



Администрация города Нefтеюганска
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 30

г.Нефтеюганск

О регулировании отдельных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Нefтеюганска, решением Думы города Нefтеюганска от 31.05.2017 № 173-VI «Об утверждении Положения о комитете культуры и туризма администрации города Нefтеюганска», приказами комитета культуры и туризма администрации города Нefтеюганска от 01.08.2023 № 95-нп «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска», от 05.03.2018 № 34-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска» приказываю:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска, согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу приказы комитета культуры и туризма администрации города Нefтеюганска:

-от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска»;

-от 11.12.2017 № 159 «О внесении изменения в приказ комитета культуры и туризма администрации города Нefтеюганска от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений»

дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска»;

-от 21.02.2018 № 38 «О внесении изменения в приказ комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска»;

-от 29.11.2019 № 228 «О внесении изменения в приказ комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска»;

-от 20.10.2022 № 347 «О внесении изменения в приказ комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска»;

-от 15.12.2023 № 406 «О внесении изменения в приказ комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска от 27.10.2017 № 135 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.Н.Поливенко

Порядок регулирования отдельных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска

1. Настоящий порядок регулирования отдельных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Порядок, Учреждение, Комитет), регулирует условия осуществления следующих выплат:

- выплат стимулирующего характера;
- выплат к праздничным дням и профессиональным праздникам;
- выплат, предусмотренных Межотраслевым соглашением, заключенным между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск (далее – Межотраслевое соглашение).

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Руководителям Учреждений в сфере культуры установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия по итогам работы;
- премирование по итогам работы за год;
- единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.2. Руководителям Учреждений в сфере дополнительного образования установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальная выплата по итогам работы за год.

2.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений производятся по итогам работы Учреждения в целях заинтересованности в повышении эффективности работы Учреждений с учетом личного вклада руководителя Учреждения при выполнении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.4. Оценку эффективности работы Учреждения осуществляет комиссия по установлению выплат стимулирующего характера согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Комиссия).

3. Ежемесячные премии по итогам работы руководителям Учреждений культуры и ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям Учреждений дополнительного образования

3.1. Ежемесячная премия по итогам работы руководителям Учреждений культуры и ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям Учреждений дополнительного образования устанавливаются четыре раза в год на период:

- с 01 января по 31 марта;

- с 01 апреля по 30 июня;

- с 01 июля по 30 сентября;

- с 01 октября по 31 декабря и выплачиваются руководителям Учреждений ежемесячно по итогам работы за предыдущий период.

3.2. Размер премии руководителям Учреждений устанавливается на основании оценки целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и работы руководителей, значение которых определяется в баллах.

3.3. Оценка эффективности деятельности Учреждения не производится, если на дату заседания Комиссии между руководителем Учреждения и Комитетом трудовой договор расторгнут.

3.4. Для вновь назначенных руководителей Учреждений нарушения, допущенные Учреждением до его назначения, не учитываются.

3.5. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет доклад о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и своей работы, установленных приложением 2 к настоящему Порядку, который рассматривается структурными подразделениями (отделами) Комитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления доклада по направлению деятельности.

При непредставлении доклада в установленный срок показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя считаются невыполненными.

3.6. Комиссия рассматривает доклад о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения до 22 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Единовременные премии за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений

4.1. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременной премии за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений руководитель Учреждения направляет в Комитет ходатайство, содержащее отчет о выполнении указанных мероприятий, заданий, поручений.

4.2. Ходатайство рассматривается структурными подразделениями (отделами) Комитета в течение 7 рабочих дней на предмет наличия бюджетных ассигнований и оценки выполнения особо важных мероприятий, заданий, поручений.

При установлении размера премии за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений учитывается: успешное выполнение мероприятий, заданий, поручений; выполнение непредвиденных работ; оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания; эффективность полученных результатов; личный вклад руководителя и проявление инициативы при выполнении заданий, поручений.

4.3. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

5. Премияльные выплаты по итогам работы за год

5.1. Для рассмотрения вопроса о премиальной выплате по итогам работы за год руководитель Учреждения направляет в Комитет ходатайство, содержащее отчет об эффективности деятельности учреждения в текущем году, не позднее 10 декабря текущего года.

5.2. Ходатайство рассматривается структурными подразделениями (отделами) Комитета в течение 7 рабочих дней на предмет наличия бюджетных ассигнований и оценки эффективности деятельности Учреждения в текущем году.

5.3. Предложение о выплате премии по итогам работы за год и размер премии рассматриваются и устанавливаются Комиссией не позднее 22 декабря текущего года.

6. Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам

6.1. Руководителям Учреждений в сфере культуры размер выплат к праздничным дням и профессиональным праздникам составляет 10000 рублей.

6.2. Руководителям Учреждений в сфере дополнительного образования составляет 1000 рублей.

6.3. Для рассмотрения вопроса о выплате к праздничным дням и профессиональным праздникам руководитель Учреждения направляет председателю Комитета ходатайство с указанием праздничного дня либо профессионального праздника, установленного в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

6.4. Ходатайство рассматривается структурными подразделениями (отделами) Комитета в течение 7 рабочих дней на предмет наличия бюджетных ассигнований и оценки причастности праздничного дня либо профессионального праздника к деятельности Учреждения.

6.5. По результатам рассмотрения ходатайства председателем Комитета отдел организационного обеспечения комитета культуры и туризма в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа об осуществлении выплаты руководителю Учреждения.

7. Выплаты, предусмотренные Межотраслевым соглашением

7.1. Для рассмотрения вопроса о выплатах, предусмотренных Межотраслевым соглашением, руководитель Учреждения направляет

председателю Комитета ходатайство с указанием выплаты с подтверждающими документами.

7.2. Ходатайство рассматривается структурными подразделениями (отделами) Комитета в течение 7 рабочих дней на предмет наличия права на соответствующую выплату.

7.3. По результатам рассмотрения ходатайства председателем Комитета отдел организационного обеспечения комитета культуры и туризма в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа об осуществлении выплаты руководителю Учреждения.

8. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются на основании приказа председателя Комитета.

Приложение 1
к Порядку регулирования отдельных
выплат руководителям
муниципальных учреждений,
подведомственных комитету
культуры и туризма администрации
города Нефтеюганска

Положение
о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Комиссия, Учреждения, Положение).

2. Целью деятельности Комиссии является повышение материальной заинтересованности руководителей Учреждения в достижении высоких результатов труда и определение размеров стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности Учреждений согласно приложению 2 Порядку регулирования отдельных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска.

3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает поступившую информацию от руководителей Учреждений о выполнении (невыполнении) установленных целевых показателей деятельности Учреждений.

3.2. Рассматривает аналитические справки руководителей структурных подразделений (отделов) комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска о выполнении (невыполнении) установленных целевых показателей деятельности Учреждений.

4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений информацию, необходимую для ее деятельности;

- устанавливать сроки представления информации;

- принимать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в составе согласно приложению к настоящему Положению. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протокол решения Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- направляет протокол заседания Комиссии Председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии, формирует архив.

5.3. Члены Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- рассматривают и анализируют предоставленные документы, в случае необходимости заслушивают отчеты руководителей;

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, в случае несогласия с решением Комиссии выражают свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- выполняют поручения, данные председателем Комиссии.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. На основании решения, принятого Комиссией, отдел организационного обеспечения комитета культуры и туризма в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа о премировании руководителей Учреждений.

10. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством об архивном делопроизводстве.

Приложение
к Положению о комиссии по
установлению выплат
стимулирующего характера

Состав
комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

-заместитель председателя комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска, председатель;

-начальник отдела культуры и туризма комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (лицо, исполняющее обязанности в период его временного отсутствия), заместитель председателя;

-начальник отдела организационного обеспечения комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (лицо, исполняющее обязанности в период его временного отсутствия), секретарь.

Члены комиссии:

-начальник отдела учета, отчетности и контроля - главный бухгалтер комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (лицо, исполняющее обязанности в период его временного отсутствия);

-главный специалист отдела учета, отчетности и контроля комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска;

-главный специалист отдела организационного обеспечения комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (по согласованию);

-главный специалист отдела культуры и туризма комитета культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (по согласованию);

-председатель профсоюзной организации работников культуры города Нефтеюганска.

Приложение 2
к Порядку регулирования отдельных
выплат руководителям
муниципальных учреждений,
подведомственных комитету
культуры и туризма администрации
города Нефтеюганска

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных комитету культуры и туризма администрации города
Нефтеюганска, и работы руководителей

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения культуры	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения культуры в баллах	Максимальное кол-во баллов	Подтверждающие документы
1. Показатели по основной деятельности				
1.1	Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (показатели, характеризующие объём и качество оказания муниципальной услуги, иные показатели)	Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (не менее 95% по каждому показателю характеризующему объём и качество оказания муниципальной услуги)	10	Информация о достижении квартальных показателей муниципального задания, установленных приказом Комитета
1.2	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Наличие 100%	5	Мониторинг сайтов, фото-видео отчеты учреждений
1.3	Процент событий по программе «Пушкинская карта», ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет), от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждений	Не менее 85%	5	По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов учреждений
1.4	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	Не менее 15% ежеквартально	5	По данным Минцифры России
1.5	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»	Не менее 85% ежеквартально	5	По данным Минцифры России
1.6	Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу	Наличие 100%	5	Мониторинг контента, фото-видео отчеты учреждений

	Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»			
	ИТОГО:		35	
2. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Эффективное использование бюджетных средств	Использование средств в объеме не менее 95%	10	Отчет руководителя ежеквартально
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками за коммунальные услуги и задолженности по налогам и сборам	100% отсутствие задолженности	10	Бухгалтерский отчет «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженностях» за полугодие, год; акты сверок (справки по расчетам)
2.3	Выполнение замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	100% устранение нарушений, выявленных контрольными органами, отсутствие замечаний и предписаний	5	Отчет руководителя
	ИТОГО:		25	
3. Уровень исполнительской дисциплины				
3.1	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством.	10	Отчет руководителя об актуализации информации на федеральных, региональных порталах в соответствии с установленной формой
3.2	Размещение и актуализация информации на официальном сайте учреждения	Системное сопровождение и актуализация в учреждении официального сайта в сети Интернет, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством РФ	5	Отчет о результатах мониторинга по обеспечению регистрации и размещения актуальной информации о деятельности учреждения
3.3	Своевременность представления аналитических, месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, исполнение приказов Комитета, запросов, писем, других сведений и их качество в соответствии с регламентирующими	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	5	Справка отдела культуры и туризма

	документами			
3.4	Отсутствие нарушений, представлений, предписаний правоохранительных, надзорных и контрольных органов, в том числе по обеспечению комплексной безопасности учреждения (меры противопожарной и антитеррористической безопасности, правила по охране труда, санитарно-гигиенических правила)	Отсутствие нарушений	10	Справка руководителя учреждения
	ИТОГО:		30	
4. Деятельность учреждения (руководителя) по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
4.1	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное расходование бюджетных средств (заключение контрактов/договоров в «Электронном магазине закупок малого объема города Нефтеюганска в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска»)	Заключение контрактов в объеме не менее 90% через электронный магазин	5	Отчет руководителя
4.2	Количество состоявшихся закупок, проведенных конкурентными способами на официальном сайте zakupki.gov.ru .	Не менее 1 состоявшейся закупки	5	Отчет руководителя
	ИТОГО:		10	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам - 100 баллов составляет 100% премии руководителя учреждения				