

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
от 16.04.2010 № 155-р

Принят
Общим собранием соучредителей
газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!»
Протокол №2 от 8.04.2010

Глава города С.В.Буров



Общим собранием коллектива
журналистов - штатных сотрудников
МУ РЕРГ «Здравствуйте, нефтеюганцы!»
Протокол №2 от 5.04.2010
Главный редактор Смирн. Ж.Е.Сомова



Устав
муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!»



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» (далее - Редакция) создано в соответствии с постановлением администрации города от 18.03.2010 № 610 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» путём изменения типа муниципального учреждения «Редакция еженедельной региональной газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и является правопреемником его прав и обязанностей. Официальное сокращённое наименование Редакции: МАУ РГ «ЗН».

1.2. Редакция является некоммерческой организацией, созданной для производства и регулярного выпуска массовым тиражом официального печатного издания органов местного самоуправления города Нефтеюганска – газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» (далее по тексту - Газета), в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по информированию жителей города о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, для опубликования муниципальных правовых актов (их проектов) и иной официальной информации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности Редакции и является её основным учредительным документом.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Редакции: 628303, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, микрорайон 6, дом 55.

1.5. Учредителем Редакции является администрация города Нефтеюганска (далее – Учредитель).

1.6. Учредителями (соучредителями) Газеты являются администрация города Нефтеюганска и Редакция (далее по тексту – Учредители (соучредители) Газеты).

1.7. Права и обязанности Учредителя, Учредителей (соучредителей) Газеты определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, - Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.8. Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Редакция от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и наделена обязанностями, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ

1.10. Редакция отвечает по своим обязательствам закреплённым за нею имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за нею Учредителем или приобретённого Редакцией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Редакции не несёт ответственности по обязательствам Редакции.

1.11. Редакция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, территориальными федеральными органами, общественными и иными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.12. Редакция представляет информацию о своей деятельности в государственной органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителями (соучредителями) Газеты при регистрации средства массовой информации, а именно:

- общественно-политическая;
- экономическая;
- социальная;
- культура;
- дайджест;
- нормативно-правовая и официальная;
- реклама (не более 40%).

2.2. Основные цели и задачи Редакции:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан на информацию путём оперативной публикации в Газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения города Нефтеюганска.

2.2.2. Обеспечение конституционного права граждан на свободу слова и мысли путём организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Нефтеюганска и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты.

2.3. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Редакция осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Поиск и сбор информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры;

КОПИЯ

2.3.2. Подготовка, создание, редактирование информационных, публицистических и иных материалов для их последующего опубликования в Газете;

2.3.3. Регулярный выпуск Газеты;

2.3.4. Проведение социологических исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

2.3.5. Организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации целей и задач Редакции.

2.4. Редакция осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых она создана, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно:

2.4.1. Издательско-полиграфическая деятельность.

2.4.2. Рекламная деятельность.

2.4.3. Проведение маркетинговых исследований.

2.4.4. Распространение аудио- и видеопродукции, изготовленной при участии Редакции.

2.4.5. Организация выставок, ярмарок и иных мероприятий.

2.4.6. Благотворительная деятельность.

2.5. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество, переданное Редакции Учредителем, находится в муниципальной собственности города Нефтеюганска, отражается на самостоятельном балансе и закреплено департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска за Редакцией на праве оперативного управления на основании договора и акта приёма-передачи. Полномочия собственника имущества Редакции в соответствии с правовыми актами города Нефтеюганска осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска (далее – Собственник имущества).

Имущество, приобретённое Редакцией за счёт средств бюджета города Нефтеюганска, а также переданное Редакции Собственником имущества, отражается в ежегодном отчёте Учредителю об использовании имущества на электронном и бумажном носителях.

3.2. Редакция без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Редакцией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Редакцией или о выделении средств на его приобретение.

КОПИЯ

3.3. Имущество Редакции, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Редакции, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.4.1. Финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета города Нефтеюганска на выполнение муниципального задания Учредителя, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Редакцией или приобретённого Редакцией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Редакции в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.4.2. Имущество, переданное Редакции Учредителем.

3.4.3. Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.4.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Доходы Редакции поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретённое Редакцией в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвований от организаций, предприятий, граждан, поступает в её самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Редакции.

3.7. Редакция самостоятельно устанавливает цены и тарифы на реализуемую продукцию и расценки на размещение информационно-рекламных материалов и частных объявлений.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения своих уставных целей и задач Редакция вправе:

4.2.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем. Выступать учредителем иных средств массовой информации.

4.2.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

4.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и выпуска Газеты.

4.2.4. Определять и устанавливать форму и систему оплаты труда работников Редакции, структуру и штатное расписание Редакции.

4.3. Редакции принадлежат исключительные права на производство Газеты в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, авторское право на название Газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» принадлежит Учредителям (соучредителям) Газеты.

КОПИЯ

4.4. Редакция обязана:

4.4.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.4.2. Публиковать обязательные сообщения бесплатно и в срок, установленный Федеральным законом «О средствах массовой информации».

4.4.3. Публиковать официальную информацию Учредителя, представленную Редакции в срок не менее чем за 5-7 дней до предполагаемой даты публикации. Финансовые условия публикации официальной информации и сообщений Учредителя, в том числе нормативных актов, а также материалов по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, определяются в соответствии с муниципальным заданием.

4.4.4. По мере выхода в свет очередного тиража Газеты доставлять обязательный бесплатный местный экземпляр Газеты (в количестве 5 штук) в центральную городскую библиотеку города Нефтеюганска.

4.4.5. Возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Редакции и потребителей продукции.

4.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Редакции заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать работникам Редакции безопасные условия труда.

4.4.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Редакции.

4.4.9. Обеспечивать учёт и сохранность служебных документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в архив в установленном законом порядке.

4.4.10. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность Редакции.

4.4.11. Отчитываться о результатах деятельности Редакции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учредителем.

4.4.12. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Редакцией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.13. Ежегодно публиковать в Газете отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Редакцией имущества.

4.4.14. Предоставлять Наблюдательному совету Редакции проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции.

4.5. Редакция обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.5.1. Устав Редакции.

4.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Редакции.

4.5.3. Решение Учредителя о назначении Главного редактора.

4.5.4. Сведения о составе Наблюдательного совета Редакции.

4.5.5. План финансово-хозяйственной деятельности Редакции.

4.5.6. Годовая бухгалтерская отчётности Редакции.

4.5.7. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчётности Редакции.

КОПИЯ

5. Взаимные права и обязанности Учредителей (Соучредителей) Газеты

5.1.Администрация города Нефтеюганска в качестве Учредителя (Соучредителя) Газеты вправе:

5.1.1.Обязать Редакцию поместить в Газете бесплатно и в указанный Учредителем срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени администрации (заявление Учредителя) объёмом не более одной страницы форматом А3.

5.1.2.Передавать свои права и обязанности соучредителя Газеты третьему лицу с согласия Редакции.

5.1.3.Публиковать официальную информацию, представленную Редакции в срок не менее чем за 5-7 дней до предполагаемой даты публикации.

5.1.4.Приостановить выпуск Газеты на срок до трёх месяцев в случае нарушения Редакцией положений настоящего Устава.

5.1.5.Прекратить выпуск Газеты в случае договорённости с Редакцией о производстве и выпуске иного печатного средства массовой информации.

5.2.Администрация города Нефтеюганска в качестве Учредителя (Соучредителя) Газеты обязана:

5.2.1.Обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путём предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных официальных мероприятиях органов местного самоуправления, создавать благоприятные условия для производства записи и фотосъёмки.

5.2.2.Не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, кроме случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

5.2.3.Содействовать Редакции в её оснащении оборудованием, необходимым для производства и выпуска Газеты.

5.3.Редакция в качестве Учредителя (Соучредителя) Газеты обязана:

5.3.1.Информировать население через Газету о деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.3.2.Выпускать Газету на русском языке не реже одного раза в неделю, тиражом не менее одной тысячи экземпляров, не менее 50 номеров в год, не менее чем на восьми полосах формата А3.

5.3.3.Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

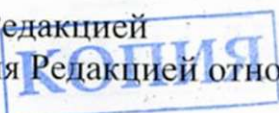
6. Управление деятельностью Редакции

Органами управления Редакции являются:

- 6.1.Наблюдательный Совет.
- 6.2.Руководитель Редакции - главный редактор.
- 6.3.Коллектив журналистов (штатных сотрудников Редакции).
- 6.4.Общее собрание трудового коллектива.

7. Компетенция Учредителя в области управления Редакцией

7.1.К компетенции Учредителя в области управления Редакцией относится:



7.1.1. Утверждение Устава Редакции, внесение в него изменений.

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений главного редактора Редакции о создании и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.3. Реорганизация и ликвидация Редакции, а также изменение её типа.

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации, ликвидации Редакции.

7.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.6. Назначение главного редактора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений главного редактора о совершении сделок с имуществом Редакции, если в соответствии с ч.2, 6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.1.8. Закрепление за Редакцией на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нефтеюганска, контроль его сохранности и использования по назначению.

7.1.9. Обращение в суд с исками о признании недействительными сделок Редакции, совершённых в противоречии с целями и задачами, предметом деятельности, установленными Уставом Редакции и Учредителем.

7.1.10. Принятие решения об отнесении имущества Редакции к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Редакцией, которые перестают относиться к таковому.

7.1.11. Дача согласия на внесение редакцией денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2. Взаимодействие Учредителя с Редакцией осуществляется через уполномоченный орган – структурное подразделение администрации города Нефтеюганска.

8. Наблюдательный совет

8.1. В Редакции создаётся Наблюдательный совет (далее по тексту - Совет) в составе пяти членов из представителей Учредителя, Редакции, общественности города. Назначение членов Совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению соответствующих структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, решений трудового коллектива Редакции, Наблюдательного совета.

8.2. В состав Совета входят:

8.2.1. Представители Учредителя Редакции - 2 человека;

8.2.2. Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

8.2.3. Представитель трудового коллектива Редакции - 1 человек;

КОПИЯ

8.2.4. Представитель общественности - 1 человек.

8.3. Срок полномочий Совета – 4 года.

8.4. Совет возглавляет Председатель Совета, который избирается на срок полномочий Совета из числа членов Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, досрочно прекратить полномочия любого члена Совета на основаниях, предусмотренных ч.9 ст.10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или главного редактора. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6. К компетенции Совета относится рассмотрение вопросов:

8.6.1. Внесение изменений в настоящий Устав;

8.6.2. Создание филиалов, открытие, закрытие представительств Редакции;

8.6.3. Реорганизация и ликвидация Редакции;

8.6.4. Изъятие имущества собственником, закреплённого за Редакцией на праве оперативного управления;

8.6.5. Участие Редакции в качестве учредителя других юридических лиц;

8.6.6. Одобрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

8.6.7. Одобрение проектов отчётов о деятельности Редакции и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;

8.6.8. Совершение Редакцией сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2, 6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.6.9. Совершение Редакцией крупных сделок;

8.6.10. Совершение сделок, в которых есть заинтересованность Редакции;

8.6.11. Выбор кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета;

8.6.12. Проведение аудита годовой бухгалтерской отчётности Редакции и утверждения аудиторской организации.

8.7. По вопросам, указанным в подпунктах 8.6.1-8.6.5, 8.6.8 пункта 8.6 настоящего Устава, Совет даёт рекомендации, с учётом которых Учредитель принимает решения.

8.8. По вопросу, указанному в подпункте 8.6.6 пункта 8.6 настоящего Устава, Совет даёт заключение, копию которого направляет Учредителю.

8.9. По вопросу, указанному в подпункте 8.6.11 пункта 8.6 настоящего Устава, Совет даёт заключение, в соответствии с которым главный редактор принимает решение.

8.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.6.7 пункта 8.6 настоящего Устава, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

КОПИЯ

8.11. По вопросам, указанным в подпунктах 8.6.9, 8.6.10, 8.6.12 пункта 8.6 настоящего Устава, Совет принимает решения, обязательные для главного редактора.

8.12. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Редакции обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.13. Подготовку созыва и проведения заседаний Совета, оформление документов по результатам его работы осуществляет секретарь Совета – член Совета – представитель трудового коллектива Редакции.

8.14. Оповещение членов Совета о месте, дате и времени заседания происходит за 5 рабочих дней с одновременным представлением повестки дня проектов решений и необходимых справочных материалов.

8.15. В заседании Совета вправе участвовать главный редактор. Иные приглашённые председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины членов Совета.

8.16. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

8.17. Внеочередной Совет может быть созван по инициативе председателя Совета, главного Редактора.

8.18. Возможно принятие решения по вопросам повестки дня заседания Совета путём проведения заочного голосования. Такое решение оформляется подписным листом. Данный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 8.6.9 и 8.6.10 пункта 8.6 настоящего Устава.

8.19. Протокол заседания Совета оформляется в течение 5 рабочих дней после его проведения, подписывается председателем, секретарём и доводится до членов Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Редакция.

9. Главный редактор

9.1. Руководителем Редакции является главный редактор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

9.2. Учредитель заключает с Главным редактором трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Главный редактор:

9.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Редакции на принципах единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач возложенных на Редакцию.

9.3.2. Действует без доверенности от имени Редакции, представляет её во всех государственных, общественных и других учреждениях, организациях судебных и арбитражных органах.

КОПИЯ

9.3.3. Назначает и освобождает от должности работников Редакции применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.3.4. Утверждает структуру Редакции, должностные инструкции к работникам.

9.3.5. Осуществляет подбор, расстановку кадров, организует повышение квалификации работников Редакции.

9.3.6. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Редакции.

9.3.7. Составляет и утверждает штатное расписание Редакции.

9.3.8. Представляет Учредителю отчёты по вопросам финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий. Отвечает за соблюдение финансовой дисциплины и правил ведения бухгалтерского учёта и отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3.9. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, локальные акты и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

9.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование бюджетных средств и сохранность вверенного имущества.

9.3.11. Заключает хозяйственные договоры с организациями, предприятиями, учреждениями различных форм собственности.

9.3.12. Несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, правильность и своевременность составления и предоставления бухгалтерской и статистической отчётности.

9.3.13. Контролирует работу по обращениям граждан в Редакцию.

9.3.14. Совершает сделки, выдаёт доверенности, осуществляет иные права в пределах компетенции Редакции.

9.3.15. Организует взаимодействие Редакции с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями при выполнении задач, возложенных на Редакцию.

9.3.16. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Редакции, годовую бухгалтерскую отчётность Редакции.

9.4. Главный редактор несёт ответственность за:

9.4.1. Выполнение возложенных на Редакцию задач, полноту применения предоставленных прав и возложенных обязанностей.

9.4.2. Своевременность и полноту предоставления отчётной и проектной документации в установленные сроки Учредителю, налоговые и иные контрольные и надзорные органы.

9.4.3. Целевое использование бюджетных средств.

9.4.4. Последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, должностной инструкцией.

9.5. На время отсутствия главного редактора (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) его обязанности исполняет заместитель главного редактора по творческой работе либо редактор отдела в соответствии с приказом главного редактора.

КОПИЯ

10. Коллектив журналистов Редакции

10.1. Коллектив журналистов Редакции составляют штатные работники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

10.2. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием путём принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

10.3. В компетенцию коллектива журналистов входит:

10.4. Принятие Устава Редакции с последующим представлением на утверждение Учредителю.

10.5. Рассмотрение вопросов организации творческого процесса Редакции, вопросов журналистской этики.

10.6. Дача согласия на приостановление, прекращение выпуска Газеты.

10.7. Рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11. Трудовой коллектив Редакции

11.1. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основании трудового договора.

11.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

11.2.1. Решает вопросы заключения коллективного договора, установления системы оплаты и стимулирования труда работников Редакции.

11.2.2. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

11.3. Общее собрание трудового коллектива собирается главным редактором не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются из его состава сроком на один год.

12. Крупные сделки Редакции

Крупной сделкой Редакции признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Редакция вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Редакции, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

13. Прекращение деятельности Редакции и выпуска Газеты

13.1. Прекращение деятельности Редакции осуществляется путём её ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ

13.2. Решение о ликвидации или реорганизации Редакции, изменении типа учреждения принимается Учредителем.

13.3. При ликвидации или реорганизации уволенным сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Имущество ликвидируемой Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

13.5. Выпуск Газеты может быть прекращён или приостановлен по решению Учредителей (соучредителей) Газеты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

КОПИЯ

