Объявление

о конкурсе по формированию **кадрового резерва** на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

в департаменте градостроительства и земельных отношений

администрации города Нефтеюганска

1.Постановлением главы города Нефтеюганска от 05.08.2025 № 68 «Об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв   администрации города Нефтеюганска» объявлен конкурс для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» в департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

Конкурс проводится согласно порядку, утверждённому постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, кандидат), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, не имеющие судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда, не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.Кандидат представляет лично в рабочие дни либо направляет почтовым отправлением в комиссию следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

2)заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3)одну цветную фотографию формата 4x6 см;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки;

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);

6)копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=8C7288A883922E704BBFBD81D9A4153AD550F34EC0ACEB251B61E3A569C8F3F4F1A96F279B1E87D69FC21F68E03A50779AA64A19D86Fe0UEI) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) для лиц, состоящих в трудовых отношениях;

7)копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)копию свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по [форме № 001-ГС/У](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EE392F8F88D3CE9F14FA8835A57DC5088206EC16EC6633DBF3FB9ADD166T4SAI) (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о доходах за год предшествующий году подачи заявления для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12)сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=DDDEDEAA8869691DC51832608F6C18C940FAF0AFF3213FC68F14175AD4A1EC6AF3BB661BFCD5C61F3BECE86BE0FFE8BD5689DCFA640540DFS4L3I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

В случае представления документов лично кандидат предъявляет оригиналы для сверки, при направлении документов почтовым оправлением они должны быть заверены надлежащим образом.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенных надлежащим образом в случае направления документов почтовым отправлением).

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

2.2.Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – конкурс документов;

2 этап – конкурсное испытание: доклад о планируемой деятельности на управленческой должности (возможно на основании заявления кандидата, по решению комиссии, проведение с использованием видеоконференцсвязи) и собеседование.

Тема доклада: «Планируемая деятельность на управленческой должности заместителя директора департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска (по направлению деятельности) и механизмы совершенствования деятельности» .

Требования к докладу:

-регламент выступления - не более 10 минут;

-доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения.

В качестве дополнительного испытания определено собеседование.

Первый этап конкурса состоится 09.09.2025 в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 18.09.2025 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются комиссией при главе города Нефтеюганска по формированию кадрового резерва администрации города Нефтеюганска в рабочие дни с 09.08.2025 по 07.09.2025 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 108в, понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: 8 (3463) 23 77 56, 23 77 37, 23 77 10.

Приложение № 1 к объявлению

о конкурсе по формированию

кадрового резерва управленческих кадров

на должности муниципальной службы

высшей группы, учреждаемые для выполнения

функции «руководитель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей | |
| 1. | **Заместитель директора департамента**  **градостроительства и земельных отношений-**  главная/«руководитель»  (деятельность направленная на реализацию полномочий  администрации города Нефтеюганска в области градостроительства) | |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях»; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 20.03.2025  № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC89124322787B2E86C276986E0485C58100786FC5B4D3925258F643E12C5y0LDJ)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; законодательства о противодействии коррупции; законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации; муниципальных правовых актов города Нефтеюганска в сфере строительства; Устава города Нефтеюганска; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска); общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области. |
| 1.3. | Требования к умениям | постановка стратегических и тактических целей, организация и обеспечение их достижения; оперативное принятие и реализация управленческих решений; адаптация к новой ситуации и принятие подходов в решении поставленных задач, контроля исполнения поручений; систематизация и структурирование информации, работы с различными источниками информации, анализ и прогнозирование эффективного планирования работы, ведения деловых переговоров, владение приёмами межличностных отношений и мотивации подчинённых, стимулирования достижения результатов, делегирования полномочий подчинённым; грамотного учёта мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчинёнными, владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением. |
| 2. | **Заместитель директора департамента**  **градостроительства и земельных отношений-**  главная/«руководитель»  (деятельность, направленная на проведение единой политики  в сфере земельных отношений) | |
| 2.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях»; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 20.03.2025  № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC89124322787B2E86C276986E0485C58100786FC5B4D3925258F643E12C5y0LDJ)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; законодательства о противодействии коррупции; законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации; муниципальных правовых актов города Нефтеюганска в сфере строительства; Устава города Нефтеюганска; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска); общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области. |
| 2.3. | Требования к умениям | работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; уметь: эффективно и последовательно взаимодействовать с другими организациями., государственными органами, администрацией Губернатора ХМАО-Югры, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; оперативно принимать и реализовывать решения; адаптироваться в новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; вести деловые переговоры; составлять деловые письма; принимать решения по текущим вопросам; выполнение организационно-административной работы; определение политики и стратегии деятельности департамента, администрации города Нефтеюганска; организация разработки планов развития города Нефтеюганска, анализ управленческих решений и обоснование их эффективности. |
| 3. | **Заместитель директора департамента**  **градостроительства и земельных отношений-**  главная/«руководитель»  (деятельность, направленная на проведение единой политики  в сфере строительства) | |
| 3.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 3.2. | Требования к профессиональным знаниям | Должен обладать следующими знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях»; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 20.03.2025  № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC89124322787B2E86C276986E0485C58100786FC5B4D3925258F643E12C5y0LDJ)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; законодательства о противодействии коррупции; законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации; муниципальных правовых актов города Нефтеюганска в сфере строительства; Устава города Нефтеюганска; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска); общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области. |
| 3.3. | Требования к умениям | работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; уметь: эффективно и последовательно взаимодействовать с другими организациями., государственными органами, администрацией Губернатора ХМАО-Югры, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; оперативно принимать и реализовывать решения; адаптироваться в новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; вести деловые переговоры; составлять деловые письма; способность определять и разрабатывать стратегию развития отрасли; способность разрабатывать комплексные программы развития отрасли (в рамках своей компетенции) и анализировать состояние выполнения этих программ; способность принимать и реализовывать нестандартные решения. |

Приложение № 2 к объявлению

о конкурсе по формированию

кадрового резерва управленческих кадров

на должности муниципальной службы

высшей группы, учреждаемые для выполнения

функции «руководитель»

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.