

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.05.2023 № 206-р

г.Нефтеюганск

**О внесении изменения в распоряжение администрации города Нефтеюганска от 17.05.2017 № 192-р «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации города Нефтеюганска»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о закупках), Уставом города Нефтеюганска, с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1.Внести в распоряжение администрации города Нефтеюганска от 17.05.2017 № 192-р «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации города Нефтеюганска» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города от 01.11.2019 № 310-р, от 28.04.2022 № 169-р, от 15.07.2022 № 264-р) изменение, изложив приложение к распоряжению согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Распоряжение вступает в силу с 01.06.2023.

4.Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска Э.Х.Бугай

Приложение

к распоряжению

администрации города

от 24.05.2023 № 206-р

Положение

об отделе финансового контроля администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Отдел финансового контроля администрации города Нефтеюганска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Нефтеюганска (далее – администрация города).

1.2.Отдел является:

-органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации город;

-органом контроля в сфере закупок за соблюдением субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в соответствии с [частью 3 статьи 99](garantF1://70253464.998) Федерального закона о закупках).

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нефтеюганска, решениями Думы города Нефтеюганска, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, а также настоящим Положением об отделе финансового контроля администрации города Нефтеюганска (далее - Положение).

1.4.Отдел не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием установленного в администрации города образца и штампы согласно приложению к настоящему Положению.

1.5.Отдел подконтролен и подотчетен главе города Нефтеюганска (далее - глава города).

1.6.Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённой сметы расходов администрации города.

1.7.Полное наименование: отдел финансового контроля администрации города Нефтеюганска.

1.8.Сокращенное наименование: ОФК.

1.9.Место нахождения Отдела, юридический адрес: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 25.

2.Полномочия Отдела

2.1.Отдел осуществляет в пределах своей компетенции деятельность, направленную на реализацию полномочий:

2.1.1.Органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля), указанных в [статье 266.1](http://192.168.133.108/#/document/12112604/entry/26611) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах установленных полномочий.

2.1.2.Контрольного органа в сфере закупок за соблюдением субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в соответствии с [частью 3 статьи 99](garantF1://70253464.998) Федерального закона о закупках).

3.Функции Отдела

3.1.В целях выполнения возложенных полномочий Отдел:

3.1.1.Формирует и утверждает план контрольных мероприятий.

3.1.2.Проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия:

-ревизии, проверки, обследования в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

-проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.3.Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.1.4.Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.1.5.Оформляет и направляет по результатам проведенных контрольных мероприятий объектам контроля акты, заключения.

3.1.6.Осуществляет рассмотрение и подготовку заключений на поступившие разногласия (возражения) по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3.1.7.Готовит и направляет объектам контроля представления (предписания) об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8.Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, уведомления о применении в отношении объектов контроля бюджетных мер принуждения.

3.1.9.Осуществляет контроль своевременности и полноты исполнения в установленный срок представлений (предписаний) об устранении нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3.1.10.Направляет информацию о результатах проверок, ревизий, обследований в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы в случае выявления нарушений, относящихся к их компетенции.

3.1.11.Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12.Участвует в реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.13.Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с правилами согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.14.Рассматривает жалобы любого участника закупки на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.1.15.Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.16.Составляют отчетность о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.17.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия(бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок, нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

-готовит предложения о передаче материалов в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок;

-осуществляет контроль за устранением субъектом контроля выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе контроль за исполнением выданных предписаний.

3.2.Координирование своей деятельности с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения параллельности и дублирования при осуществлении контрольных мероприятий, обеспечивая их комплексность и периодичность.

3.3.В соответствии с законодательством Российской Федерации:

-ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

-рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4.Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5.Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города об изменении, приостановлении или отмене в установленном порядке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.Рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.7.Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.8.Ведет делопроизводство в пределах компетенции Отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Нефтеюганска.

3.9.Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, поручениями главы города.

4.Структура Отдела

Структуру Отдела составляют его руководство и секторы, сформированные по основным направлениям деятельности Отдела:

-начальник Отдела;

-сектор финансового контроля;

-сектор контроля закупок.

5.Организация деятельности Отдела

5.1.Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник (далее – начальник Отдела), назначаемый и освобождаемый от должности главой города в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

5.2.В период временного отсутствия начальника Отдела его замещает один из заведующих сектором на основании распоряжения администрации города.

5.3.Начальник Отдела принимает решения, издает приказы Отдела по вопросам осуществления полномочий Отдела в соответствии с [бюджетным законодательством](http://192.168.133.108/#/document/12112604/entry/0), [законодательством](http://192.168.133.108/#/document/70353464/entry/0) о контрактной системе в сфере закупок и по иным вопросам деятельности Отдела.

5.4.Заведующий сектором финансового контроля осуществляет непосредственное руководство сектором финансового контроля Отдела и принимает решения по вопросам деятельности сектора финансового контроля.

5.5.Заведующий сектором контроля закупок осуществляет непосредственное руководство сектором контроля закупок Отдела и принимает решения по вопросам деятельности сектора контроля закупок.

5.6.Должностные обязанности работников Отдела закреплены в их должностных инструкциях, которые утверждаются Главой города.

5.7.Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.8.Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.Ответственность Отдела

6.1.Начальник Отдела несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, за соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела, за неразглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

6.2.Работники Отдела несут ответственность за следующие действия:

6.2.1.Надлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, законодательством о труде, о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2.Неразглашение информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, сохранность вверенных документов по своим направлениям деятельности, за надлежащее хранение и использование закреплённых бланков документов, печатей и штампов.

6.2.3.Соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.2.4.Сохранность вверенного им имущества.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации города.

7.2.Отдел может быть ликвидирован, реорганизован на основании решения Думы города Нефтеюганска.

7.3.При ликвидации, реорганизации Отдела настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение

к Положению

об отделе финансового

контроля администрации

города Нефтеюганска

Образец углового бланка

отдела финансового контроля администрации города Нефтеюганска

|  |
| --- |
| **Администрация города Нефтеюганска**  **ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  2 мкрн., д. 25, г.Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский  автономный округ - Югра  (Тюменская область), 628309  Телефон: 23-30-69, факс: 23-30-69  E-mail: KOADM@admugansk.ru  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец бланка приказа

отдела финансового контроля

администрации города Нефтеюганска



**Администрация города Нефтеюганска**

**ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**приказ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г.Нефтеюганск

Образец бланка

отдела финансового контроля

администрации города Нефтеюганска



**Администрация города Нефтеюганска**

**ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ВИД ДОКУМЕНТА**

(решение, заключение, представление и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ г.Нефтеюганск

Образцы штампов

отдела финансового контроля

администрации города Нефтеюганска

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

администрации города Нефтеюганска

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЕРНО**

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

администрации города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

­­­