

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.04.2025 № 203-р

г.Нефтеюганск

**Об утверждении положения об информационно-аналитическом отделе**

администрации города Нефтеюганска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 24.02.2025 № 725-VII «О структуре администрации города Нефтеюганска»:

1.Утвердить положение об информационно-аналитическом отделе администрации города Нефтеюганска согласно приложению к распоряжению.

2.Департаменту по делам администрации города Нефтеюганска   
(Филинова Н.В.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Распоряжение вступает в силу с 13.05.2025.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к распоряжению

администрации города

от 18.04.2025 № 203-р

Положение

об информационно-аналитическом отделе

администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Информационно-аналитический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Нефтеюганска, без статуса юридического лица, осуществляющим деятельность по обеспечению взаимодействия администрации города Нефтеюганска со средствами массовой информации.

1.2.В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города Нефтеюганска, Уставом города Нефтеюганска, постановлениями и распоряжениями администрации города Нефтеюганска, положением об информационно-аналитическом отделе администрации города Нефтеюганска (далее – Положение).

1.3.Деятельность Отдела основывается на принципах законности, гласности и направлена на обеспечение прозрачности и доступности информации о деятельности администрации, укрепление доверия между органами власти и общественностью.

1.4.Отдел подконтролен первому заместителю главы города Нефтеюганска, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, в соответствии с распоряжением администрации города.

1.5.Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённой сметы расходов администрации города.

1.6.Местонахождение Отдела, юридический адрес: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 25.

2.Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1.Обеспечение взаимодействия администрации города со средствами массовой информации.

2.2.Формирование единой информационной политики.

2.3.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

2.4.Участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

2.5.Участие в профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма в пределах своей компетенции.

3.Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.Взаимодействует со средствами массовой информации:

— формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными организациями – АУ «Нефтеюганский информационный центр» и МАУ РГ «Здравствуйте, нефтеюганцы!», контролирует исполнение, ведет отчетность по выполнению муниципальных заданий;

— участвует в подготовке технических заданий на проведение закупок на оказание услуг по информационному обеспечению деятельности администрации, готовит аукционную документацию, контролирует исполнение контрактов;

— изучает предложения средств массовой информации, оказывает содействие журналистам в обеспечении необходимой информацией;

— организует пресс-конференции, брифинги, интервью, прямые эфиры на радио и телевидении, с главой города Нефтеюганска, заместителями главы города Нефтеюганска, руководителями органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска;

— приглашает представителей средств массовой информации на городские общественные мероприятия, собрания, конференции, выставки, презентации и т.д.

3.2.Осуществляет мониторинг и формирование общественного мнения:

— изучает общественное мнение в отношении деятельности главы и администрации города на основании материалов СМИ и данных социологии;

— анализирует критические замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации в адрес главы города Нефтеюганска, администрации города Нефтеюганска, доводит их до сведения главы города Нефтеюганска, первого заместителя главы города Нефтеюганска, координирующего и контролирующего деятельность Отдела для рассмотрения, принятия мер и подготовки ответов в средствах массовой информации;

— распространяет и организует публикацию в средствах массовой информации официальных сообщений и информации по общественно значимым вопросам;

— организует опубликование распоряжений и постановлений главы города Нефтеюганска, распоряжений и постановлений администрации города Нефтеюганска, решений Думы города Нефтеюганска;

— разрабатывает в пределах своей компетенции и вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений, распоряжений и договоров;

— контролирует (в рамках своих полномочий) выполнение муниципальных контрактов, заключенных администрацией города Нефтеюганска со средствами массовой информации и социологическими организациями.

3.3.Обеспечивает функционирование официального сайта органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.4.Участвует в реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», а также иных муниципальных программ в части полномочий, относящихся к деятельности Отдела.

3.5.Оказывает информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям города Нефтеюганска.

3.6.Реализует меры, направленные на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан на территории города Нефтеюганска.

3.7.Участвует в профилактике терроризма, экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

— участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, экстремизма в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

— осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.8.Организует работу постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма.

3.9.Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Отдела, в пределах своих полномочий.

4.Полномочия Отдела

4.1.В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Отдел:

4.1.1.Запрашивает и получает в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов государственной власти, органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, Думы города Нефтеюганска, общественных организаций, средств массовой информации, иных организаций, предприятий и учреждений информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.

4.1.2.Вносит на рассмотрение первого заместителя главы города Нефтеюганска, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, проекты муниципальных правовых актов главы города Нефтеюганска и администрации города Нефтеюганска по вопросам, отнесённым к задачам и функциям Отдела.

4.1.3.Вносит на рассмотрение первого заместителя главы города, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел.

4.1.4.Пользуется в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использует муниципальные системы связи и коммуникации.

4.1.5.Участвует в заседаниях Думы города Нефтеюганска, совещаниях при главе города Нефтеюганска, заместителей главы города Нефтеюганска, комиссиях при администрации города Нефтеюганска.

4.1.6.Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации поставленных перед Отделом задач, в том числе по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.Руководство Отделом

5.1.Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за соблюдение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Нефтеюганска, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3.В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководство Отделом осуществляет один из работников Отдела.

5.4.Сотрудники Отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1.Руководит деятельностью Отдела.

5.5.2.Распределяет функциональные должностные обязанности между сотрудниками Отдела и даёт обязательные для исполнения поручения.

5.5.3.Направляет представителю нанимателя (работодателя) по согласованию с первым заместителем главы города Нефтеюганска, координирующим и контролирующим деятельность Отдела, предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Согласовывает приём, перевод, увольнение сотрудников Отдела.

5.5.4.Согласовывает должностные инструкции, график отпусков сотрудников Отдела.

5.5.5.Вносит представителю нанимателя (работодателя) по согласованию с первым заместителем главы города Нефтеюганска, координирующим и контролирующим деятельность Отдела, предложения о поощрении сотрудников Отдела или применении дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела.

5.5.6.Ведёт в пределах задач и функций, возложенных на Отдел, приём граждан и представителей организаций, предприятий и учреждений.

5.5.7.Запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, а также органов и структурных подразделений администрации города материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

5.5.8.Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.9.Осуществляет иные полномочия по поручению главы города, первого заместителя главы города Нефтеюганска, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

6.Ответственность Отдела

Сотрудники Отдела несут ответственность:

6.1.За ненадлежащее (несвоевременное) исполнение своих должностных обязанностей, поручений начальника Отдела, первого заместителя главы города Нефтеюганска, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

6.2.За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.3.За обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации.

6.4.За соответствие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам города Нефтеюганска решений, принимаемых ими в пределах своих должностных полномочий.

6.5.Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него должностной инструкцией, за правильность подготавливаемых документов, своевременность и достоверность представляемой информации.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением администрации города.

7.2.Отдел может быть ликвидирован, реорганизован на основании решения Думы города Нефтеюганска.

7.3.При ликвидации, реорганизации Отдела настоящее Положение утрачивает силу.