

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Счётной палаты
города Нефтеюганска



С.А. Гичкина

«27» декабря 2023 года

План
противодействия коррупции в Счётной палате
города Нефтеюганска
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Консультирование муниципальных служащих Счётной палаты города (далее – муниципальные служащие) по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	январь-март	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
2.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 1 апреля	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
3.	Проведение практического занятия с муниципальными служащими на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК»	до 15 марта	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
4.	Консультирование должностных лиц Счётной палаты по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год	январь-май	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)

5.	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	до 30 апреля	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	на основании поступившей информации	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
7.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, включенных в перечень.	до 1 октября	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
8.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 25 декабря	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
9.	Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу	при приеме на муниципальную службу	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
10.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)	постоянно	ответственные сотрудники Счётной палаты

11.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нефтеюганска	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
12.	Ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	ответственные сотрудники Счётной палаты
13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений должностных лиц Счётной палаты города о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно (при необходимости)	ответственные сотрудники Счётной палаты
15.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел учёта и отчётности Думы города (по соглашению)
16.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отдел учёта и отчётности Думы города (по соглашению)
17.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах должностных лиц Счётной палаты города, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)

18.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Счётной палаты города	постоянно	ответственные сотрудники Счётной палаты
19.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта между участниками закупки и заказчиками, установленного статьей 31 № 44-ФЗ	постоянно	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
20.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок, услуг, работ для обеспечения нужд Счётной палаты города	постоянно	организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)
21.	Обеспечение соблюдения порядка сдачи подарка, полученного муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	(по факту возникновения случая)	отдел учёта и отчётности Думы города (по соглашению)
22.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции	не реже одного раза в квартал	ответственные сотрудники Счётной палаты
23.	Размещение и наполнение на официальном сайте ОМС вкладки Счётной палаты подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями утвержденными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение	постоянно в течение года	ответственные сотрудники Счётной палаты

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"		
24.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями		организационно-правовой отдел аппарата Думы города (по соглашению)