

**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

16 мкрн., д. 23, помещение № 97, г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

(Тюменская область), 628310, телефон: 20-30-54, факс: 20-30-63 е-mail: sp-ugansk@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 17.06.2025 № Исх.СП-498-5

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект решения Думы города Нефтеюганска «О внесении изменений
в Порядок и нормы расходования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в органах местного самоуправления города Нефтеюганска»

Счётная палата в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» провела экспертизу проекта решения Думы города Нефтеюганска «О внесении изменений в Порядок и нормы расходования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в органах местного самоуправления города Нефтеюганска» (далее – Проект, Порядок).

 Порядок определяет виды расходов, осуществляемые органами местного самоуправления города Нефтеюганска, относящиеся к представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью, регламентируется процедура расходования средств бюджета города Нефтеюганска, а также определяются нормы расходования бюджетных средств на указанные расходы.

 Проектом предлагается уточнить порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью, в частности предусмотреть, что годовой план официальных мероприятий, программа мероприятия (план) утверждаются, в том числе правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

 Пунктом 2 Проекта предлагается пункт 2.3 Порядка изложить в новой редакции.

 Абзацем третьим пункта 2.3 Порядка (в редакции Проекта) предусмотрены требования к содержанию служебной записки, являющейся основанием для иных расходов, связанных с представительской деятельностью.

 Так, Проектом предусмотрено, что служебная записка должна содержать наименование мероприятия, дату его проведения, количество и примерный перечень сувенирной и подарочной продукции, цветов, цветочных композиций, венков **или** перечень лиц, которым вручаются венки, цветы, цветочные композиции, сувенирная и подарочная продукция.

 Учитывая, что служебная записка предполагается Проектом в качестве основания для осуществления расходов за счёт бюджетных средств, в целях обоснования планируемых расходов, считаем необходимым рекомендовать в абзаце третьем пункта 2.3 Порядка (в редакции Проекта) союз «или» заменить союзом «и».

 Информацию о результатах рассмотрения настоящего заключения необходимо направить в адрес Счётной палаты в срок до 27.06.2025 года.

Председатель С.А. Гичкина

Исполнитель:

начальник инспекторского отдела №1

Портнова Людмила Николаевна

8 (3463) 20-33-03