



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2024

№ 556-р

г.Нефтеюганск

О внесении изменения в распоряжение администрации города Нефтеюганска от 18.06.2019 № 175-р «Об утверждении порядка согласования закупок для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска путем централизованных закупок»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 21.06.2023 № 77-нп «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска», с целью оптимизации процесса согласования закупок для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска путем централизованных закупок в региональной информационной системе в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.Внести изменение в распоряжение администрации города Нефтеюганска от 18.06.2019 № 175-р «Об утверждении порядка согласования закупок для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска путем централизованных закупок» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города от 24.07.2019 № 207-р, от 25.05.2020 № 133-р, от 03.08.2021 № 195-р, от 14.02.2022 № 44-р, от 24.02.2022 № 63-р, от 11.01.2023 № 2-р, от 31.01.2023 № 28-р, от 24.10.2023 № 401-р), а именно:

1.1.Форму 3 приложения к порядку согласования закупок для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска путем централизованных закупок изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы города Нефтеюганска Н.С.Халезову.

Глава города Нефтеюганска

Ю.В.Чекунов

Приложение
к распоряжению
администрации города
от 01.11.2024 № 556-р

ФОРМА 3

Типовая форма Соглашения о проведении совместной закупки

г.Нефтеюганск

« » 20 г.

Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска, именуемый в дальнейшем «Организатор совместной закупки», действующий от имени администрации города Нефтеюганска, в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (указать наименование заказчика), именуемое в дальнейшем «сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, _____ (указать наименование заказчика), именуемое в дальнейшем «сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемые «Заказчики», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -Закон о контрактной системе), руководствуясь Порядком согласования закупок для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска путем централизованных закупок, утвержденным распоряжением администрации города Нефтеюганска от 18.06.2019 № 175-р (далее – Порядок согласования), исходя из взаимной потребности в закупке одних и тех же товаров, услуг, работ, а также в целях финансовой эффективности проведения совместных торгов за счет сокращения расходов на их проведение, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Соглашением о проведении совместной закупки (далее - Соглашение) Организатор совместной закупки и Заказчики устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между Организатором совместной закупки и Заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместной закупки.

1.2.Информация об объекте закупки, а также о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в

отношении каждого Заказчика, а также начальные (максимальные) цены (начальные цены единиц товара, работы, услуги в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе) каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместной закупки и иная информация о закупке указаны в Приложении к Соглашению.

1.3. Информация об Организаторе совместной закупки:

Место нахождения: 628300, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 2, улица Ленина, здание 23.

Почтовый адрес: 628300, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 2, улица Ленина, здание 23.

Адрес электронной почты: ormz@admugansk.ru.

Номер контактного телефона: 8(3463) 23-70-66.

Ответственное должностное лицо: _____

2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков

2.1. Заказчики имеют право:

2.1.1. Принимать участие в разработке документов (информации) о совместной закупке.

2.1.2. Определять условия проведения совместных закупок и их изменение по согласованию с Организатором закупки.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместной закупке, уведомив об этом Организатора закупки не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документов (информации) о совместной закупке.

2.2. Заказчики обязаны:

2.2.1. Формировать и утверждать документы (информацию) о совместной закупке в соответствии с Порядком согласования и статьёй 33 Закона о контрактной системе.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать проект контракта и определять существенные условия проекта контракта.

2.2.3. Осуществлять подготовку обоснования начальной (максимальной) цены (начальной цены единиц товара, работы, услуги в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе).

2.2.4. Осуществлять подготовку и утверждение разъяснения документов (информации) о совместной закупке в течение 1 (одного) дня со дня поступления официального запроса о разъяснении для направления данного разъяснения Организатору закупки.

2.2.5. Своевременно предоставлять Организатору закупки информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.6. Заключать контракт с победителем закупки в срок и на условиях, установленных документами (информацией) о совместной закупке. Контракты с победителем совместной закупки заключаются каждым Заказчиком самостоятельно.

2.2.7. По требованию Организатора закупки принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора закупки, Заказчиков, членов единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок, утвержденной распоряжением администрации города Нефтеюганска (далее – «Комиссия») и иных лиц при проведении совместной закупки.

2.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Организатора закупки

3.1. Организатор закупки имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Заказчиков необходимую информацию и документы.

3.1.3. Определять условия работы Комиссии в соответствии с Законом о контрактной системе и распоряжениями администрации города о положении и составе Комиссии.

3.1.4. Инициировать внесение изменений в документы (информацию) о совместной закупке и/или отмене определения исполнителей совместной закупки.

3.2. Организатор закупки обязан:

3.2.1. Формировать извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки и утверждать документы, являющиеся приложением к извещению об осуществлении закупки, содержащие требования к составу заявки на участие в закупке, инструкции по ее заполнению, срокам проведения процедуры закупки, срокам рассмотрения заявок участников.

3.2.2. Формировать, подписывать усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора закупки, и размещать подготовленные и утвержденные Заказчиками разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

3.2.3. Формировать с использованием электронной площадки протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки. После подписания членами Комиссии таких протоколов усиленными электронными подписями, подписывать протоколы усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора закупки, и направлять оператору электронной площадки.

3.2.4. Формировать извещение об отмене закупки, подписывать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора закупки, и размещать его в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.2.5. Участвовать в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Организатора закупки и членов Комиссии.

3.3.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Организатор закупки несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и срок формирования Комиссии.

4.1. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок и сроки формирования, полномочия и ответственность членов Комиссии определены Положением о единой межотраслевой комиссии, утвержденным распоряжением администрации города.

4.2. Состав и порядок Комиссии определяет Организатор закупки до начала проведения процедуры совместной закупки из числа представителей Организатора закупки и представителей Заказчиков.

5. Порядок, сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки и документов (информации), являющихся приложениями к извещению об осуществлении совместной закупки, порядок и срок их утверждения

5.1. Организатор закупки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет формирование извещения об осуществлении совместной закупки в соответствии с Порядком согласования на основании утвержденных Заказчиком документов (информации).

5.2. Информация об объекте закупки и об объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) оказания услуг, начальной цене единицы товара, работы, услуги, начальной сумме цен указанных единиц, максимальном значении цены контракта указывается в документах (информации) совместной закупки отдельно по каждому Заказчику.

5.3. После утверждения Заказчиками документов (информации) о совместной закупке Организатор закупки определяет сроки проведения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе и Соглашением и размещает извещение о проведении совместной закупки в ЕИС.

6. Сроки проведения совместной закупки

6.1. Период размещения в ЕИС извещения о проведении совместной закупки и документов (информации) о совместной закупке в соответствии с планами-графиками закупок, не позднее _____.

7. Срок действия соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Организатором совместной закупки и Заказчиками и действует по _____.

7.2. Организатор совместной закупки и Заказчики по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон Соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто сторонами Соглашения до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.Порядок заключения контрактов по результатам совместной закупки

8.1.Контракт с победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

9.Порядок взаимодействия Организатора совместной закупки и Заказчиков в случае приостановления совместной закупки

9.1.В случае приостановления определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) совместной закупки по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу.

10.Конфиденциальность информации

10.1.Организатор совместной закупки и Заказчики обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для реализации Соглашения.

10.2.Организатор совместной закупки и Заказчики обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации, содержащей конфиденциальную информацию, не подлежащую разглашению.

11.Порядок рассмотрения споров

11.1.Разногласия и споры, возникающие в ходе реализации Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Организатором совместной закупки и Заказчиками.

11.2.Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.Заключительные положения

12.1.Соглашение составлено и заключено в электронном виде путем подписания сторонами одного документа посредством усиленной электронной цифровой подписи, путем выражения Сторонами согласия с его условиями (присоединение к Соглашению). Соглашение хранится в электронном виде на сайте Региональной информационной системы в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

12.2.Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.Приложение.

13.1.Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является следующее: Приложение 1 – Описание объекта закупки.

14. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон.

Организатор Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска	Сторона 1 _____	Сторона 2 _____
628300, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 2, улица Ленина, здание 23 адрес электронной почты: ogmz@admugansk.ru телефон: 8 (3463) 237066		