мероприятия по передаче документов на постоянное хранение в государственный архив; составлять установленную отчетность по архивному делу; рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга; проводить экспертизы ценности документов, организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение в государственный архив; составлять отчетность по архивному делу. |

Приложение № 2 к объявлению

о Конкурсе

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

 Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

 Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

 Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

 Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.