Перечень документов, представляемых участниками отбора:

1.Для юридических лиц:

1.1.Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки.

1.2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.3.Карточка предприятия с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.

1.4.Документы, подтверждающие произведенные расходы субъектом:

-договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Для индивидуальных предпринимателей:

2.1.Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки.

2.2.Копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

2.3.Доверенность, в случае если от имени заявителя действует иное лицо.

2.4.Документы, подтверждающие произведенные расходы субъектом: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.5.Карточка предприятия с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.

Субъект, заявившийся на возмещение части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов, предоставляет документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным (лицензии и (или) лицензионное соглашение).

Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств), предоставляет техническую документацию, содержащую информацию о дате изготовления оборудования (основных средств).

Если в технической документации изготовителя содержится противоречивая информация о дате изготовления либо отсутствует информация изготовителя оборудования (основных средств) о дате изготовления, то следует считать это оборудование (основные средства) оборудованием (основным средством), с момента выпуска которого прошло более 2 лет.

Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, расположенных на территории города Нефтеюганска (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.