

**ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**в городе Нефтеюганске**

Принято Думой города

\_\_\_\_\_\_ года

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, заслушав решение комиссии по экономическому развитию и вопросам местного самоуправления, Дума города решила:

1.Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Нефтеюганске, утверждённое решением Думы от 26.08.2021 №1003-VI (в редакции от 23.12.2024 № 690-VII), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2.Опубликовать решение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Председатель Думы

Нефтеюганска города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Чекунов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Миннигулов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

№ \_\_\_\_\_-VII

Приложение

к решению Думы города

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-VII

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Нефтеюганске**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в городе на территории города Нефтеюганска (далее – муниципальный контроль).

1.2.К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее – объект контроля) применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), решения Думы города Нефтеюганска от 24.12.2013 № 727-V «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Нефтеюганск» (далее – Правила благоустройства).

1.3.Муниципальный контроль на территории города Нефтеюганска осуществляется службой муниципального контроля администрации города Нефтеюганска (далее – контрольный орган).

1.4.Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Нефтеюганск;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства;

3)здания, помещения, сооружения, линейные объекты, элементы благоустройства, территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

-элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);

- парковки (парковочные места);

- парки, скверы и иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны.

1.5.Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с Положением посредством:

перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6.Предметом муниципального контроля являются:

1.6.1.Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, организация благоустройства межселенной территории в соответствии с указанными Правилами и исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.7.Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8.Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

-руководитель контрольного органа;

-должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.9.Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля**

2.1.Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2.Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели, которые утверждаются решением Думы города Нефтеюганска.

2.3.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска), которые утверждаются решением Думы города Нефтеюганска.

2.4.При выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5.Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.6.В рамках муниципального контроля плановые контрольные мероприятие не проводятся, отнесение объектов контроля   
к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска не устанавливаются.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.2.Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3.Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4.Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5.Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

3.6.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо контрольного органа регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

-наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7.Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.7.1.Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3)порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;

4)применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3.7.2.Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1)контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2)за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3)ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.7.3.Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.7.4.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.5.Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.7.6.В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, и содержании мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в 15 порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации. Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации города Нефтеюганска.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.11.Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1.Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1)инспекционный визит;

2)документарная проверка;

3)выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3.При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.4.При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

-совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

-принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

-использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.5.В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

4.7.Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1)осмотр;

2)опрос;

3)получение письменных объяснений;

4)инструментальное обследование;

5)истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не превышает может 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1)получение письменных объяснений;

2)истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.10.Выездная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1)осмотр;

2)досмотр;

3)опрос;

4)получение письменных объяснений;

5)истребование документов;

6)инструментальное обследование;

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1CD77A33F3EBDFAEFF80F69A8932E3C8&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=16.05.2021) [части 1, частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1CD77A33F3EBDFAEFF80F69A8932E3C8&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=16.05.2021) и [частью 12 и 12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1CD77A33F3EBDFAEFF80F69A8932E3C8&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=16.05.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1)наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2)выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нефтеюганска. В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля. После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации города Нефтеюганска.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

-осмотр;

-инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.14.В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.15 раздела 4 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.15. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

-нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

-длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

-избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

-наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Информация лица должна содержать:

-описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

-сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

-указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1.Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6.В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7.В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8.Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9.Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**6.Обжалование решений контрольного органа, действий**

**(бездействия) его должностных лиц**

 6.1.Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5.Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

Жалоба на действие (бездействие) руководителя или лица его замещающего органа муниципального контроля рассматривается главой города Нефтеюганска, курирующим направление деятельности органа муниципального контроля.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.