Объявление

о конкурсе по формированию **кадрового резерва** на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

в комитете физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

1.Постановлением главы города Нефтеюганска от 05.08.2025 №72 «Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв   администрации города Нефтеюганска» объявлен конкурс для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» в комитете физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

Конкурс проводится согласно порядку, утверждённому постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, кандидат), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, не имеющие судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда, не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.Кандидат представляет лично в рабочие дни либо направляет почтовым отправлением в комиссию следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

2)заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3)одну цветную фотографию формата 4x6 см;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки;

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);

6)копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) для лиц, состоящих в трудовых отношениях;

7)копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)копию свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о доходах за год предшествующий году подачи заявления для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12)сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

В случае представления документов лично кандидат предъявляет оригиналы для сверки, при направлении документов почтовым оправлением они должны быть заверены надлежащим образом.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенных надлежащим образом в случае направления документов почтовым отправлением).

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

2.2.Конкурс проводится в два этапа:

 1 этап – конкурс документов;

 2 этап – конкурсное испытание: доклад о планируемой деятельности на управленческой должности (возможно на основании заявления кандидата, по решению комиссии, проведение с использованием видеоконференцсвязи) и собеседование.

Тема доклада: «Планируемая деятельность на управленческой должности заместителя председателя комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска и механизмы совершенствования деятельности» .

 Требования к докладу:

 -регламент выступления - не более 10 минут;

 -доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения.

В качестве дополнительного испытания определено собеседование.

 Первый этап конкурса состоится 09.09.2025 в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 17.09.2025 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются комиссией при главе города Нефтеюганска по формированию кадрового резерва администрации города Нефтеюганска в рабочие дни с 09.08.2025 по 07.09.2025 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 108в, понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: 8 (3463) 23 77 56, 23 77 37, 23 77 10.

Приложение № 1 к объявлению

о конкурсе по формированию

кадрового резерва управленческих кадров

на должности муниципальной службы

высшей группы, учреждаемые для выполнения

функции «руководитель»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей |
| 1. | Заместитель председателя комитета физической культуры и спорта– главная/«руководитель» |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки  |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 27.12.2006 № 240-ФЗ «О ратификации, Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте», Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006, Указов Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников», от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта, распоряжений Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», от 24.11.2015 № 2390-р «Об утверждении перечня официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», законодательства о противодействии коррупции, федерального законодательства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Нефтеюганска, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города, Положения о Комитете, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, методами и инструментами управления отношениями с заинтересованными сторонами, методами управления содержания проекта, методами управления ресурсами проекта, процессами управления человеческими ресурсами проекта, требованиями к человеческим ресурсам, методами управления сроками проекта, инструментами и методами управления стоимостью проекта, процедуры управления рисками, методом анализа рисков, инструментами и методами управления качеством проекта, стандартов организации в области качества, методами управления закупками проекта, методами и инструментами коммуникации проекта, основ управления и организации труда, методами управления персоналом, порядка систематизации и классификации архивных документов, порядка составления планово-отчетной документации, способами и порядком определения поставщика (подрядчика, исполнителя), спецификой осуществления централизованных закупок, методами финансового планирования, организации учета и отчетности, функций и полномочий комиссии по осуществлению закупок, особенностями закупок при поставке товара, оказании услуг, выполнении работ, основ экономики, финансов, бухгалтерского и налогового учета, основ налогообложения, основными направлениями бюджетной политики в сфере совершенствования правового положения муниципальных учреждений в Российской Федерации, порядка формирования муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в сфере физической культуры и спорта, показателей бюджетной классификации, по которым отражаются расходы на сферу физической культуры и спорта, порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, организационными и экономическими основами образования в Российской Федерации, общими правилами функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, основными мероприятиями по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования, порядка составления проектов бюджетов, особенностями организации бюджетного процесса в муниципальном образовании, целей и задач государственной политики в сфере физической культуры и спорта, особенностей государственного управления в сфере физической культуры и спорта, порядка организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, форм и методов планирования физкультурных и спортивных мероприятий применяемых в сфере физической культуры и спорта, системы организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований, принципов формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, порядка проведения государственной аккредитации Российской Федерацией общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций, порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, принципов формирования единой всероссийской спортивной классификации, принципов формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, перечня олимпийских видов спорта, порядка разработки программ развития видов спорта, основ обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, методов оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников, порядка допуска к участию в физкультурных мероприятиях, особенностей осуществления лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности в сфере образования, прав и обязанностей должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| 1.3. | Требования к умениям | Работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, умениями необходимыми для исполнения должностных обязанностей в сфере физической культуры и спорта: обеспечением выполнения поставленных руководством задач, эффективным планированием служебного времени, анализировать организацию деятельности Комитета, взаимодействовать с представителями органов государственной, общественных организаций и иных организаций, осуществлять нормотворческую деятельность, стимулировать достижения результатов подчиненными, ведением деловых переговоров, публично выступать, уметь конструктивно критиковать, учитывать мнения коллег и подчинённых при подборе и расстановке кадров, своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов, организовывать и проводить заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения, обеспечивать эффективный документооборот в рамках управления проектной деятельностью (в том числе ведение архива проекта), эффективно выполнять процессы подготовки, согласования и ведения управленческой документации, использовать современное программное обеспечение в области управления проектами, определять ключевые заинтересованные стороны и учёт их интересов, а также вовлекать заинтересованные стороны в активное участие в проекте, планировать человеческие ресурсы проекта, определять состав человеческих ресурсов, требуемых для выполнения проекта, развивать команду проекта: повышение квалификации, улучшение взаимодействия, поддержка и воодушевление членов команды для эффективности их работы, контролировать деятельность команды проекта, осуществлять необходимые изменения; представлять интересы Комитета в судах, участвовать работе комиссий, рабочих групп пс вопросам обеспечения безопасности граждан и правопорядка в общественных местах, в том числе в местах проведения публичных и массовых мероприятий, разрабатывать положения и регламенты проведения физкультурных и спортивных мероприятий, формировать единый календарный план (ЕКП) физкультурных и спортивных мероприятий, проводить физкультурные и спортивные мероприятия, формировать муниципальное задание организациям, осуществляющим спортивную подготовку, дополнительное образование ь сфере физической культуры и спорта; проводить акции по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности; проводить физкультурные и спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оценивать коррупционные риски, выявлять факты наличия конфликта интересов. |

Приложение № 2 к объявлению

о конкурсе по формированию

кадрового резерва управленческих кадров

на должности муниципальной службы

высшей группы, учреждаемые для выполнения

функции «руководитель»

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

 Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

 Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

 Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

 Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.