Объявление

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска

1. Администрация города Нефтеюганска объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности  Группа должностей | Квалификационные требования | |
| Образование | Стаж |
| 1.1. | Заместитель директора департамента  Главная «руководитель» | высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Промышленное и гражданское строительство», «Юриспруденция», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Энергообеспечение предприятий», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Заместитель директора департамента  Главная «руководитель» | Высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Промышленное и гражданское строительство», «Юриспруденция»,  «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки,  не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Знания и умения:  I. Требования к профессиональным знаниям:  а).Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  б).Знание законодательства Российской Федерации:  - [Конституц](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560E097A73F396039FC0F350BB97C4AA99679b2D6I)ии Российской Федерации,  - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - иное федеральное законодательство регламентирующее деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной службы и противодействия коррупции;  - Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной службы и противодействия коррупции.  в).Знание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ХМАО – Югры) по вопросам организации и осуществления деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Устава ХМАО – Югры; законов ХМАО – Югры; постановлений и распоряжений Губернатора ХМАО – Югры; постановлений и распоряжений Правительства ХМАО – Югры).  г).Знание муниципальных правовых актов муниципального образования город Нефтеюганск: Устав города Нефтеюганска, а также иные муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, [Кодекс](consultantplus://offline/ref=096EB162ECA9F0070560FE9AB1536E6F3DFF563D09EB201BA79C2C7EACE32A29B299FF870C700281027780b7D9I) этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска.  II. Требования к умениям: работать с современными информационными технологиями; информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии, включая использование возможностей межведомственного документооборота**.** | | | |
| № п/п | Наименование должности/  Группа должностей | Квалификационные требования | |
| Образование | Стаж |
| 1.3. | Начальник отдела по содержанию земель общего пользования  Ведущая «руководитель» | высшее профессиональное образование по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Городской кадастр», «Землеустройство», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения: работать со схемами земель общего пользования и необходимым программным обеспечением; готовить и проводить презентации по вопросам благоустройства территории; уверенный пользователь ПК, умение работать в информационно-аналитических системах, применять информационно-коммуникационные технологии | | | |
| 1.4. | Начальник  отдела экономической политики и мониторинга  Ведущая «руководитель» | Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения: знания нормативных правовых актов по ценообразованию в ЖКХ; системы, принципы и методы регулирования тарифов на товары (работы, услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в ЖКХ; специфику и особенности деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и виды тарифов, подлежащих регулированию; основы расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг; проведение оценки и анализа затрат хозяйствующего субъекта; применение экономико-математических методов расчетов стоимости продукции, работ и услуг | | | |
| 1.5. | Начальник  отдела экологии  Ведущая «руководитель» | Высшее образование («Экология и природопользование», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Биоэкология», «Геоэкология») или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения: нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды; методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; виды ответственности за нарушения требований в области охраны окружающей среды; умения в проведении мероприятий на предотвращение, выявление и пресечение нарушений в области охраны окружающей среды | | | |
| 1.6. | Начальник отдела учёта и отчетности-главный бухгалтер  Ведущая «руководитель» | Высшее образование - магистратура или специалитет («Экономика и управление, бухгалтерский учёт и аудит») или  Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки («Экономика») | иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет |
| Знания и умения: | | | |
| 1.7. | Начальник  отдела по транспорту и автодорогам  Ведущая «руководитель» | Высшее образование по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Организация дорожного движения», «Строительство автомобильных дорог и аэродромов», «Организация перевозок и управление на транспорте» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | без предъявления требований к стажу |
| Знание и умение: знание основных методов и порядка осуществления содержания, ремонта и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа; организации транспортного обслуживания населения на территории города | | | |

2.Кандидат лично представляет в комиссию в рабочие дни следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3)одну цветную фотографию формата 3 x 4;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=8C7288A883922E704BBFBD81D9A4153AD550F34EC0ACEB251B61E3A569C8F3F4F1A96F279B1E87D69FC21F68E03A50779AA64A19D86Fe0UEI) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7)документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по [форме № 001-ГС/У](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EE392F8F88D3CE9F14FA8835A57DC5088206EC16EC6633DBF3FB9ADD166T4SAI) (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

12)сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=DDDEDEAA8869691DC51832608F6C18C940FAF0AFF3213FC68F14175AD4A1EC6AF3BB661BFCD5C61F3BECE86BE0FFE8BD5689DCFA640540DFS4L3I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – конкурс документов;

2 этап – выступление с докладом о планируемой деятельности на управленческой должности и собеседование.

Темы докладов: «Планируемая деятельность на управленческой должности заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела по содержанию земель общего пользования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела экономической политики и мониторинга департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела экологии департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела по транспорту и автодорогам департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска».

Требования к докладу:

-регламент выступления с докладом не более 10 минут;

-доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения.

Первый этап конкурса состоится 22.04.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 02.05.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы и кадров департамента по делам администрации города Нефтеюганска с 23.03.2024 по 15.04.2024 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 104, понедельник с 08.30 до 18.00 часов, вторник - пятница с 08.30 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: (8-3463) 23 77 44, 23 77 70, 23 77 10.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда; не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Приложение к объявлению

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в администрации города

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0F1679D46B83A605591E2CF0383FF75F59FD4280BB3845604936256DA5R6b8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.