

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 13.04.2021 № 40-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 13.04.2021 № 40-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Нефтеюганска от 02.03.2022 № 23-нп, от 12.08.2022 № 103-нп, от 10.04.2023 № 42-нп, от 29.06.2023 № 80-нп, от 20.03.2024 № 22-нп) следующие изменения, а именно:

1.1.В преамбуле постановления слова «решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» заменить на слова «решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2.В пункте 5 постановления слова «заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Э.Д.Якубову» заменить на слова «заместителя главы города Р.М.Яганова».

1.3.Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5.Контроль исполнения постановления возлагаю на заместителя главы города Р.М.Яганова.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод

от многоквартирных жилых домов, подключенных

к централизованной системе водоснабжения, оборудованных

внутридомовой системой водоотведения и не подключенных

к сетям централизованной системы водоотведения на территории

города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (далее - Порядок, субсидия соответственно), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

1.2.Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, в целях обеспечения бесперебойного водоотведения.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее - департамент ЖКХ).

1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска.

1.4.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

-наличие у получателя субсидии возможности очистки вывозимых бытовых сточных вод для последующего направления в систему оборотного водоснабжения или сброса в водные объекты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо наличие заключенного договора водоотведения с гарантирующей организацией в сфере водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-наличие у получателя субсидии специальной техники и трудовых ресурсов для откачки и вывоза бытовых сточных вод, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие у получателя субсидии договора обслуживания специальной техники спутниковой системой «GPS/ГЛОНАСС».

1.5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (заявок) (далее - заявка) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, оказывающими услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (далее - участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.6.Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Порядок проведения отбора

2.1.Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2.Департамент ЖКХ не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок объявляет о начале проведения отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (http://www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт) в следующие сроки:

-в 2025 году – в срок не ранее дня вступления в силу Порядка.

2.3.Для проведения отбора получателей субсидии формируется комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом департамента ЖКХ.

К полномочиям Комиссии относятся:

-рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

-принятие решения о признании отбора получателей субсидии состоявшимся или несостоявшимся;

-подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

-осуществление запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

-единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии.

2.4.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5.Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

-способ проведения отбора;

-даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

-информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента ЖКХ;

-результаты предоставления субсидии;

-доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет системы «Электронный бюджет;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.28 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-категории и критерии участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

-порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

-порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

-порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале администрации города (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

2.6.Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент ЖКХ не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7.В случае отмены проведения отбора департамент ЖКХ размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.8.Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) департамента ЖКХ, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.9.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.10.Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.11.После окончания срока отмены отбора и до заключения соглашения с победителем отбора департамент ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12.Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и документы согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки.

2.13.Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.14.Вместе с заявкой участники отбора предоставляют следующие документы:

-расчет размера затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии возможности очистки вывозимых бытовых сточных вод для последующего направления в систему оборотного водоснабжения или сброса в водные объекты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо наличие заключенного договора водоотведения с гарантирующей организацией в сфере водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-график откачки и вывоза бытовых сточных вод, содержащий адресный перечень домов, объемов септиков и периодичности откачки и вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-отчет об исполнении графика откачки и вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-платежные поручения с отметкой банка, универсальные передаточные документы, счета-фактуры и акты выполненных работ, услуг (в случае если участник отбора оказывает услуги с привлечением сторонних организаций);

-информацию об объемах холодного и горячего водоснабжения, выставленных ресурсоснабжающими организациями за отчетный период. Объемы вывозимых бытовых сточных вод не должны превышать объемы холодного и горячего водоснабжения, выставленные ресурсоснабжающими организациями за отчетный период гражданам, проживающим в многоквартирных жилых домах, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-информацию о мониторинге специализированного транспорта, используемого для оказания услуги по вывозу бытовых сточных вод, полученную со спутниковых систем «GPS/ГЛОНАСС»;

-копию (-ии) заключенного (-ых) договора (-ов) на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (в случае если участник отбора оказывает услуги с привлечением сторонних организаций);

-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

-согласие на обработку персональных данных (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет») (для физических лиц).

2.15.Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны:

-быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица;

-иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.16.Заявка подписывается:

-усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.17.Датой и временем представления заявки участником отбора считается дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При поступлении заявки через систему «Электронный бюджет» прием и регистрация обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.18.Порядок ранжирования заявок при запросе предложений осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и очередности поступления заявок.

2.19.В случае направления заявки в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявка подлежит регистрации в системе «Электронный бюджет» в ближайший рабочий день.

2.20.Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21.Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.1.В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в отборе не продлевается.

2.21.2.Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки для внесения изменений, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. При этом формирование новой заявки влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

2.22.Департаменту ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к направленным участниками отбора заявкам.

2.23.Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

-регистрационный номер заявки;

-дата и время поступления заявки;

-полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

2.24.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента ЖКХ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24.1.В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении поступивших заявок отбор признается несостоявшимся.

2.25.Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней, следующих со дня утверждения протокола вскрытия заявок, анализирует заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.28 Порядка, и требованиям к перечню документов, установленным пунктом 2.14 Порядка.

Заявка участника отбора на предоставление субсидии признается надлежащей, если она соответствует требованиям и не имеет оснований для ее отклонения.

2.26.Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

-несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27.Департамент ЖКХ обеспечивает внесение сведений в систему «Электронный бюджет».

2.28.Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

-не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

-не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.29.Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктом 2.28 Порядка и несет ответственность за их нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

2.30.Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет» при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.31.В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.28 Порядка к участникам отбора, департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующие документы (сведения):

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (с использованием электронной информационной базы ФНС России);

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

-сведения об участнике отбора, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения об участнике отбора, не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (https://fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Нефтеюганска субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ, составляет 5 рабочих дней.

2.32.При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.28 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.33.Требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.34.Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки поступивших заявок и документов, прилагаемых к заявке, направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.35.Решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидий участникам отбора принимается Комиссией в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявлений и документов.

2.36.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска http://www.admugansk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.37.В отношении участника отбора, признанного победителем отбора, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается приказ департамента ЖКХ о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (далее – Приказ), содержащий наименование получателя субсидии, объем предоставляемой субсидии.

Приказ департамента ЖКХ о предоставлении субсидии является решением о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска.

3.Условие и порядок предоставления субсидии

3.1.Предоставление субсидии носит заявительный характер.

3.2.Субсидия направляется на возмещение стоимости откачки и вывоза каждого метра кубического бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, в целях обеспечения бесперебойного водоотведения (в случае если получатель субсидии услуги оказывает с привлечением сторонних организаций).

В случае если получатель субсидии услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, оказывает самостоятельно без привлечения сторонних организаций, субсидия направляется на возмещение стоимости откачки и вывоза каждого метра кубического бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, в целях обеспечения бесперебойного водоотведения сложившейся из следующих затрат:

1)Заработная плата водителя, в состав которой входит оплата:

-тарифной ставки,

-надбавки за классность,

-доплата за расширенную зону обслуживания,

-премия,

-выходных и праздничных,

-сверхурочной работы,

-районный коэффициент,

-северная надбавка.

2)Страховые взносы.

3)Транспортные расходы, в состав которых входит следующее:

-топливо, горюче-смазочные материалы,

-запасные части,

-шины.

4)Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

5)Обслуживание спутниковой системы «GPS/ГЛОНАСС».

3.3.Для заключения соглашения победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» уточняет информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.3.1.Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации Приказа, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями».

3.3.2.Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

3.3.3.В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение заключается на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения и возвращает 1 экземпляр сопроводительным письмом в адрес департамента ЖКХ.

3.3.4.Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

3.4.Получатель субсидии, не представивший в департамент ЖКХ подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

3.4.1.Департамент ЖКХ в случае непредставления подписанного получателем субсидии проекта соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления соглашения, вносит соответствующие изменения в Приказ о предоставлении субсидии.

3.4.2.Департамент ЖКХ обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения Приказа о внесении изменений в Приказ о предоставлении субсидии, путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3.5.Соглашение должно предусматривать:

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

-размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;

-порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.5.1.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5.2.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.Сроки перечисления субсидии.

3.6.1.Получатель субсидии для получения субсидии ежемесячно, в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в адрес департамента ЖКХ следующие документы:

-расчет размера затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-декларацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.28 настоящего Порядка, по форме определенной соглашением;

-копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии возможности очистки вывозимых бытовых сточных вод для последующего направления в систему оборотного водоснабжения или сброса в водные объекты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо наличие заключенного договора водоотведения с гарантирующей организацией в сфере водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-график откачки и вывоза бытовых сточных вод, содержащий адресный перечень домов, объемов септиков и периодичности откачки и вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-отчет об исполнении графика откачки и вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-платежные поручения с отметкой банка, универсальные передаточные документы, счета-фактуры и акты выполненных работ, услуг (в случае если участник отбора оказывает услуги с привлечением сторонних организаций);

-информацию об объемах холодного и горячего водоснабжения, выставленных ресурсоснабжающими организациями за отчетный период. Объемы вывозимых бытовых сточных вод не должны превышать объемы холодного и горячего водоснабжения, выставленные ресурсоснабжающими организациями за отчетный период гражданам, проживающим в многоквартирных жилых домах, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска;

-информацию о мониторинге специализированного транспорта, используемого для оказания услуги по вывозу бытовых сточных вод, полученную со спутниковых систем «GPS/ГЛОНАСС»;

-копию (-ии) заключенного (-ых) договора (-ов) на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (в случае если участник отбора оказывает услуги с привлечением сторонних организаций);

-копии подтверждающих документов к расчету размера затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска: платежные поручения с отметкой банка, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ, договора на оказание услуг поставку запасных частей, шин, с приложением актов о списании запасных частей, шин, топлива, горюче-смазочных материалов, расчет заработной платы водителей, с подтверждением (приказы, распоряжения, служебные записки) надбавки за классность, доплаты за расширенную зону обслуживания, премии, оплаты выходных и праздничных, оплаты сверхурочной работы, районного коэффициента, северной надбавки, путевые листы, отчеты о списании ГСМ и счета-фактуры, отчет о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с приложением договора на оказание услуг о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, договор на обслуживание спутниковой системой «GPS/ГЛОНАСС» с подтверждением оплаты (в случае если получатель субсидии услуги оказывает самостоятельно без привлечения сторонних организаций). Все подтверждающие документы должны быть подписаны или заверены руководителем.

3.6.2.Департамент ЖКХ в течение не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в [подпункте 3.6.1](#P184) настоящего Порядка, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается Приказом департамента ЖКХ.

3.6.3.Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных [подпунктом 3.6.1](#P184) настоящего Порядка;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

3.8.Порядок расчета размера субсидии.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

S = Рз / Vф \* V + V \* С, где:

- S - размер субсидии (рублей);

- Рз - фактический размер затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод, за отчетный период, руб.

- Vф - объем откачанных и вывезенных бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, за отчетный период, м3;

- V - объем холодного и горячего водоснабжения, выставленный ресурсоснабжающими организациями за отчетный период, м3;

- С - стоимость откачки и вывоза 1 м3 бытовых сточных вод, руб./м3.

В случае если объем холодного и горячего водоснабжения, выставленный ресурсоснабжающими организациями за отчетный период, больше объема откачанных и вывезенных бытовых сточных вод, возмещению подлежит фактический размер затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод за отчетный период.

3.9.Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Обеспечение вывоза бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска (не менее 100% домов, от количества домов, бытовые сточные воды от которых подлежат откачке и вывозу)» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

3.10.Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 мая очередного финансового года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

3.11.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

3.12.В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.13.Возврат субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, предоставляет в департамент ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

4.2.Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет и принимает отчет.

В случае недостижения значения целевого показателя, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

4.3.Порядок и сроки осуществления проверки и принятия предоставленной отчетности устанавливаются в соглашении Департаментом ЖКХ.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1.Проверка департаментом ЖКХ соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

-в случае недостижения значения целевого показателя, являющегося результатом предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.3.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за своевременность и достоверность предоставленного отчета о достижении результатов предоставления субсидии, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

5.6.При отказе от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от

многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной

системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска

Наименование организации (индивидуальный предприниматель,

физическое лицо)

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса

(в т.ч. электронные) участника отбора

Контактная информация ответственного исполнителя участника отбора:

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Заявляет об участии в отборе, для заключения соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, и представляет к рассмотрению документы, указанные в [пункте 2.](#P109)14 настоящего Порядка.

2.Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора ознакомлен. Не возражаю против включения представленной информации в базы данных. Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на

возмещение затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных

жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения,

оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям

централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска

Расчет размера затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения

на территории города Нефтеюганска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Рз - фактический размер затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод, за отчетный период (1),  руб | Vф - объем откачанных и вывезенных бытовых сточных вод от многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованной системе водоснабжения, оборудованных внутридомовой системой водоотведения и не подключенных к сетям централизованной системы водоотведения на территории города Нефтеюганска, за отчетный период, м3 (2) | V - объем холодного и горячего водоснабжения, выставленный ресурсоснабжающими организациями за отчетный период (3), м3 | С - Стоимость откачки и вывоза 1 м3 сточных вод, руб./м3  (стоимость согласно договору на откачку и вывоз сточных вод) | S - размер субсидии,  S = Рз / Vф \* V + V \* С ст. 2 / ст. 3 \* ст. 4 + ст. 4 \* ст. 5  руб. (в случае если объем холодного и горячего водоснабжения, выставленный ресурсоснабжающими организациями за отчетный период, больше объема откачанных и вывезенных бытовых сточных вод, возмещению подлежит фактический размер затрат по откачке и вывозу бытовых сточных вод за отчетный период) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактические затраты по откачке и вывозу бытовых сточных вод | Ед. изм. | Размер затрат | Подтверждающие документы <\*> |
|  | Всего, в том числе: | руб. |  |  |
| 1. | Заработная плата | руб. |  |  |
| 2. | Страховые взносы | руб. |  |  |
| 3. | Транспортные расходы, в том числе: | руб. |  |  |
| 3.1 | топливо, горюче-смазочные материалы | руб. |  |  |
| 3.2. | запасные части | руб. |  |  |
| 3.1 | шины | руб. |  |  |
| 4. | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр | руб. |  |  |
| 5. | Обслуживание спутниковой системы «GPS/ГЛОНАСС» | руб. |  |  |

Приложение: <\*> подтверждающие документы по каждой статье затрат.

Объем откачанных и вывезенных бытовых сточных вод

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Адрес | Объем, м3 | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Объем холодного и горячего водоснабжения, выставленный

ресурсоснабжающими организациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Адрес | Объем, м3 | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель организации-юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

1.Проект разработан:

главным специалистом отдела экономической политики и мониторинга департамента жилищно-коммунального хозяйства Е.В.Плындиной.

Тел.: 23 77 49.

2.Рассылка:

ДЖКХ

ДДА

ДФ

ИАО ДДА.