



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2022

г.Нефтеюганск

№ 120-р

### Об утверждении изменения в Устав Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 № 146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск», постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска»:

1. Утвердить изменение в Устав Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание», утвержденный постановлением администрации города Нефтеюганска от 22.07.2011 № 1940, согласно приложению к распоряжению.

2. Директору Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» Я.А.Ковалю в течение трёх рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Обнародовать (опубликовать) распоряжение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4. Департаменту по делам администрации города (Белякова С.В.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Глава города Нефтеюганска



Э.Х.Бугай

Изменение в Устав  
Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия  
«Школьное питание»

1. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия

7.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. За достоверность отчетных данных отвечает руководитель предприятия и главный бухгалтер.

7.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляет Учредитель, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, также иные, уполномоченные на то органы.

7.4. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

7.5. Предприятие представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности. Учредитель на основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7.6. Ревизия деятельности Предприятия производится ревизионной комиссией. Формирование, состав, компетенции ревизионной комиссии определяются Положением о ревизионной комиссии.

7.7. Ревизии (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основе договора.»