****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | № \_\_\_\_\_ |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях содействия общественно значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Порядок определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2.Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, согласно приложению 2 к постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 21.10.2022 № 166-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Глава города Нефтеюганска Э.Х.Бугай

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – Порядок), регламентирует механизм определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – СОНКО, субсидия), а также определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения отбора, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, а также возврата субсидии.

1.2.Субсидии предоставляются из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие культуры и туризма в городе Нефтеюганске» по направлению «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 599-п в форме финансового обеспечения затрат.

Субсидии предоставляются на реализацию проектов СОНКО сроком на один финансовый год.

1.3.Цели предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются в целях оказания социально значимых услуг, под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам и видам деятельности СОНКО, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=729B94E6192EE61C1B3D54C9FF7A84E52EB98BCF27646E65DB828A3A9336D45EF17EC4B00D2850622E88DB934BB1239C26FF2950D2P854I) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования город Нефтеюганск (далее – проект СОНКО).

1.4.Органом администрации города Нефтеюганска, уполномоченным на проведение конкурсного отбора, организацию предоставления субсидии, Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Главный распорядитель).

1.5.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1.Право на получение субсидии имеют СОНКО, которые:

1)не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

2)осуществляют свою деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры.

1.5.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Нефтеюганска - СОНКО должен являться победителем конкурсного отбора социально значимых услуг ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – конкурсный отбор, отбор, Участник отбора).

1.6.Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка (Далее – Получатель субсидии).

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (в случае внесения изменений в заявку – на дату подачи первоначальной заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5.Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6.у Участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска;

2.1.8.Участник – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела, Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью электронных сервисов:

2.2.1.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.2.сведения об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3.сведения, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4.сведения, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5.сведения, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6.сведения, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.7.сведения, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

2.2.8.сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.

2.3.Главный распорядитель запрашивает у структурных подразделений администрации города Нефтеюганска - главных распорядителей бюджетных средств:

2.3.1.сведения о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска;

2.3.2.сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.Основаниями для отказа Участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.4.1.несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов;

2.4.2.установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.5.Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.6.Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

2.6.1.Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Главным распорядителем на основании приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней после его подписания в следующем размере:

1)размер субсидии составляет разницу между стоимостью реализации проекта СОНКО и финансового вклада СОНКО, указанного в проекте СОНКО;

2)при превышении стоимости реализации проекта СОНКО над общим объемом бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия для i получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С(i)=C х П(i) : ∑(Пi), где:

С(i) - размер субсидии i получателя субсидии;

С - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

П(i) - размер запрашиваемой суммы i получателя субсидии;

∑(Пi) - общая запрашиваемая сумма получателей субсидии.

2.6.2.Соглашение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями», которое также должно содержать следующие положения:

-условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

-согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверок как Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.6.3.Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.6.Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные подпунктом 2.7.3 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.6.7.Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Главным распорядителем (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.6.8. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения соглашения о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.6.9.При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6.10.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.7.Результатом предоставления субсидии является реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий по направлению «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.8.Главный распорядитель обеспечивает перечисление субсидии Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.9.Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии условиями Соглашения.

2.10.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.10.1.Расходы на проведение мероприятий.

2.10.2.Оплата труда:

-расходы на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в реализации массовых мероприятий (включая НДФЛ);

-выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

-страховые взносы.

2.10.3.Командировлчные расходы:

-транспортные расходы;

-расходы на проживание;

-расходы на приобретение проездных документов.

2.10.4.Офисные расходы на период реализации проекта СОНКО:

-расходы на оплату коммунальных услуг;

-расходы на программное обеспечение;

-расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

-аренда нежилого помещения;

-расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);

2.10.5.Приобретение основных средств, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

2.10.6.Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

2.10.7.Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды.

2.10.8.Прочие расходы:

-расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ для реализации проекта СОНКО;

-расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

-расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проекта СОНКО.

2.11.За счет средств субсидии запрещается приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Средства субсидии не могут быть использованы на:

-на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимых проектов;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов, пеней;

-размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады);

-на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13.По согласованию с Главным распорядителем Получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между утвержденными направлениями затрат.

2.14.Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Нефтеюганска в случае:

2.14.1нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2.14.2.расторжения соглашения.

3.Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1.В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

3.1.1.Главным распорядителем в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.1.2.Органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре - до 25 декабря текущего года, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением:

3.2.1.копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, товарной накладной, счета, счета-фактуры, платёжных документов и т.д.), заверенные подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лицом его замещающим) и печатью организации (при наличии печати), иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

3.2.2.документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в случае отсутствия руководителя.

3.2.3. фотографий о проведенных мероприятиях на бумажном носителе, либо в формате jpg.

3.3.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовую не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий предоставляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовую не позднее 25 декабря текущего года.

3.5.Отчетность предоставляется по типовым формам, установленным приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями».

3.6.Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в отношении Получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Порядка, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения отчета.

3.7.Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

3.8.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

3.8.1.Возврат субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

3.8.2.при выявлении нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 3.1., 3.2. и 3.3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о возврате в бюджет города Нефтеюганска субсидии;

3.8.3.Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования возвращает в бюджет города Нефтеюганска субсидию.

3.9.В случае невозврата субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в судебном порядке в течение 3 лет со дня направления Получателю субсидии письменного требования о возврате в бюджет города Нефтеюганска субсидии.

4.Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1.Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

С 1 января 2025 года проведение отбора осуществляется в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора.

4.2.Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора размещает на сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска объявление о проведении конкурса.

В объявлении указываются:

а)сроки проведения отбора;

б)дату начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

г)результаты предоставления субсидии;

д)доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

С 1 января 2025 года сведения, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

е)требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж)категории Получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), установленные пунктом 1.9 раздела I настоящего Порядка.

з)порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела;

и)порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора, в соответствии с подпунктом 4.4.3 пункта 4.4 настоящего раздела;

к)правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела;

л)порядок возврата заявок на доработку;

м)порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н)порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

о)объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п)порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р)срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

с)условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

т)дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в подпункте «т» настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.Для участия в отборе каждый Участник представляет (направляет) Главному распорядителю одну заявку, которая включает в себя следующие документы:

1)заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2)проект СОНКО, который должен содержать следующие сведения:

-информационная карта проекта СОНКО согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-смета необходимых расходов на реализацию проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-календарный план реализации мероприятий согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

-копии учредительных документов;

-иные сведения по реализации проекта (при наличии).

4.4.Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

4.4.1.Поступившая заявка на участие в отборе регистрируется Главным распорядителем в день ее поступления.

4.4.2.Для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель проводит проверку в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

4.4.3.Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме Главному распорядителю, который в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его.

Заявка признается отозванной Участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов Участнику отбора. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки Участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

4.4.4.Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок обратиться к Главному распорядителю как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление участникам разъяснений положения о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

4.4.5.Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки и всю документацию в конкурсную комиссию на рассмотрение на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и оценки заявок Участников отбора. Главный распорядитель извещает членов конкурсной комиссии о дате проведения комиссии.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав включаются утверждается приказом Главного распорядителя.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.4.6.Отклонение заявки Участника отбора и прекращение ее рассмотрения происходит, в случае если:

-Участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

-непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

-несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно пункту 4.3 настоящего Порядка;

-информация, представленная Участником отбора, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица, является недостоверной;

-Участник отбора подал заявку на участие в отборе после даты, определенной для подачи заявок.

4.4.7.Оценка проектов СОНКО проводится по следующим критериям:

-оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);

-обоснованность расходов;

-ориентированность на широкий круг населения;

-наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

-наличие материально-технической базы для реализации проекта;

-наличие квалифицированного персонала для реализации проекта;

-наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту;

-наличие информации о деятельности Участника в сети Интернет.

4.4.8.Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты СОНКО в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявки СОНКО и заполняет заключение по каждому проекту СОНКО по форме согласно приложению 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры по каждому из критериев в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Порядка.

После суммирования баллов всех заключений каждому проекту СОНКО присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

Победителем (победителями) конкурсного отбора признаются СОНКО, итоговый средний бал по результатам оценки проекта которого составил 12 и более баллов.

4.4.9.В случае если все поступившие заявки набрали менее 12 баллов, решением конкурсной комиссии конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.4.10.Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения, размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

-дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-дата, время и место оценки заявок Участников отбора;

-информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.4.11.На основании протокола конкурсной комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку определения объема и предоставления субсидий |

Форма заявления на участие в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| I. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации | |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после  1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=2B5CF6FAF815D9B2A3B0546B8D29E3A703BDD1EC11F797EA6A14C1D6A95FA75B97FBCF414911E05FH5l4F) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов/экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике конкурсного отбора, о подаваемой Участником конкурсного отбора заявке, иной информации об Участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

|  |
| --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) |

|  |
| --- |
| (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| (подпись) |

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма информационной карты проекта СОНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование направления Конкурсного отбора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование некоммерческой организации) | | |
| I. Общее описание проекта | | |
| 1.1. | Наименование проекта |  |
| 1.2. | Сроки реализации проекта |  |
| 1.3. | Цели проекта |  |
| 1.4. | Задачи проекта |  |
| 1.5. | Целевая аудитория проекта |  |
| 1.6. | Обоснование социальной значимости и актуальности проекта |  |
| II. Содержание проекта | | |
| 2.1. | Механизм реализации проекта |  |
| 2.2. | Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |  |
| 2.3. | Составные мероприятия проекта |  |
| III. Результаты программы (проекта) | | |
| 3.1. | Охват целевой аудитории, чел. |  |
| 3.2. | Количество проведенных мероприятий |  |
| IV. Кадровое обеспечение программы (проекта) | | |
| 4.1. | Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование |  |
| V. Финансово-экономическое обоснование проекта | | |
| 5.1. | Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| 5.2. | Размер субсидии на реализацию проекта |  |
| 5.3. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 3

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма сметы

расходов на реализацию мероприятий проекта,

на которые предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы (проекта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов | Финансирование (руб.) | |
| Всего на проект | В том числе за счет субсидии |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 4

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарный план по реализации мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы (проекта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (руб.) в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – Положение)

1.Общие положения

1.1.Конкурсная комиссия по отбору социально-значимых услуг социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, претендующих на право получения субсидии, в целях реализации социально значимых проектов является коллегиальным органом (далее – проекты, СОНКО, комиссия).

1.2.В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии.

1.3.Секретарь комиссии не является членом комиссии. Секретарь комиссии представляет членам комиссии для рассмотрения заявки СОНКО, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает сохранность заявок СОНКО, исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.4.Персональный состав комиссии формируется Главным распорядителем и утверждается руководителем Главного распорядителя или лицом, его замещающим, в состав которой включаются представители Главного распорядителя, учреждений культуры, депутаты города Нефтеюганска. В составе комиссии не могут быть представители СОНКО, претендующие на получение субсидий.

1.5.В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры.

1.6.Члены комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=84B581E28F854B22AAF031887C13E18FA3E50B4CEE464DBB075167C8840B5B250A64ED638DC9C94FFE2D944E72NEb9I) Российской Федерации.

2.Деятельность комиссии

2.1.Формой работы комиссии является ее заседание.

2.2.Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

2.3.Проекты СОНКО рассматриваются и оцениваются комиссией в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

2.4.Оценка проекта СОНКО осуществляется в следующем порядке:

-председатель и члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

-секретарь комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5.Комиссия определяет победителя (победителей) конкурсного отбора по итоговому среднему баллу, полученному каждым проектом СОНКО в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры.

2.6.По результатам рассмотрения и оценке проектов СОНКО секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней оформляет решение об определении числа победителей конкурсного отбора в виде протокола, который подписывается председателем, членами комиссии, присутствующими на заседании и секретарем комиссии.

2.7.Заявки СОНКО и принятое комиссией решение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения передаются Главному распорядителю.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о конкурсной  комиссии |

Заключение

Наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность):  проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны - 1 балл;  проект является продолжением проектов, реализуемых СОНКО в предшествующем периоде, - 2 балла;  проект нетрадиционен, носит инновационный характер –  3 балла. |  |
| 2. | Обоснованность расходов  частично - 1 балл;  в полном объеме - 2 балла. |  |
| 3. | Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения:  целевая группа не указана - 0 баллов;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до 50 человек - 1 балл;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 51 до 100 человек - 2 балла;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 101 до 150 человек - 3 балла;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 151 до 200 человек - 4 балла;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) более 200 человек - 5 баллов. |  |
| 4. | Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта:  отсутствие - 0 баллов;  в размере от 10% до 15% от общей суммы расходов - 1 балл;  в размере более 15% от общей суммы расходов - 2 балла. |  |
| 5. | Наличие материально-технической базы для реализации социально значимого проекта  отсутствует – 0 баллов;  наличие (частично, в том числе на праве пользования) – 1 баллов;  наличие (на праве пользования) – 2 балла;  наличие (на праве собственности) – 3 балла. |  |
| 6. | Наличие квалифицированного персонала для реализации проекта:  отсутствует – 0 баллов;  наличие частично – 1 балл;  наличие в полном объеме – 2 балла. |  |
| 7. | Наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту:  0 проектов – 0 баллов;  от 1 до 2 проектов – 1 балл;  от 3 до 4 проектов – 2 балла;  от 5 и более – 3 балла |  |
| 8. | Наличие информации о деятельности СОНКО в сети Интернет:  отсутствует – 0 баллов;  наличие частично – 1 балл;  наличие в полном объеме – 2 балла. |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о конкурсной комиссии |

Итоговая ведомость

Наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | | |  | |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах | | | | | | | | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) | | |
| 1. | Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность) |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 2. | Обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 3. | Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 4. | Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 5. | Наличие материально-технической базы для реализации социально значимого проекта |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 6. | Наличие квалифицированного персонала для реализации проекта |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 7. | Наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 8 | Наличие информации о деятельности СОНКО в сети Интернет | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | Итоговый средний балл | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Рекомендации по проекту | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект разработан:

Начальником отдела организационной работы комитета культуры и туризма И.А.Турышевой.

Тел.: 27 63 26.

Рассылка:

Комитет культуры и туризма

ИАО ДДА