



Администрация города Нефтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№582-п

г.Нефтеюганск

**Об организации методической работы в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования администрации
города Нефтеюганска на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», национального проекта «Образование», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.02.2021 № 10-П-164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19.04.2022 №202-о «Об организации работы по сопровождению внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 06.07.2022 №504-п «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска», с целью создания условий для эффективного развития муниципальной системы образования, развития профессионального потенциала педагогических

работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в образовании приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о методической работе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее-Положение) согласно приложению 1.

1.2. Положение о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

1.3. Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий) согласно приложению 3.

1.4. Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска согласно приложению 4.

2. Отделу развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (Павленко О.С.) обеспечить:

2.1. Координацию методической работы в образовательных организациях в соответствии с реализацией направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Проведение мониторинга результативности методической работы образовательных организаций в срок до 20.05.2024.

3. Руководителям городских методических объединений обеспечить:

3.1. Системное проведение заседаний городских методических объединений в соответствии с положением о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска (не менее 1 раза в четверть) согласно приложению 2.

3.2. Предоставление протоколов заседаний городского методического объединения (далее-ГМО) ежегодно в срок до 20 декабря, 20 мая согласно форме приложения 5.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1. Реализацию комплекса практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических работников образовательных организаций.

4.2. Реализацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

4.3. Участие педагогических работников в реализации Плана мероприятий согласно приложению 3.

4.4. Предоставление отчётной документации согласно Плану мероприятий.

5. Считать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска №587-п от 31.08.2022 «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на 2023-2024 учебный год».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



И.А.Линник

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Положение о методической работе в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования
администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее - положение о методической работе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направлениями приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательных организациях, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координатор отдела развития образования, информационно - методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее - Координатор) в соответствии с примерным планом методической работы, утверждаемым ежегодно.

1.4. Общее руководство методической работой в образовательной организации осуществляет руководитель. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят заместители руководителя, методисты, руководители методических объединений.

2. Цель и основные задачи методической работы образовательных организаций:

2.1. Цель - создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса, формированию единого образовательного пространства на территории города Нефтеюганска.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность, участие в реализации плана работы ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту.

2.2.3. Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников.

2.2.4. Развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.

2.2.5. Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.

2.2.6. Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования.

2.2.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Направления методической работы:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения).

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.

3.2.3. Ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций муниципального, регионального, федерального уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования.

3.3.3. Организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

3.3.4. Разработка программы развития образовательной организации.

3.3.5. Организация методического сопровождения предпрофильного, профильного обучения.

3.3.6. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.3.7. Методическое сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3.3.8. Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.3.9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, педагогических работников.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методик преподавания и воспитания.

4. Формы методической работы в образовательной организации:

4.1. Коллективные:

- лекции, семинары тренинги;
- педсоветы;
- научно-практические конференции;
- методические объединения;
- конкурсы, фестивали;
- работа в творческих группах и т.д.

4.2. Индивидуальные формы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты;
- наставничество;
- аттестация;
- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы и т.д.

Приложение 2
к приказу департамента образования
администрации города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Положение об организации деятельности методических объединений
педагогических работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных департаменту образования администрации
города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – методическое объединение) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Руководитель методического объединения назначается приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) из числа высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями.

1.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет координатор отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее – Координатор) в соответствии с планом работы методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Цель – создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предметов.

2.2.2. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

2.2.3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам

2.2.4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в предметной области.

2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми.

2.2.8. Организация деятельности по работе с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников.

3.3. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение предметных и методических декад.

3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Работа методических объединений носит постоянный характер и проводится в соответствии с планом работы Департамента, планом работы методических объединений на текущий учебный год.

4.2. План заседаний составляется Координатором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся руководителем не реже одного раза в четверть.

4.4. Место, время, дата проведения заседания определяется руководителем методического объединения с согласованием Координатора.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Протоколы заседаний методических объединений доводятся до всех педагогических работников в еженедельный срок.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. План-график работы методического объединения на текущий учебный год.

5.4. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контактный телефон, тема самообразования, информация о наличии действующих сайтов, блогов).

5.5. Банк данных программ и календарно-тематического планирования (по предмету, факультативов, кружков, индивидуальных занятий) в электронном виде.

5.6. Протоколы заседаний методических объединений.

5.7. Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за предыдущий учебный год.

6.Права и обязанности педагогических работников методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

6.1.1.Проводить работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению в практику лучшего педагогического опыта через издательскую деятельность, интернет, научно-практические конференции.

6.1.2.Работать над созданием условий для реализации творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

6.1.3.Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.1.4.Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и иных конкурсах педагогического мастерства.

6.2.Обязанности членов методического объединения.

6.2.1.Систематически посещать заседания методического объединения.

6.2.2.Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

6.2.3.Иметь программу профессионального самообразования.

6.2.4.Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

6.2.5.Систематически повышать квалификацию.

6.3.Должностные обязанности руководителя методического объединения.

6.3.1.Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

6.3.2.Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

6.3.3.Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6.3.4.Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

6.3.5.Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

6.3.6.Осуществлять экспертизу образовательных программ (по запросу).

6.3.7.Своевременно составлять необходимую отчетную документацию о деятельности методического объединения.

6.3.7.Руководить проведением предметных (методических) декад.

7. Права руководителя методического объединения.

7.1.Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения.

7.2.Планировать работу, исходя из общего плана работы Департамента.

Приложение 3

к приказу департамента образования администрации города Нефтеюганска от 01.09.2023 № 582-п

Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
Задача 1: Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность; развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.						
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Создание базы данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации	Сентябрь-декабрь	Образовательные организации (далее-ОО)	100% педагогических работников прошли переподготовку и повышение квалификации	До 20 декабря за предшествующие 3 года и плановый период до 2025 года	Приложение №1 (заполняется в формате Excel)
2.	Оценка предметных и методических компетенций педагогических работников	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (далее-отдел развития образования), ОО	Выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников. Выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов, последующее совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в рамках персонализированного повышения квалификации/профессиональной переподготовки и методической поддержки	Списки участников по запросу	-
3.	Организация участия в формировании методического актива (пула) региональных методистов	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, ОО, Центр непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников (далее-ЦНППМПР),	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	-	-
4.	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров) в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра				Списки участников по запросу	-

	на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования Цифровая экосистема		автономное учреждение «Институт развития образования» (далее-АУ «Институт развития образования»)			
Задача 2: Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников. Создание и распространение структурных и технологических инноваций в муниципальной системе образования.						
1.	Августовское совещание руководящих и педагогических работников образовательных организаций	Август-сентябрь	Департамент, ОО	Участие руководящих и педагогических работников, представление опыта работы	Май текущего года (по запросу)	-
2.	Размещение информации об актуальных вопросах системы образования на официальном сайте образовательной организации в разделе «Национальный проект «Образование»	Январь	ОО	Создание/наполнение подразделов	Май текущего года (по запросу)	-
3.	Реализация программ адресной помощи педагогам, имеющим стабильно низкие образовательные результаты	В течение года	ОО	Организация повышения квалификации: курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы и т.д.	Ежеквартально (по запросу)	Приложение №2
4.	Организация межрегионального и межмуниципального сотрудничества в рамках реализации национального проекта «Образование»	Ноябрь	Департамент	В рамках соглашения о сотрудничестве с автономным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж» реализация плана совместных мероприятий	-	-
5.	Образовательные стажировки в рамках реализации проектов «Школы городов России – партнёры Москвы» и «Взаимообучение городов»	Декабрь	ОО, отдел развития образования	Предъявление опыта работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска по реализации национального проекта «Образование»	Октябрь-ноябрь, по запросу	-
6.	Идентификация педагогических работников, имеющих стабильно высокие результаты. Распространение положительного опыта реализации образовательных программ педагогических работников	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители городских методических объединений (далее-руководители ГМО)	Размещение тезисов выступлений, конспектов уроков, докладов, презентаций на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	До 10 мая текущего года	Предоставлен ие ссылки на раздел официального сайта образовательной

7.	Представление материалов по темам самообразования на заседаниях городских методических объединений и педагогических советах	В течение учебного года	Руководители ОО, (далее-руководители ГМО)	Распространение педагогического опыта через наполнение раздела «Национальный проект «Образование» на сайте образовательной организации		организации
8.	Проведение в образовательных организациях методических семинаров по выстраиванию траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители ГМО	Выстраивание траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	-	-
9.	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-
10.	Участие в реализации плана работы ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители ГМО, педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-

Задача 3: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры и личностного роста.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Консультации (в том числе индивидуальные) «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Руководители ОО	Принятие решения по прохождению аттестации. Помощь при затруднениях при заполнении заявлений	-	-
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	Руководители ОО	Список педагогических работников, планирующих аттестацию	-	-
4.	Подготовка информационных карт и портфолио педагогических работников образовательной организации, участников конкурсов различного уровня	В течение года	Руководители ОО, руководители ГМО	Оформленные в соответствии с требованиями информационные карты и портфолио педагогических работников	По запросу	-
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов образовательной организации	Согласно графику	Руководители ОО, руководители ГМО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение на сайте образовательной организации раздела «Национальный проект «Образование»	По запросу	-
6.	Корректировка базы данных курсовой	Май - сентябрь	Отдел развития	Скорректированный план курсовой	До 20 декабря за	Приложение

	подготовки педагогических работников образовательных организаций		образования, ОО	переподготовки	последние 3 года, далее ежегодно	№1
Задача 4: Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых обучающихся, подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»						
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний ГМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь -октябрь	Заместители руководителей ОО, ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Организация олимпиад	Предоставление информации по запросу	-
2.	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам	Предоставление информации по запросу	-
3.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Корректное оформление документации	-	-
4.	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Отдел развития образования, руководители ОО, руководители ГМО	Предоставление информации по запросу. Выстраивание индивидуальной траектории работы с одаренными детьми	до 20 января ежегодно	В соответствии с приказом ДОиМП №117-п от 13.03.2017 «О муниципальной базе данных одаренных детей»
5.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах, конкурсах	В течение года	Отдел развития образования, руководители ОО	Результативное участие учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	-	-
Задача 5: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в образовательной организации, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО						
1.	Цикл педагогических советов по выстраиванию стратегии реализации приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Руководители ОО	Корректировка программы развития образовательных организаций в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Предоставление информации по запросу	-
2.	Тематические заседания городских	Не менее 1 раза в	Руководители ОО,	Системная работа городских методических	20 декабря, 15 мая	Приложение

	методических объединений	четверть	руководители ГМО	объединений в рамках реализации проекта «Образование»: 1. Организация и проведение олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней. 2. Организация и проведение городских научно-методических семинаров по предметным областям. 3. Сопровождение, подготовка и участие в конкурсах профмастерства. 4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов. 5. Оформление методического портфолио учителя.		№5
Задача 6: Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.						
1.	Реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (приказ ДОиМП от 06.07.2022 № 504-п)	В течение года	ОО		-	-
2.	Разработка индивидуальных маршрутов молодых педагогов	Сентябрь	ОО	Системная работа. Оказание методической помощи. Приказ о закреплении наставников и утверждении плана работы	-	-
3.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства, форумах, вебинарах, круглых столах	Февраль	Отдел развития образования, ОО, ГМО	Участие педагогических работников со стажем работы до 5 лет в форумах, конкурсах, фестивалях, круглых столах различных уровней	По запросу	Приложение №3
4.	Организация участия в конкурсе «Педагог-новатор» на присуждение премии Губернатора ХМАО – Югры	IV квартал ежегодно	Отдел развития образования, ОО	Создание условий для проведения мероприятий по поддержке молодых педагогов и руководителей, начиная со стадии профессионального обучения до завершения первых 3 лет самостоятельной работы, в том числе посредством реализации программ наставничества педагогических и руководящих работников	По запросу	-

**Примечание: в том числе необходимо дополнение Плана мероприятий с учётом особенностей деятельности каждой образовательной организации*

Приложение №1
 примерного плана методической работы

База данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Место работы (аббревиатура)	Педагогический стаж (пишем только цифру)	Предметная область (если предметных областей несколько, то в каждой строке указывается одна предметная область, с маленькой буквы), количество строк на 1 педагога = количеству преподаваемых предметов)	Квалификационная категория на момент заполнения таблицы (1 - первая, В - высшая, 0 - отсутствие категории)	Срок действия квалификационной категории (указывается только год)	Год прохождения КПК (если у педагога несколько курсов, то указываем только последний год, определяющий потребность) 2021, 2022, 2023	Наличие КПК по работе с детьми с ОВЗ 2021, 2022, 2023 - в колонке указываем год	Данные о КПК по профилю (через запятую перечисляем название пройденных курсов, в скобках после названия каждого курса, аббревиатуру образовательной организации, проводившей КПК, год прохождения курса. Перечисляем все курсы за последние три года	Потребность в КПК на 2024, 2025, 2026 (указываем плановый период)	Личные контакты: телефон, E-mail (информация для заявки на КПК, указываем через запятую)

*заполняется в формате Excel

Приложение №3
примерного плана методической работы

Участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Название конкурса	Период	Ф.И.О.	Должность	Образовательная организация

*заполняется в формате Excel (по запросу)

Приложение 4
к приказу департамента
образования администрации
города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Городское методическое объединение	Место работы	Должность
1.	Городское методическое объединение учителей изобразительного искусства	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель изобразительного искусства
2.	Городское методическое объединение учителей информатики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель информатики
3.	Городское методическое объединение учителей географии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель географии
4.	Городское методическое объединение классных руководителей	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель английского языка
5.	Городское методическое объединение учителей химии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель химии
6.	Городское методическое объединение библиотекарей	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	педагог-библиотекарь
7.	Городское методическое объединение учителей физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель физики
8.	Городское методическое объединение молодых педагогов и наставников	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	методист
9.	Городское методическое объединение учителей немецкого языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»	учитель немецкого языка
10.	Городское методическое объединение социальных педагогов	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	социальный педагог

11.	Городское методическое объединение учителей английского языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	учитель английского языка
12.	Городское методическое объединение «Система оценки качества»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	заместитель директора
13.	Методическое объединение учителей обслуживающего труда	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	учитель технологии
14.	Городское методическое объединение учителей русского языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель русского языка и литературы
15.	Городское методическое объединение учителей литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель русского языка и литературы
16.	Городское методическое объединение учителей истории и обществознания	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель истории и обществознания
17.	Городское методическое объединение педагогов по организации обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	педагог-психолог
18.	Городское методическое объединение учителей-логопедов по ОВЗ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель-логопед
19.	Городское методическое объединение учителей биологии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель географии и биологии
20.	Городское методическое объединение учителей математики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель математики
21.	Городское методическое объединение специалистов школьных служб примирения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	педагог-психолог
22.	Городское методическое объединение учителей физкультуры	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10»	учитель физкультуры
23.	Городское методическое объединение учителей технического труда	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»	учитель технического труда
24.	Методическое объединение педагогов-психологов	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	педагог-психолог

25.	Городское методическое объединение педагогических работников и специалистов по вопросам преподавания русского языка как родного, неродного, государственного в учебной и внеучебной деятельности (в том числе в поликультурной среде)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	учитель русского языка и литературы
26.	Городское методическое объединение педагогов по реализации программы «Основы религиозных культур и светской этики»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»	учитель начальных классов
27.	Городское методическое объединение учителей начальной школы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	учитель начальных классов
28.	Городское методическое объединение по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Частное общеобразовательное учреждение «Нефтеюганская православная гимназия»	учитель истории и обществознания
29.	Городское методическое объединение педагогов инженерно – технической направленности	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
30.	Городское методическое объединение преподавателей основ безопасности жизнедеятельности	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
31.	Городское методическое объединение педагогических работников по шахматам	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
32.	Городское методическое объединение педагогов, курирующих деятельность Российского движения детей и молодежи	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	заместитель директора
33.	Городское методическое объединение учителей музыки	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»	педагог-организатор

34.	Городское методическое объединение инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Чебурашка»	инструктор по физической культуре
35.	Городское методическое объединение молодых педагогов - воспитателей дошкольных образовательных организаций	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	заведующий
36.	Городское методическое объединение по организации коррекционной работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Золушка»	заведующий
37.	Городское методическое объединение по реализации Концепции мониторинга качества дошкольного образования	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка»	заведующий

Приложение 5
к приказу департамента
образования
администрации
города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Форма протокола заседания ГМО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания городского методического объединения учителей

от _____

Присутствовали: _____, _____, _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.Об....-ФИО докладчика.
- 2.О.....-ФИО докладчика.
- 3.Разное.
- 3.1.О....-ФИО докладчика.

Решения:

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

Руководитель городского
методического объединения
учителей _____

ФИО руководителя ГМО
(подпись)

