

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 07.05.2025 |  | № \_\_\_\_\_ | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | № \_\_\_\_\_ | | |  |  | | --- | --- | | № 224-р | № \_\_\_\_\_ | |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Положения об управлении муниципальных закупок администрации города Нефтеюганска**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 24.02.2025 № 725-VII «О структуре администрации города Нефтеюганска»:

1.Утвердить Положение об управлении муниципальных закупок администрации города Нефтеюганска согласно приложению к распоряжению.

2.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Распоряжение вступает в силу с 13.05.2025.

4.Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к распоряжению

администрации города

от 07.05.2025 № 224-р

Положение

об управлении муниципальных закупок

администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Управление муниципальных закупок администрации города Нефтеюганска (далее - управление) является структурным подразделением администрации города Нефтеюганска (далее – администрация города), осуществляющим регулирование отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд города Нефтеюганска, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.2.Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нефтеюганска, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, а также настоящим Положением.

1.3.Управление осуществляет деятельность от своего имени во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4.Управление не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием установленного в администрации города образца и штампы согласно приложению к настоящему Положению.

1.5.Управление подконтрольно и подотчётно главе города Нефтеюганска.

1.6.Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённой сметы расходов администрации города Нефтеюганска.

1.7.Место нахождения управления: 628301, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), город Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 22.

2.Цели, задачи, компетенция управления

2.1.Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город Нефтеюганск (далее-заказчики) в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

2.2.Проведение закупочных процедур конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме; открытый аукцион в электронной форме) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов, заказчиков.

2.3.Обеспечение равных условий конкуренции между участниками закупок, соблюдение принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4.Обеспечение открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок муниципального образования город Нефтеюганск.

2.5.Сбор и обработка отчётных данных по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска.

2.6.Размещение информации о закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.7.Организация заседаний Единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для заказчиков муниципального образования город Нефтеюганск (далее - Единая комиссия).

2.8.Организация нормативного правового регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе установление правил нормирования для муниципальных нужд.

3.Полномочия управления

В соответствии с возложенными на него задачами в целях осуществления своих функций управление вправе:

3.1.Представлять администрацию города Нефтеюганска в пределах своей компетенции и в соответствии с направлениями деятельности управления.

3.2.Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, организаций города Нефтеюганска, органов местного самоуправления и органов государственной власти документы, материалы и информацию.

3.3.Вносить главе города Нефтеюганска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на управление.

3.4.Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами, структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска, организациями города Нефтеюганска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.5.Осуществлять организацию деятельности Единой комиссии, в том числе запрашивать информацию у заказчиков для заседания Единой комиссии о соответствии заявок участников закупок требованиям законодательства Российской Федерации, извещению об осуществлении закупки.

3.6.Формировать и направлять посредством Государственной информационной системы «Государственный заказ» - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС (далее - ГИС Госзаказ) письменные замечания в адрес заказчиков в отношении устанавливаемых ими требований в документах и информации, включаемой в извещение об осуществлении закупки, при согласовании закупки и формировании извещения об осуществлении закупки.

4.Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами управление осуществляет следующие функции:

4.1.Осуществление планирования электронных процедур закупок посредством сбора информации и контроля исполнения заказчиками плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска.

4.2.Разработка типовых форм документов и информации, входящих в состав извещения об осуществлении закупки, за исключением проектов контрактов.

4.3.Формирование с использованием ГИС Госзаказ и размещение в ЕИС с использованием региональной информационной системы извещения об осуществлении закупки, документов и информации, включаемых в извещение об осуществлении закупки, а также изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4.Подготовка информации о соответствии заявок участников закупок при централизованных закупках.

4.5.Размещение в ЕИС подготовленных совместно с заказчиками разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.6.Формирование состава и определение порядка работы Единой комиссии, организация проведения заседаний Единой комиссии.

4.7.Формирование с использованием электронной площадки протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - протоколы), и направление оператору электронной площадки таких протоколов после подписания членами Единой комиссии.

4.8.Соблюдение порядка общественного обсуждения закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.9.Организация совместных закупок и формирование соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.10.Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с функциями, возложенными на управление, как на уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

4.11.Осуществление иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.12.Консолидация и анализ отчетных показателей заказчиков, составленных по итогам закупок.

4.13.Разработка порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.14.Методическое сопровождение закупок для обеспечения муниципальных нужд.

  4.15.Разработка нормативно-правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска.

4.16.Исполнение иных функций, связанных с регулированием контрактной системы в соответствии с Законом о контрактной системе.

  5.Структура управления

Структуру управления составляют его руководство и отделы, сформированные по основным направлениям деятельности управления:

-начальник управления;

-отдел торгов;

-отдел формирования муниципального заказа.

6.Организация деятельности управления

6.1.Управление возглавляет начальник (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нефтеюганска.

6.2.Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается главой города Нефтеюганска.

6.3.В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник отдела (далее – начальник отдела), назначаемый распоряжением администрации города Нефтеюганска.

6.4.Структурные подразделения управления - отделы возглавляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности представителем нанимателя (работодателя), по согласованию с начальником управления.

6.5.Начальники отделов и сотрудники управления исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, положениями об отделах управления, которые утверждаются начальником управления и должностными инструкциями, которые утверждаются представителем нанимателя (работодателя) по согласованию с начальником управления.

6.6.Начальник управления:

6.6.1.Осуществляет на принципах единоначалия руководство управления в соответствии с настоящим Положением и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

6.6.2.Выступает от имени управления без доверенности во взаимоотношениях с органами и структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска, органами местного самоуправления, государственными органами власти, правоохранительными органами, юридическими лицами и гражданами.

6.6.3.Утверждает положения об отделах управления.

6.6.4.Определяет функциональные должностные обязанности начальников отделов.

6.6.5.Вносит предложения представителю нанимателя (работодателя) о назначении на должность и (или) освобождении от занимаемой должности сотрудников управления в соответствии с трудовым законодательством, согласовывает приём, перевод (перемещение), увольнение сотрудников управления.

6.6.6.Согласовывает должностные инструкции, график отпусков сотрудников управления, правовые акты представителя нанимателя (работодателя) по личному составу управления.

6.6.7.Вносит предложения представителю нанимателя (работодателя) о поощрении сотрудников управления, применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам управления.

6.6.8.Ведет переписку от имени управления, запрашивает у органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, организаций города Нефтеюганска, органов местного самоуправления и органов государственной власти необходимую для осуществления деятельности управления информацию, документы, материалы.

6.6.9.Принимает участие в работе коллегиальных органов, совещаниях администрации города Нефтеюганска, Думы города Нефтеюганска в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями главы города Нефтеюганска.

6.6.10.Осуществляет иные полномочия по поручению главы города.

6.7.Начальники отделов:

6.7.1.Осуществляют руководство отделами управления в соответствии с настоящим Положением, в пределах задач и функций отдела, установленных положением об отделе, должностной инструкцией начальника отдела.

6.7.2.Разрабатывают планы работы отдела, проекты положений об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела.

6.7.3.Контролируют состояние трудовой дисциплины в отделе, вносят предложения начальнику управления о поощрении сотрудников отдела, применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам отдела, подготавливают отзывы, характеристики сотрудникам отдела.

6.7.4.Дают поручения и контролируют исполнение заданий сотрудниками отдела по находящимся в их производстве материалам, документам и несут персональную ответственность за достоверность представленной информации и своевременность их исполнения.

6.7.5.Визируют проекты подготавливаемых отделом предложений, вариантов решений по материалам и документам, находящимся в производстве сотрудников отдела.

6.7.6.Согласовывают проекты запросов, ответов управления, подготовленные сотрудниками отдела.

6.7.7.Несут персональную ответственность за правильность и своевременность реализации задач и функций, исполнения поручений, переданных на исполнение в отдел.

6.7.8.Осуществляют иные полномочия по поручениям начальника управления в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

7.Реорганизация, ликвидация управления

7.1.Управление может быть ликвидировано или реорганизовано распоряжением администрации города Нефтеюганска на основании решения Думы города Нефтеюганска.

7.2.При ликвидации, реорганизации управления настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение

к Положению об управлении муниципальных закупок администрации города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Нефтеюганска**    **УПРАВЛЕНИЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**    3 мкрн., д. 22, г.Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский  автономный округ - Югра  (Тюменская область), 628301  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Штамп для регистрации документов

|  |
| --- |
| Управление муниципальных закупок  администрации города Нефтеюганска    Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_  Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |