



Администрация города Нefтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 62

г.Нефтеюганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента финансов администрации города Нefтеюганска
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации города Нefтеюганска, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 136-нп, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 137-нп, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

1.1. На услуги связи, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. На сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. На приобретение компьютерного, серверного оборудования и иной оргтехники (в том числе телефонов), согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. На приобретение магнитных и оптических носителей информации, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. На приобретение расходных материалов для оргтехники, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. На приобретение источников бесперебойного питания, аккумуляторов, коммутаторов и иных источников питания, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. На услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. На приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. На приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

1.10. На приобретение канцелярских товаров и прочих материальных запасов, согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. На приобретение бумаги для оргтехники, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

1.12. На приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

1.13. На заправку и восстановление картриджей для оргтехники, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

1.14. На диспансеризацию муниципальных служащих, согласно приложению 14 к настоящему приказу.

1.15. На приобретение кондиционеров, согласно приложению 15 к настоящему приказу.

1.16. На курсы повышения квалификации, семинары, конференции, вебинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, согласно приложению 16 к настоящему приказу.

1.17. На утилизацию, согласно приложению 17 к настоящему приказу.

1.18. На нотариальные услуги, согласно приложению 18 к настоящему приказу.

1.19. На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники, согласно приложению 19 к настоящему приказу.

1.20. На периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, согласно приложению 20 к настоящему приказу.

1.21. На техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, согласно приложению 21 к настоящему приказу.

1.22. На клининговые услуги, согласно приложению 22 к настоящему приказу.

1.23. На приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, согласно приложению 23 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела учета, отчетности и контроля (С.В. Отченаш) разместить настоящий приказ в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

Исполняющий обязанности
директора департамента



З.Ш.Шагиева

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

Вид услуги связи	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Абонентская плата; местная повременная, внутризоновая, междугородняя и международная связь	Не более 22 абонентских номеров в расчете на департамент финансов администрации города Нефтеюганска;	В соответствии с установленными тарифами. Не более 220 100,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Сеть интернет	Безлимитный, скорость не менее 10 Мбит/с	В соответствии с установленными тарифами. Не более 120 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги ≤1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие»	12 месяцев (подписка)	Не более 41 590,00 рублей	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация, модификация, сопровождение и консультационные услуги по работе с программными продуктами «1С»	Сопровождение не более 2 конфигураций в год, в том числе: -прием обращений от уполномоченного пользователя; -предоставление модернизированных версий продукта; -предоставление плановых модернизированных версий; - предоставление внеплановых модернизированных версий; -консультирование по вопросам функционирования продукта; -гарантированное устранение сбоя в трехдневный срок; -устранение дефекта продукта; -предоставление рекомендаций по устранению сбоя; -аналитика по доработкам.	Не более 156 000,00 рублей включительно за 2 конфигурации в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур.Экстерн»	не более 1 конфигурации	Не более 14 706,00 рублей за 1 конфигурацию в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация и сопровождение экземпляров Систем Консультант Плюс	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф сет, СПС Консультант Плюс: Ханты-Мансийский выпуск – 12 месяцев	Не более 747 324,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Предоставление неисключительного	1 лицензия на 12 месяцев	Не более 160 770,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

права использования электронной базы данных (простая неисключительная лицензия) «Система Госфинансы Плюс»			
Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Не более 64 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Продление лицензии на программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49. 1 год	Программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49, 1 год. Продление лицензии – 41 шт.	Не более 1 517,00 рублей за продление 1 лицензии	Все категории и группы должностей
Модернизация информационных баз	Доработка программ	Не более 3 400 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Изготовление сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей	Не более 1 штуки в год на 1 работника на выполнение определенной функции	Не более 3 300,00 рублей за 1 сертификат	Все категории и группы должностей
Право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальное образование»	Использование на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальное образование»	Не более 18 500,00 рублей в год	Отдел сводного бюджетного планирования
База данных «Кадровое дело». Электронная версия журнала	1 лицензия в год	Не более 15 944,00 рублей за 1 лицензию	Отдел сводного бюджетного планирования, отдел учета, отчетности и контроля

Техническое сопровождение подсистем программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Исполнение бюджета» и программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Планирование бюджета» города Нефтеюганска	Техническое сопровождение подсистем программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Исполнение бюджета» и программного комплекса «Региональный электронный бюджет Югры. Планирование бюджета» города Нефтеюганска	Не более 1 986 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Программный продукт «1С:Предприятие 8.3 ПРОФ Лицензия на сервер»	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ Лицензия на сервер (x86-64) Электронная поставка	Не более 88 350,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Предоставление неисключительного права на использование программного комплекса «Колибри-Финансы»	1 лицензия на 1 год	Не более 26 500,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ «Контур.Диалок»	Для обмена и хранения электронных документов. 1 конфигурация на 12 месяцев. Тарифный план «250 документов»	Не более 3 900,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
База данных «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение». Электронная версия журнала	1 лицензия в год	Не более 25 682,00 рублей за 1 лицензию	Отдел сводного бюджетного планирования, отдел учета, отчетности и контроля

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО, СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕЛЕФОНОВ)**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Не более 5 штук	Не более 115 817,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Принтер офисный высокопроизводительный, высокоскоростной	Не более 2 штук	Не более 56 800,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Принтер офисный	Не более 5 штук	Не более 49 730,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Потоковый сканер	Не более 1 штуки	Не более 52 330,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Отдел учета, отчетности и контроля
Сервер	Не более 3 штук	Не более 1 614 000,00 рублей за 1 единицу	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Монитор	Не более 13 штук	Не более 18 908,00 рублей за 1 штуку	3 года	Все категории и группы должностей
Системный блок	Не более 13 штук	Не более 65 990,00 рублей за 1 штуку в расчете на 1 работника	3 года	Все категории и группы должностей
Планшет	Не более 1 штуки	Не более 80 190,00 рублей за 1 штуку	3 года	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»
Телефонный аппарат	Не более 10 штук в год	Не более 7 661,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Телефонный аппарат цифровой	Не более 2 штук в год	Не более 71 710,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Фотоаппарат	Не более 1 штуки	Не более 47 999,00 рублей за 1 штуку	3 года	Руководители «Высшие»
Телевизор	Не более 1 штуки в год	Не более 73 700,00 рублей за 1 штуку	6 года	Руководители «Высшие»

Моноблок	Не более 3 штук в год	Не более 124 790,00 рублей за 1 штуку	2 года	Все категории и группы должностей
Камера	Не более 1 предмета в год	Не более 19 195,00 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение компьютерного, серверного оборудования и иной оргтехники (в том числе телефонов), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Флэш носители	Не более 20 единиц в год	Не более 3 299,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Жесткие внешние диски не менее 500 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 12 190,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
SSD-диск M.2 не менее 512 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 38 199,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Картридж CF283A	Не более 15 штук	Не более 700,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC530A	Не более 10 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC531A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC532A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC533A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Canon C-719H	Не более 30 штук	Не более 1 300,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж TK-1200	Не более 120 штук	Не более 800,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 3 499,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Клавиатура компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 999,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Тонер-картридж TK-7310	Не более 10 штук	Не более 4 000,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж W1106X	Не более 10 штук	Не более 3 300,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ, АККУМУЛЯТОРОВ,
КОММУТАТОРОВ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПИТАНИЯ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Источники бесперебойного питания для рабочих станций	Не более 11 штук	Не более 9 460,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	Не более 1 штуки	Не более 73 576,00 рублей за 1 единицу товара в зависимости от типа оборудования	5 лет	Отдел исполнения бюджета
Коммутатор, 5-8 портов	Не более 2 штук	Не более 8 835,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Батарейки AAA	Не более 6 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 200,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Батарейки AA	Не более 6 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 200,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Аккумуляторные батареи	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 837,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Коммутатор, 48 портов	Не более 2 штук	Не более 128 070,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Фильтр сетевой, не менее 5 розеток, длина не менее 1,8 м	Не более 5 штук в год	Не более 1 008,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания, аккумуляторов, коммутаторов и иных источников питания, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги почтовой связи	Не более 400 почтовых отправлений в год	Не более 300,00 рубля за 1 почтовое отправление	Отдел учета, отчетности и контроля, отдел сводного бюджетного планирования
Государственные знаки почтовой оплаты	Не более 5 000 штук в год	Не более 100,00 рублей за 1 единицу продукции	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ И
ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Диван	Не более 1 предмета	Не более 77 532,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол письменный	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 93 800,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол заседаний	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 70 300,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 22 094,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 43 890,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для одежды	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 24 944,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для документов	Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 27 270,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло к столу заседаний	Не более 10 предметов	Не более 9 524,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол	Не более 1 предмета в расчете	Не более 21 853,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к

	на 1 работника			категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба приставная	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 8 642,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 14 805,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для одежды	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 13 426,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для документов	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 19 090,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стул	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 8 620,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф металлический для бумаг	Не более 2 предмета в год	Не более 27 206,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Сейф огнестойкий	Не более 1 предмета в год	Не более 20 890,00 рублей за 1 предмет	25 лет	Все категории и группы должностей
Тумба	Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 14 346,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие»,

				Руководители «Главные»
Стол угловой с надстройкой	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 17 471,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Специалист, в должностные обязанности которого, входит кадровое делопроизводство
Брифинг- приставка	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 8 500,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеyганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ, ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ТИПОГРАФИЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Служебные удостоверения	Не более 20 штук в год	Не более 254,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И
ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Клей-карандаш	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 147,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Клей жидкий ПВА	Не более 1 штук в год в расчете на 1 отдел департамента финансов	Не более 141,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 163,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка гелевая черная	Не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 110,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая красная	Не более 3 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 97,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержень для шариковой ручки	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 166,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Карандаш чернографитный	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 28,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Карандаш механический	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 65,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для механического карандаша 0,5мм 0,7мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 73,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Точилка	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 66,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ластик	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 37,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Подставка для скрепок магнитная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 178,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скрепки не более 50 мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 60,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей

Ножницы канцелярские	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 142,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Нож канцелярский	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 48,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Узкие клейкие закладки	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 123,00 рублей включительно за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер-текстовыделитель	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 63,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Антистеплер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 52,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Степлер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 326,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скобы для степлера	Не более 8 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 40,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Подставка для блок-кубика	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 363,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок для записей	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 186,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок самоклеящийся	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 357,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Бумага для заметок с клеевым краем	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 180,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Книга учета	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 378,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Тетрадь 48 листов	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 90,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Телефонная книга	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 603,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 574,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 176,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие» Руководители «Главные»

Календари настенные	Не более 3 штук в год на 1 кабинет	Не более 275,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Календари настольные	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 94,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Производственный календарь	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 17,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Салфетки чистящие офисные для оргтехники	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 265,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Зажим для бумаг	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 231,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Корректирующая жидкость	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 56,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Корректирующая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 180,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-скоросшиватель	Не более 20 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка с арочным механизмом	Не более 5 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 290,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-уголок	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 15,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 118,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка файлов изготовлена из пластик, 100 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 310,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка файлов изготовлена из пластика, 60 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1отдел	Не более 188,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка-конверт на молнии А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 39,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-конверт на кнопке А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 54,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка на подпись	Не более 1 штуки в год	Не более 5 000,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»
Разделитель листов	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 195,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Картон	Не более 7 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 129,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Лоток для бумаги	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 429,00 рублей за 1 штуку	Все отделы

Нить прошивная	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 326,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Сменная штемпельная подушка	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 284,00 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Оснастка для печати	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 449,00 рублей за 1 штуку	Заместитель директора департамента – главный бухгалтер
Краска штемпельная	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 181,00 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Игла канцелярская	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 360,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Штамп самонаборный в пластиковом корпусе, с набором букв и цифр	Не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 1 307,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Датер самонаборный	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 2 589,00 рублей за 1 штуку	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля
Дырокол на 2 прокола	Не более 2 штук в год в расчете на 1 кабинет	Не более 969,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Дырокол на 4 прокола	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 4 390,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Клейкая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 96,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Конверты немаркированные	Не более 400 штук в год	Не более 15,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Калька А4	Не более 1 упаковки в год	Не более 2 661,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Гель для увлажнения пальцев	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 182,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Файл А4	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 840,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Линейка 30 см	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 91,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Аптечка	Не более 1 аптечки в год	Не более 2 842,00 рублей за 1 штуку	Все отделы департамента финансов администрации города Нефтеюганска
Корзина для бумаг	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 238,00 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Оргайзер для канцелярии	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 1 309,00 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Планинг	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 456,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»; Руководители «Главные»

Набор гелевых ручек	Не более 1 набора в расчете на 1 работника в год	Не более 467,00 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей
Кнопки-гвоздики	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника	Не более 185,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер перманентный	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 350,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Лоток вертикальный для бумаг	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 768,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Лоток для бумаг горизонтальный	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 839,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и прочих материальных запасов, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БУМАГИ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Бумага для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)	Не более 1000 пачек в год	Не более 490,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей
Бумага офисная А3	Не более 2 пачек в год	Не более 925,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение бумаги для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 12
к приказу департамента финансов
от 24.07.2013 № 62

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВОДЫ ПИТЬЕВОЙ БУТИЛИРОВАННОЙ НЕГАЗИРОВАННОЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 40 бутылей в год объемом 5 литров в расчете на 1 работника	Не более 104,00 рублей за 1 бутыл	Все категории и группы должностей
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 150 бутылей в год объемом 0.5 литров	Не более 29,00 рублей за 1 бутыл	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Все типы картриджей	Не более 1 восстановления в год в расчете на 1 картридж	Не более 2 277,00 рублей включительно за 1 картридж в зависимости от типа картриджа	Все категории и группы должностей
	Не более 2 заправок в год в расчете на 1 картридж		

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на заправку и восстановление картриджей для оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Диспансеризация муниципальных служащих	Не более 1 раза в год на 1 работника	Не более 7 055,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат диспансеризацию муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение кондиционеров	Не более одного кондиционера на 1 кабинет	Не более 30 000,00 рублей в расчете за 1 единицу товара	7 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение кондиционеров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ВЕБ-СЕМИНАРЫ И
ПРОЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Не более 13 работников в год	Не более 30 900,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей
Семинары, конференции, вебинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих; обучения инструктажа, проверка знаний	Не более 10 услуг в год	Не более 122 500,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, веб-семинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УТИЛИЗАЦИЮ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Утилизация архивных документов (в т.ч. служебных удостоверений)	Не более 10 м3 в год	Не более 7 200,00 рублей за 1 м3	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация оборудования, оргтехники (в т.ч. телефоны)	Не более 500 кг в год	Не более 240,00 рублей за 1 кг	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация мебели и других материально-технических средств	Не более 15 м3 в год	Не более 858,00 рублей в расчете за 1 м3	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация хозяйственных товаров и принадлежностей	Не более 200 кг в год	Не более 300,00 рублей в расчете за 1 кг.	Отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на утилизацию может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА НОТАРИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Нотариальные услуги	Не более 6 услуг	Не более 25 200,00 рублей на год	Отдел сводного бюджетного планирования

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на нотариальные услуги, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ
КОМПЬЮТЕРНОГО И СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ
И ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники	Не более 90 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 200 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерного и серверного оборудования, локальной вычислительной сети и оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 20
к приказу департамента финансов
от 24.01.2023 № 62

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Периодический контроль информационных систем обработки персональных данных	Не более 15 компьютеров	Не более 99 430,00 рублей в год в расчете за 1 компьютер	Отдел исполнения бюджета; отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеyганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 21
к приказу департамента финансов
от 24.01.2013 № 62

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ В ЧАСТИ
АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения	Не более 16 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 60 800,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Химчистка штор	Не более 81 м ²	Не более 25 500,00 рублей в год	Руководители «Высшие»
Химчистка мебели	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 1 390,00 рублей за 1 предмет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на клининговые услуги, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
1	2	3	4	1
Шторы (жалюзи) по количеству окон	По количеству окон в кабинетах	Не более 2 565,00 рублей за 1 м²	5 лет	Все категории и группы должностей
Зеркало	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 14 200,00 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Часы настенные	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 3 000,00 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Холодильник	Не более 1 предмета в год	Не более 20 000,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Лампа настольная	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 3 990,00 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Калькулятор настольный	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 1 150,00 рублей за 1 предмет	2 года	Все категории и группы должностей
Шредер (уничтожитель бумаги)	Не более 1 предмета в год	Не более 5 100,00 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Микроволновая печь	Не более 1 предмета в год	Не более 10 789,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Чайник электрический	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 кабинет при необходимости	Не более 3 000,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Кронштейн	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 5 300,00 рублей за 1 штуку	7 лет	Все категории и группы должностей
Кабель	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 8 659,00 рублей за 1 штуку	10 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.