

Д ХХХ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 689-н

г.Нефтеюганск

О проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Уставом города Нефтеюганска, в целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2023-2024 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального комплекса, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Провести проверку готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск с 01.07.2023 по 15.09.2023.

2.Определить департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Мельников Д.В.) уполномоченным органом по выдаче паспортов готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.Утвердить:

3.1.Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск согласно приложению 1 к постановлению.

3.2.Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 2 к постановлению.

3.3. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 3 к постановлению.

3.4. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению 4 к постановлению.

3.5. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 5 к постановлению.

3.6. Форму паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 года согласно приложению 6 к постановлению.

3.7. График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 года согласно приложению 7 к постановлению.

4. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Д.В.Пайвина.

Глава города Нефтеюганска



Э.Х.Бугай

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 689-н

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск (далее – Программа) разработана в целях оценки комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Комиссия), состав которой утверждён настоящим постановлением.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

2. Объекты, подлежащие проверке

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении объектов:

2.1.1. Теплоснабжающих организаций.

2.1.2. Теплосетевых организаций.

2.1.3. Юридических и физических лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

2.1.4. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

2.1.5. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей

организацией.

2.1.6. Органов общественной самодеятельности граждан (далее – ООС), а также лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых зданий (строений, сооружений) (далее – собственники), заключивших договоры теплоснабжения.

3. Сроки проведения проверки

3.1. Срок проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций с 25.08.2023 до 15.09.2023, срок выдачи паспортов не позднее 01.11.2023.

3.2. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен с 01.07.2023, срок выдачи паспортов - не позднее 15.09.2023.

4. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом IV приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом III приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.3. Порядок предоставления документации для проверки готовности к отопительному периоду:

4.3.1. Документы направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Департамент) с указанием перечня предоставляемых документов и сдаются в приемную по адресу Департамента: г. Нефтеюганск, ул. Строителей, 4/1, каб. 305.

4.3.2. Перечень документов, предоставляемых лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта.

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности объектов к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок многоквартирного дома.

Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях, по форме, рекомендуемой приложением 9 постановления Госстроя РФ от

27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». В Паспорте готовности в сведениях по промывке, опрессовке необходимо указывать дату проведения работ и сведения, подтверждающие выполнение требований к таким видам работ, согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда либо предоставить Акты о проведении промывки, гидравлических испытаниях системы теплоснабжения, подписанные ответственным за эксплуатацию тепловых энергоустановок объекта, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объекта теплоснабжения (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Договор на эксплуатацию теплоснабжающих установок (при наличии);

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплоснабжения за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объекта теплоснабжения, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Паспорт теплового пункта объекта теплоснабжения, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией (допускается на электронном носителе в формате PDF), подписанный Комиссией.

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт о проверке состояния дымовых труб и вентиляционных каналов.

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанный ресурсоснабжающей организацией.

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок.

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Иные документы, подтверждающие готовность объектов теплопотребления к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов.

4.3.3. Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта.

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 чел. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплопотребления.

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанный Комиссией потребителя, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объектов теплопотребления (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Договор на эксплуатацию теплопотребляющих установок (при наличии);

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя.

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя.

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплопотребления за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объектов теплоснабжения, подписанный Комиссией потребителя.

Паспорт теплового пункта объекта теплоснабжения, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанный Комиссией потребителя.

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией потребителя и организацией, проводившей испытания.

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанные Комиссией потребителя и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанные ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплоснабжения.

4.3.4. Для граждан, проживающих в индивидуальной застройке города, состоящих в ООС, а также собственников жилых домов (строений, сооружений):

Перечень объектов с указанием адреса и количества проживающих, а также объектов, имеющих централизованное теплоснабжение и имеющих иные системы отопления.

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из председателя ООС и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплоснабжения. Для собственников такой приказ не требуется.

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанных Комиссией ООС/собственником и представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объектов теплопотребления ООС/собственника (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Договор теплоснабжения с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией с приложениями за предыдущий отопительный период с приложениями (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией ООС/собственником.

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции теплопотребляющих установок, подписанный Комиссией ООС/собственником.

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплопотребления за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы теплоснабжения, подписанный Комиссией ООС/собственником.

Паспорт теплового пункта, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанного Комиссией ООС/собственником.

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией ООС/собственником и организацией, проводившей испытания.

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией ООС/собственником и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией.

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении председателя ООС. Для собственников такой протокол не требуется.

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок ООС и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых

энергоустановок. Для собственников протокол общего собрания не требуется.

Акт об отсутствии/наличии задолженности за потребленную тепловую энергию, подписанный ресурсоснабжающей или сетевой организацией.

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплопотребления.

4.3.5. Перечень документов, предоставляемых уполномоченными лицами теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности котельной к эксплуатации в отопительном периоде 2023-2024 года.

Перечень потребителей, не подлежащих ограничению подачи тепловой энергии при аварийных ситуациях, в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Температурные графики на предстоящий отопительный период.

Справка о готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения подписанная Комиссией организации.

Справка о соблюдении критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами подписанная Комиссией организации.

Справка о наличии запасов топлива и товарно-материальных ценностей, подписанная Комиссией организации.

Справка о пополнении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на источниках теплоснабжения и тепловых сетях.

Справка о функционировании эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы и их укомплектованности (обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения), подписанная Комиссией организации.

Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом.

Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.

Оперативный план тушения пожара на котельной.

Акт (технический отчет) о проведении наладки тепловых сетей, подписанный Комиссией организации.

Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии.

Справка по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, подписанная Комиссией организации.

Программа производственного контроля качества теплоносителя (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Справка по организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, подписанная Комиссией организации.

Акты готовности приема и разгрузки резервного топлива на котельных, подписанный Комиссией организации.

Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации.

Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство.

График периодичности химического контроля качества теплоносителя.

Отчеты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.

Акты контроля состояния металла тепловых сетей.

Акты (технический отчет) о проведении технического диагностирования;

Заключение промышленной безопасности (на ОПО).

Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.

График технического освидетельствования котлов на котельной.

График ограничения подачи тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF).

Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения на тепловых сетях.

График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах.

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя.

Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя.

Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения.

Утвержденный перечень эксплуатационной документации.

Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню.

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций при возникновении аварийных ситуаций в системе теплоснабжения.

Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.

Акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, подписанный Комиссией организации.

Справка о выполнении плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 года с приложением актов технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, подписанная Комиссией организации.

Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.

Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок.

Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива.

Акты инвентаризации топлива.

Справка о наличии нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии подписанная Комиссией организации.

Акты о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию.

Сертификаты на топливо.

Справка о выполнении планово-предупредительного ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Договор поставки топлива (газа), не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

Акт технической инвентаризации договоров, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией, подписанный Комиссией организации.

Акт о разграничении балансовой принадлежности.

Справка о выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительном периоде, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления либо справка об отсутствии таких предписаний, подписанная Комиссией организации.

Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов при их наличии.

Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте).

Режимные карты котлов на источниках тепловой энергии.

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок.

Годовой план-график ремонта систем теплопотребления.

Отчет о выполнении графика проведения противоаварийных тренировок.

Наличие сведений о выполненных мероприятиях по установке (приобретению) резервного оборудования.

Наличие сведений о выполненных мероприятиях по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть.

Наличие сведений о выполненных мероприятиях по резервированию тепловых сетей города Нефтеюганска.

Наличие сведений о выполненных мероприятиях по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия мероприятий по установке (приобретению) резервного оборудования, по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть, по резервированию тепловых сетей, по устройству резервных насосных станций в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

Иные документы, подтверждающие готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности.

5. Порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду

5.1. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с настоящей Программой в порядке очередности подачи заявлений о проведении проверки в Департамент и предоставления полного пакета документов, подтверждающих выполнение обязательных требований по подготовке объектов к отопительному периоду.

5.2. При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение обязательных требований по готовности, а при необходимости осуществляет осмотр объекта.

5.3. Проверяемая организация (предприятие) обязана предоставить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 года, согласно приложению 7 к постановлению.

5.4. Граждане, проживающие в индивидуальной застройке города, состоящие в ООС, собственники жилых домов (строений, сооружений), обязаны предоставить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 года, согласно приложению 7 к постановлению.

5.5. Приказ о проведении выездной проверки подписывается председателем Комиссии, а во время его временного отсутствия заместителем председателя Комиссии.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного рабочего дня

от даты завершения проверки, согласно утвержденным формам согласно приложениям 4 и 5 к постановлению.

5.7. В акте должны содержаться выводы Комиссии по итогам проверки в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

5.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 689-н

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых
подключены к системе централизованного теплоснабжения

Члены комиссии:	Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель -заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя -начальник отдела инженерного обеспечения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь. -заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города -главный специалист отдела инженерного обеспечения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города -начальник отдела по работе с управляющими организациями и товариществами собственников жилья департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города -начальник организационно-правового отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города -начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (при проверке ресурсоснабжающих предприятий) -председатель (уполномоченный представитель) общественного Совета по жилищно-коммунальному комплексу при главе города Нефтеюганска (при проверке лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом) -муниципальный жилищный инспектор сектора муниципального и жилищного и дорожного контроля службы муниципального контроля (при проверке лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом) -представитель акционерного общества «Югансктранстеплосервис» (при проверке потребителей тепловой
--------------------	--

энергии)

-представитель акционерного общества «Нефтеюганскгаз» (по согласованию)

-представитель отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Жилстройнадзор) (по согласованию) (при проверке лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом)

-представитель Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию) (при проверке ресурсоснабжающих предприятий).

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Положение), устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Комиссия), а также порядок осуществления проверок готовности к отопительному периоду.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «МДС 41-6.2000. Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей

тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, граждан, проживающих в индивидуальной застройке, являющихся членами органов общественной самодеятельности (далее – ООС), а также собственников жилых домов (строений, сооружений).

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III – V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – требования по готовности).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов.

2.1.2. Составление актов проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к отопительному периоду.

2.1.3. Составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду с указанием сроков их устранения.

2.1.4. Проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей теплоснабжающей, теплосетевой организации, представителей муниципальных учреждений, иных потребителей тепловой энергии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом, представителей отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Жилстройнадзор), а также представителей Общественного совета города Нефтеюганска.

3.4. Привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, представителей газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение многоквартирного дома.

3.5. Привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций

Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.6. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок или теплопринимающих устройств, Комиссия вправе в течение 10 дней доводить информацию о выявленных нарушениях до сведения Северо-Уральского Управления по экологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Комиссия обязана:

3.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.8. Проверять выполнение теплосетевых и теплоснабжающих организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, а также выполнение локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.9. В течение одного рабочего дня после завершения проверки оформлять акт проверки готовности проверяемых объектов к отопительному периоду.

3.10. Выдавать перечень замечаний с указанием сроков их устранения при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду.

3.11. В течение 5 рабочих дней от даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду членами Комиссии подготовить и представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства Паспорт готовности к отопительному периоду согласно приложению 6 к постановлению.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.1.2. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач, определяет ответственных за проведение проверок готовности к отопительному периоду, назначает при необходимости срок проведения осмотров проверяемых объектов.

4.1.3. Осуществляет общий контроль по реализации решений, принятых на Комиссии, за выполнением Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.1.4. Представляет Комиссию по вопросам готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к отопительному периоду.

4.1.5. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии.

4.1.6. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. Доводит до председателя Комиссии информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах.

4.2.2. Выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

4.2.3. Организует деятельность членов Комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в отопительный период.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии.

4.3.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

4.3.3. В случае необходимости организует участие в Комиссии представителей, органов структурных подразделений администрации города, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии.

4.3.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3.5. Осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4.3.6. Обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и иных документов.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. Достапа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4.4.2. Доводить своё особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения.

4.4.3. Участвовать в проверках готовности теплоснабжающей организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

4.4.4. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

5.3. Секретарь информирует всех членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины их членов.

5.5. В случае отсутствия кого-либо из членов Комиссии в заседании Комиссии участвуют лица временно исполняющие их должностные обязанности.

5.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов структурных подразделений администрации города, Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Жилстройнадзор), председатель (уполномоченный представитель) общественного Совета по жилищно-коммунальному комплексу при главе города Нефтеюганска, других общественных организаций, не входящих в состав Комиссии, руководители проверяемых организаций, потребители тепловой энергии.

5.7. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для теплоснабжающей и теплосетевой организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Приложение 4
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 689-н

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

г.Нефтеюганск
(место составления акта)

« _____ » _____
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Нефтеюганска от № _____, в соответствии с утвержденной программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « _____ » _____ 2023г. по « _____ » _____ 2023г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В результате проверки установлено:

1.Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

_____ (наличествует/отсутствует)

2.Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного Схемой теплоснабжения.

_____ (есть готовность/нет готовности)

3.Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

_____ (соблюдаются/не соблюдаются)

4.Наличие нормативных запасов топлива на источниках теплоснабжения.

_____ (наличествуют/отсутствуют)

5.Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб

_____ (укомплектованы и обеспечены/не укомплектованы и не обеспечены)

6.Проведение наладки тепловых сетей.

_____ (проведена/не проведена)

7.Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

_____ (есть контроль/нет контроля)

8.Обеспечение качества теплоносителей.

_____ (обеспечено/не обеспечено)

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

(организовано/не организовано)

10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

(обеспечена/не обеспечена)

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии

(обеспечена/не обеспечена)

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

(наличествуют/не наличествуют)

13. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

(отсутствуют/имеются)

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

(наличествуют/работоспособны/не работоспособны)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года*

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 2023г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 5
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 689-н

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного
теплоснабжения

г.Нефтеюганск
(место составления акта)

« _____ » _____
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Нефтеюганска от
№ _____, в соответствии с утвержденной программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду с « _____ » _____ 2023г. по « _____ » _____ 2023г. в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;

В результате проверки установлено:

- 1.Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

- 2.Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3.Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных
тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4.Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5.Приборы учета тепловой энергии

_____ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ комплектов)

- 6.Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

- 7.Паспорта на тепловые пункты

_____ (в наличии/отсутствуют)

- 8.Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

_____ (отсутствуют/имеются)

- 9.Оборудование тепловых пунктов

_____ (плотное/неплотное)

10.Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/не установлены)

11.Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12.Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен/не предоставлен)

13.Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года*

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» 2023г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

«__» 2023г.

(подпись, расшифровка подписи)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний
к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности
к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

№ ____ от « ____ » _____ 2023 г.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 689-н

Паспорт
готовности к отопительному периоду 2023-2024 года в муниципальном
образовании город Нефтеюганск

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать Департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Нефтеюганска)

Приложение 7
к постановлению
администрации города
от 06.06.2023 № 619-а

График проведения проверок готовности
к отопительному периоду 2023-2024 года

№ п/п	Наименование организаций	Дата проведения проверки
1	2	3
1.	Администрация города Нefтеyганска	01.07.2023-20.08.2023
2.	АУ «Нефтеyганский политехнический колледж»	01.07.2023-20.08.2023
3.	НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	01.07.2023-20.08.2023
4.	БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»	01.07.2023-20.08.2023
5.	БУ «Нефтеyганская городская станция скорой медицинской помощи»	01.07.2023-20.08.2023
6.	БУ «Нефтеyганская городская больница имени В.И.Яцкив»	01.07.2023-20.08.2023
7.	БУ «Нефтеyганский реабилитационный центр»	01.07.2023-20.08.2023
8.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеyганский комплексный центр социального обслуживания населения»	01.07.2023-20.08.2023
9.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеyганская городская стоматологическая поликлиника»	01.07.2023-20.08.2023
10.	МКУ «Управление по делам администрации района»	01.07.2023-20.08.2023
11.	КУ «Агентство социального благополучия населения»	01.07.2023-20.08.2023
12.	КОУ «Нефтеyганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	01.07.2023-20.08.2023
13.	КУ «Станция переливания крови»	01.07.2023-20.08.2023
14.	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	01.07.2023-06.08.2023
15.	МБДОУ «Детский сад № 2» «Колосок»	01.07.2023-06.08.2023
16.	МБДОУ «Детский сад № 5» «Ивушка»	01.07.2023-06.08.2023
17.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	01.07.2023-06.08.2023
18.	МАДОУ «Детский сад № 9» «Радуга»	01.07.2023-06.08.2023
19.	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	01.07.2023-06.08.2023
20.	МБДОУ «Детский сад № 13» «Чебурашка»	01.07.2023-06.08.2023
21.	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	01.07.2023-06.08.2023
22.	МБДОУ «Детский сад № 16» «Золотая рыбка»	01.07.2023-06.08.2023
23.	МБДОУ «Детский сад № 17» «Сказка»	01.07.2023-06.08.2023
24.	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	01.07.2023-06.08.2023
25.	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	01.07.2023-06.08.2023
26.	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	01.07.2023-06.08.2023
27.	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	01.07.2023-06.08.2023
28.	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	01.07.2023-06.08.2023
29.	МБОУ «Лицей № 1»	01.07.2023-06.08.2023
30.	МБОУ «Начальная школа № 15»	01.07.2023-06.08.2023
31.	МБОУ «Школа развития №24»	01.07.2023-06.08.2023
32.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	01.07.2023-06.08.2023
33.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.И.Исаевой»	01.07.2023-06.08.2023
34.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко А.А.»	01.07.2023-06.08.2023
35.	МБОУ «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»	01.07.2023-06.08.2023
36.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	01.07.2023-06.08.2023
37.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	01.07.2023-06.08.2023

1	2	3
38.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	01.07.2023-06.08.2023
39.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	01.07.2023-06.08.2023
40.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	01.07.2023-06.08.2023
41.	МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 10»	01.07.2023-06.08.2023
42.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	01.07.2023-06.08.2023
43.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	01.07.2023-06.08.2023
44.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	01.07.2023-06.08.2023
45.	МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»	01.07.2023-06.08.2023
46.	МБУ ДО «Детская школа искусств»	01.07.2023-06.08.2023
47.	МБУ ДО «ДМШ им. В.В. Андреева»	01.07.2023-06.08.2023
48.	МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»	01.07.2023-06.08.2023
49.	МБУК «Городская библиотека»	01.07.2023-06.08.2023
50.	МАУ «Центр молодежных инициатив»	01.07.2023-06.08.2023
51.	ЧОУ «Нефтеюганская православная гимназия»	01.07.2023-06.08.2023
52.	МБУК «Центр национальных культур»	01.07.2023-06.08.2023
53.	МБУ «СШОРПОЗВС»	01.07.2023-06.08.2023
54.	МБУ «СШОР по единоборствам»	01.07.2023-06.08.2023
55.	МБУ СШОР «Спартак»	01.07.2023-06.08.2023
56.	МАУ СШ «Сибиряк»	01.07.2023-06.08.2023
57.	МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»	01.07.2023-06.08.2023
58.	МБУК «Культурно-досуговый комплекс»	01.07.2023-06.08.2023
59.	НГ МАУК «Музейный комплекс»	01.07.2023-06.08.2023
60.	УКСиЖКХ НР	01.07.2023-20.08.2023
61.	БУ ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»	01.07.2023-20.08.2023
62.	РУФСБ России по Тюменской области	01.07.2023-20.08.2023
63.	ФБУ «Тюменский ЦСМ»	01.07.2023-20.08.2023
64.	ФКУ «ГБ МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Минтруда России	01.07.2023-20.08.2023
65.	КУ Бюро судебно-медицинской экспертизы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	01.07.2023-20.08.2023
66.	Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	01.07.2023-20.08.2023
67.	УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	01.07.2023-20.08.2023
68.	ФГБУ «ЦЖКУ «МИНОБОРОНЫ РОССИИ»	01.07.2023-20.08.2023
69.	НГ МУП «Универсал Сервис»	01.07.2023-20.08.2023
70.	МКУ КХ «Служба единого заказчика»	01.07.2023-20.08.2023
71.	Управление федеральной службы судебных приставов по ХМАО-Югре	01.07.2023-20.08.2023
72.	Филиал БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Нефтеюганске	01.07.2023-20.08.2023
73.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по МАО-Югре	01.07.2023-20.08.2023
74.	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО (Тюменьстат)	01.07.2023-20.08.2023
75.	ФКУ «ЦХиСО УМВД России по ХМАО-Югре»	01.07.2023-20.08.2023
76.	ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре»	01.07.2023-20.08.2023
77.	КУ ХМАО-Югра «Нефтеюганский центр занятости населения»	01.07.2023-20.08.2023
78.	Главное управление МЧС России по ХМАО-Югре	01.07.2023-20.08.2023
79.	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска	01.07.2023-20.08.2023
80.	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре в городе Нефтеюганске и Нефтеюганском районе и в городе Пыть-Яхе»	01.07.2023-20.08.2023
81.	Управление судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	01.07.2023-20.08.2023
82.	АО «МСК-Сервис»	01.07.2023-15.08.2023
83.	ООО УК «Система»	01.07.2023-15.08.2023
84.	АО «Центральный участок»	01.07.2023-15.08.2023

1	2	3
85.	АО «Технологии комфорта»	01.07.2023-15.08.2023
86.	АО «УК «Городское ДомоУправление 5»	01.07.2023-15.08.2023
87.	ООО УК «Панорама»	01.07.2023-15.08.2023
88.	ООО УК Порядок	01.07.2023-15.08.2023
89.	ОАО «ЖЭУ № 6»	01.07.2023-15.08.2023
90.	АО «Сфера Жилья»	01.07.2023-15.08.2023
91.	ООО УК «СибСпецСтрой»	01.07.2023-15.08.2023
92.	ООО «Сибирский двор и К»	01.07.2023-15.08.2023
93.	ООО «Эталон»	01.07.2023-15.08.2023
94.	ООО УК «Юганск Север»	01.07.2023-15.08.2023
95.	ООО «Югорская сервисная компания»	01.07.2023-15.08.2023
96.	ООО УК «Сибирский дом»	01.07.2023-15.08.2023
97.	ТСЖ «Семерочка»	01.07.2023-15.08.2023
98.	ТСЖ «Северный берег»	01.07.2023-15.08.2023
99.	ООО УК «Лучший дом»	01.07.2023-15.08.2023
100.	ООО УК «ЮниДом»	01.07.2023-15.08.2023
101.	ООО «СДК»	01.07.2023-15.08.2023
102.	ТСЖ «Соседи»	01.07.2023-15.08.2023
103.	ООО «Югория КапиталЪ»	01.07.2023-15.08.2023
104.	АО «Югансктранстеплосервис»	25.08.2023-15.09.2023
105.	Прочие потребители	01.07.2023-15.09.2023

