



Администрация города Нefтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 55

г.Нефтеюганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации города Нefтеюганска, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждёнными постановлением Администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 136-нп, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждёнными постановлением Администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 137-нп, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

1.1. На услуги связи, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. На сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. На приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе телефонов), согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. На приобретение магнитных и оптических носителей информации, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. На приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. На приобретение источников бесперебойного питания, аккумуляторов, коммутаторов и иных источников питания, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. На услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. На приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. На приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

1.10. На приобретение канцелярских товаров и прочих материальных запасов, согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. На приобретение бумаги для принтеров и копировальной техники, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

1.12. На приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

1.13. На заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно приложению 13 к настоящему приказу.

1.14. На диспансеризацию муниципальных служащих, согласно приложению 14 к настоящему приказу.

1.15. На подписки на периодические печатные издания приложению 15 к настоящему приказу.

1.16. На приобретение кондиционеров, согласно приложению 16 к настоящему приказу.

1.17. На курсы повышения квалификации, семинары, конференции, веб-семинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, согласно приложению 17 к настоящему приказу.

1.18. На утилизацию, согласно приложению 18 к настоящему приказу.

1.19. На нотариальные услуги, согласно приложению 19 к настоящему приказу.

1.20. На техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, согласно приложению 20 к настоящему приказу.

1.21. На периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, согласно приложению 21 к настоящему приказу.

1.22. На техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, согласно приложению 22 к настоящему приказу.

1.23. На клининговые услуги, согласно приложению 23 к настоящему приказу.

1.24. На приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, согласно приложению 24 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела учета, отчетности и контроля (С.В. Учанкиной) разместить настоящий приказ в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

Заместитель главы города –
директор департамента

Н.С. Халезова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Вид услуги связи	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Абонентская плата; местная повременная, внутризоновая, междугородняя и международная связь	Не более 22 абонентских номеров в расчете на департамент финансов администрации города Нефтеюганска;	В соответствии с установленными тарифами. Не более 285 000 рублей в год	Все категории и группы должностей
Сеть интернет	Безлимитный, скорость не менее 100 Мбит/с	В соответствии с установленными тарифами. Не более 120 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие»	12 месяцев (подписка)	Не более 35 166, 00 рублей	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация, модификация, сопровождение и консультационные услуги по работе с программными продуктами «1С»	Сопровождение не более 2 конфигураций в год, в том числе: -прием обращений от уполномоченного пользователя; -предоставление модернизированных версий продукта; -предоставление плановых модернизированных версий; - предоставление внеплановых модернизированных версий; -консультирование по вопросам функционирования продукта; -гарантированное устранение сбоя в трехдневный срок; -устранение дефекта продукта; -предоставление рекомендаций по устранению сбоя; -аналитика по доработкам.	Не более 138 270, 00 рублей включительно за 2 конфигурации в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Предоставление права использования и сопровождение Системы «Контур.Экстерн»	не более 1 конфигурации	не более 13 409,00 рублей за 1 конфигурацию в год	Отдел учета, отчетности и контроля
Адаптация и сопровождение экземпляров СистемКонсультантПлюс	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф сет, СПС Консультант Плюс: Ханты-Мансийский выпуск – 12 месяцев	не более 698 436,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

Приобретение неисключительных прав использования базы данных Электронная Система «Госфинансы»	1 лицензия на 1 год	Не более 110 027,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Подписка на ЭИС «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ» тариф универсальный на 12 месяцев	Не более 64 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Продление лицензии на программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49. 1 год	Программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 25-49, 1 год. Продление лицензии – 41 шт.	Не более 1 517,00 рублей за продление 1 лицензии	Все категории и группы должностей
Сопровождение автоматизированной системы «АЦК-Финансы»	Сопровождение системы «АЦК-Финансы»: -прием обращений от уполномоченного пользователя; -предоставление модернизированных версий продукта; -предоставление плановых модернизированных версий; - предоставление внеплановых модернизированных версий; -консультирование по вопросам функционирования продукта; -гарантированное устранение сбоя в трехдневный срок; -устранение дефекта продукта; -предоставление рекомендаций по устранению сбоя; -абонемент на участие в консультационных семинарах; -аналитика по доработкам.	Не более 2 281 432,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

Сопровождение автоматизированной системы «АЦК-Планирование»	Сопровождение системы «АЦК-Планирование»: -прием обращений от уполномоченного пользователя; -предоставление модернизированных версий продукта; -предоставление плановых модернизированных версий; - предоставление внеплановых модернизированных версий; -консультирование по вопросам функционирования продукта; -гарантированное устранение сбоя в трехдневный срок; -устранение дефекта продукта;	Не более 1 281 294,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Доработка программы «АЦК-Финансы»	Доработка программы «АЦК-Финансы»	Не более 216 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Доработка программы «АЦК-Планирование»	Доработка программы «АЦК-Планирование»	Не более 118 900,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Модернизация информационных баз	Доработка программ	Не более 3 350 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Изготовление сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей	Не более 1 штуки в год на 1 работника на выполнение определенной функции	Не более 3 300,00 рублей за 1 сертификат	Все категории и группы должностей
Право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальное образование»	Использование на условиях простой (неисключительной) лицензии, ограниченное правом на воспроизведение для запуска и инсталляции, осуществление действий, связанных с функционированием программного обеспечения в соответствии с его назначением, программного продукта ПК «Муниципальные образования»	Не более 16 500,00 рублей в год	Отдел сводного бюджетного планирования

Сопровождение автоматизированной системы «АЦК-Финансы», установленной в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в части комплекса функций подготовки отчетных форм, обеспечивающего интеграцию с единым порталом бюджетной системы Российской Федерации и функционального компонента «БФТ.е-Архив»	Сопровождение «АЦК-Финансы»: -предоставление доступа к АСУО; -прием и регистрация обращений от уполномоченного пользователя; -консультирование уполномоченного пользователя; -управление запросами на доработку; -управление изменениями по решению инцидентов и устранению дефектов; -управление изменениями по обеспечению соответствия требованиям федерального законодательства; -управление изменениями по совершенствованию функциональности Системы и повышения работы с ней; -предоставление релизов, -управление инцидентами; -управление запросами на обслуживание; -предоставление доступа к Базе знаний.	Не более 717 950,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Настройка пользовательской конфигурации в подсистеме планирования бюджета «Web-Планирование» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Настройка пользовательской конфигурации в подсистеме планирования бюджета «Web-Планирование» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Не более 3 200 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Настройка пользовательской конфигурации в подсистеме исполнения бюджета «Web-исполнение» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Настройка пользовательской конфигурации в подсистеме исполнения бюджета «Web-исполнение» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»	Не более 3 100 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

Внедрение программного продукта 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения»	-Обновление 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» до актуального релиза. Свертка бухгалтерских итогов. Исправление ошибок технологического анализа. Чистка данных справочников. - Перенос дополнительной аналитики плана счетов и отдельно разработанных объектов метаданных. - Перенос данных объектов справочников и остатков. - Интеграция платежных документов из системы АЦК финансы в конфигурацию «Бухгалтерия государственного учреждения».	Не более 54 600,00 рублей в год	Отдел учета, отчетности и контроля
База данных «Кадровое дело». Электронная версия журнала	1 лицензия в год	Не более 16 596,00 рублей за 1 лицензию	Отдел сводного бюджетного планирования, отдел учета, отчетности и контроля
Техническое сопровождение подсистемы программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Планирование бюджета»	Техническое сопровождение подсистемы программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Планирование бюджета»	Не более 860 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей
Техническое сопровождение подсистемы программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета»	Техническое сопровождение подсистемы программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета»	Не более 860 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на сопровождение программного обеспечения и предоставление права на использование программного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕЛЕФОНОВ)**

Наименование	Количество(в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги $\leq 1 >$	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Не более 5 штук	Не более 42 000,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Принтер офисный высокопроизводительный, высокоскоростной	Не более 2 штук	Не более 62 000,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Отдел автоматизированного центра контроля
Принтер офисный	Не более 5 штук	Не более 27 900,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Потоковый сканер	Не более 1 штуки	Не более 36 800,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Отдел учета, отчетности и контроля
Сервер	Не более 3 штук	Не более 1 263 000,00 рублей за 1 единицу	5 лет	Отдел автоматизированного центра контроля
Монитор	Не более 13 штук	Не более 22 200,00 рублей за 1 штуку	3 года	Все категории и группы должностей
Системный блок	Не более 13 штук	Не более 55 500,00 рублей за 1 штуку в расчете на 1 работника	3 года	Все категории и группы должностей
Планшет	Не более 1 штуки	Не более 60 000,00 рублей за 1 штуку	3 года	Руководители «Высшие»
Планшет	Не более 2 штук	Не более 50 000,00 рублей за 1 штуку	3 года	Руководители «Главные»
Телефонный аппарат	Не более 10 штук в год	Не более 7 500,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Телефонный аппарат цифровой	Не более 2 штук в год	Не более 34 000,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе телефонов), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Флэш носители	Не более 20 единиц в год	Не более 800,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Жесткие внешние диски не менее 500 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 5 000,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
SSD-диск M.2 не менее 512 GB	Не более 10 единиц в год	Не более 30 700,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ
(ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Картридж CF283A	Не более 15 штук	Не более 700,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC530A	Не более 10 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC531A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC532A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC533A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Canon C-719H	Не более 30 штук	Не более 1 300,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж TK-1200	Не более 120 штук	Не более 2 200,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Клавиатура компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 200,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Тонер-картридж TK-7310	Не более 10 штук	Не более 12 225,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ, АККУМУЛЯТОРОВ, КОММУТАТОРОВ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПИТАНИЯ

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Источники бесперебойного питания для рабочих станций	Не более 11 штук	Не более 4 400,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	Не более 1 штуки	Не более 49 900,00 рублей за 1 единицу товара в зависимости от типа оборудования	5 лет	Отдел автоматизированного центра контроля
Коммутатор, 5-8 портов	Не более 2 штук	Не более 1 300,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Батарейки AAA	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 100,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Батарейки AA	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 100,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Аккумуляторные батареи	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 2 200,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Коммутатор, 48 портов	Не более 2 штук	Не более 26 500,00 рублей за 1 штуку	5 лет	Все категории и группы должностей
Фильтр сетевой, не менее 5 розеток, длина не менее 1,8 м	Не более 5 штук в год	Не более 600,00 рублей за 1 штуку	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания, коммутаторов, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги почтовой связи	Не более 400 почтовых отправлений в год	Не более 223,00 рубля за 1 почтовое отправление	Отдел учета, отчетности и контроля, отдел сводного бюджетного планирования
Государственные знаки почтовой оплаты	Не более 5 000 штук в год	Не более 200,00 рублей за 1 единицу продукции	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги почтовой связи, приобретение государственных знаков почтовой оплаты, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Диван	Не более 1 предмета	Не более 51 400,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол письменный	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 72 000,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол заседаний	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 51 600,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Тумба	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 19 500,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 33 700,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф одежды	для Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 20 100,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф документов	для Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 21 400,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло к столу заседаний	Не более 10 предметов	Не более 8 700,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 18 800,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»

Тумба приставная	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 8 100,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Кресло	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 13 400,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для одежды	Не более 1 предмета в расчете на кабинет	Не более 12 800,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф для документов	Не более 2 предмета в расчете на кабинет	Не более 13 200,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стул	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 2 800,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Шкаф металлический для бумаг	Не более 2 предмета в год	Не более 18 600,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Сейф огнестойкий	Не более 1 предмета в год	Не более 18 500,00 рублей за 1 предмет	25 лет	Все категории и группы должностей

Тумба	Не более 2 предметов в расчете на кабинет	Не более 12 400,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все должности, не отнесенные к категориям Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Стол угловой с надстройкой	Не более 1 предмета в расчете на 1 работника	Не более 15 800,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Специалист, в должностные обязанности которого, входит кадровое делопроизводство

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение офисной мебели и других материально-технических средств, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ, ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ТИПОГРАФИЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Служебные удостоверения	Не более 20 штук в год	Не более 220,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей 9

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Клей-карандаш	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Клей жидкий ПВА	Не более 1 штук в год в расчете на 1 отдел департамента финансов	Не более 43,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 12,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка гелевая черная	Не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 20,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая красная	Не более 3 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 15,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для шариковых ручек	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 9,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 208,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Карандаш чернографитный	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 9,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Карандаш механический	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 20,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для механического карандаша 0,5мм 0,7мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 15,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Точилка	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 6,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ластик	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 16,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Подставка для скрепок магнитная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 66,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скрепки не более 50 мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1	Не более 75,00 рублей за 1	Все категории и группы должностей

		работника	упаковку	
Ножницы канцелярские		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 103,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Нож канцелярский		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 10,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Узкие клейкие закладки		Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 61,00 рублей включительно за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер-текстовыделитель		Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 11,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Антистеплер		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 30,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Степлер		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 158,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скобы для степлера		Не более 8 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Подставка для блок-кубика		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 99,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок-кубик		Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 75,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Бумага для записок с клеевым краем		Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 36,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Книга учета		Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 85,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Тетрадь 48 листов		Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 21,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Телефонная книга		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 302,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Ежедневник		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 132,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ежедневник		Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 266,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие» Руководители «Главные»
Календари настенные		Не более 3 штук в год на 1 кабинет	Не более 151,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей

Календари настольные	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 77,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Производственный календарь	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 29,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Салфетки чистящие офисные для оргтехники	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 213,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Зажим для бумаг	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 183,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Корректирующая жидкость	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 41,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Корректирующая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 106,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-скоросшиватель	Не более 20 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 21,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка с арочным механизмом	Не более 5 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 222,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-уголок	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 10,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 78,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка файлов изготовлена из пластик, 100 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 276,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка файлов изготовлена из пластика, 60 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 211,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка-конверт на молнии А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 57,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-конверт на кнопке А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 47,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка на подпись	Не более 1 штуки в год	Не более 842,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»
Разделитель листов	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 222,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Картон	Не более 7 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 110,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Лоток для бумаги	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 226,00 рублей за 1 штуку	Все отделы

Нить прошивная	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 186,00 рубля за 1 штуку	Все отделы
Сменная штемпельная подушка	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 207,00 рублей за 1 штуку	Отдел автоматизированного центра контроля; отдел учета, отчетности и контроля
Оснастка для печати	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 480,00 рублей за 1 штуку	Заместитель директора департамента – главный бухгалтер
Краска штемпельная	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 51,00 рублей за 1 штуку	Отдел автоматизированного центра контроля; отдел учета, отчетности и контроля
Игла канцелярская	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 86,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Штамп самонаборный в пластиковом корпусе, с набором букв и цифр	Не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 1 311,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Дырокол на 2 прокола	Не более 2 штук в год в расчете на 1 кабинет	Не более 850,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Дырокол на 4 прокола	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 2 915,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Скотч	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 36,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Конверты немаркированные	Не более 400 штук в год	Не более 35,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Открытки	Не более 100 штук в год	Не более 46,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Калька А4	Не более 1 упаковки в год	Не более 2 345,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Гель для увлажнения пальцев	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 91,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Файл А4	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 631,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Линейка 30 см	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 38,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Аптечка	Не более 1 аптечки в год	Не более 1 143,00 рублей за 1 штуку	Все отделы департамента финансов администрации города Нефтеюганска
Маска гигиеническая одноразовая	Не более 650 упаковок в год	Не более 347,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Антисептик для рук с дозатором	Не более 26 бутылей в год объемом 1 литр	Не более 701,00 рублей за 1 бутыль	Все категории и группы должностей
Экспресс-тест на коронавирус	Не более 33 штук в год	Не более 1 590,00 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БУМАГИ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Бумага для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Не более 1000 пачек в год	Не более 500,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей
Бумага офисная А3	Не более 2 пачек в год	Не более 1 200,00 рублей за 1 пачку	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение бумаги для принтеров и копировальной техники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВОДЫ ПИТЬЕВОЙ БУТИЛИРОВАННОЙ НЕГАЗИРОВАННОЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 40 бутылей в год объемом 5 литров в расчете на 1 работника	Не более 70,00 рублей за 1 бутыль	Все категории и группы должностей
Вода питьевая бутилированная негазированная	Не более 100 бутылей в год объемом 0.5 литров	Не более 20,00 рублей за 1 бутыль	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение воды питьевой бутилированной негазированной, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ
И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Все типы картриджей	Не более 1 восстановления в год в расчете на 1 картридж	Не более 2 300,00 рублей включительно за 1 картридж в зависимости от типа картриджа	Все категории и группы должностей
	Не более 2 заправок в год в расчете на 1 картридж		

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Диспансеризация муниципальных служащих	Не более 1 раза в год на 1 работника	Не более 7 055,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат диспансеризацию муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПОДПИСКИ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Журнал «Бюджетный учет»	1 комплект (12 выходов в комплекте) в расчете на 12 месяцев	Не более 28 000,00 рублей в год за 1 комплект	Все категории и группы должностей
Журнал «Финансы»	1 комплект (12 выходов в комплекте) в расчете на 12 месяцев	Не более 23 000,00 рублей в год за 1 комплект	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на подписки на периодические печатные издания, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение кондиционеров	Не более одного кондиционера на 1 кабинет	Не более 30 000,00 рублей в расчете за 1 единицу товара	7 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение кондиционеров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ВЕБ-СЕМИНАРЫ И
ПРОЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Не более 13 работников в год	Не более 42 400,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей
Семинары, конференции, вебинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих; обучения инструктора, проверка знаний	Не более 10 услуг в год	Не более 70 000,00 рублей в расчете на 1 работника	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, веб-семинары и прочие образовательные услуги для муниципальных служащих, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА УТИЛИЗАЦИЮ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Утилизация архивных документов (в т.ч. служебных удостоверений)	Не более 10 м3 в год	Не более 7 400,00 рублей за 1 м3	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация оборудования, оргтехники (в т.ч. телефоны)	Не более 500 кг в год	Не более 300,00 рублей за 1 кг	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация мебели и других материально-технических средств	Не более 15 м3 в год	Не более 900,00 рублей в расчете за 1 м3	Отдел учета, отчетности и контроля
Утилизация хозяйственных товаров и принадлежностей	Не более 200 кг в год	Не более 300,00 рублей в расчете за 1 кг.	Отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на утилизацию может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА НОТАРИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Нотариальные услуги	Не более 6 услуг	Не более 17 400,00 рублей на год	Отдел сводного бюджетного планирования

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на нотариальные услуги, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПРИНТЕРОВ,
МФУ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 90 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 200 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Периодический контроль информационных систем обработки персональных данных	Не более 8 компьютеров	Не более 96 700,00 рублей в год	Отдел автоматизированного центра контроля; отдел учета, отчетности и контроля

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на периодический контроль информационных систем обработки персональных данных, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ В ЧАСТИ
АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения	Не более 16 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	Не более 60 000,00 рублей в год	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Химчистка штор	Не более 81 м ²	Не более 29 300,00 рублей в год	Руководители «Высшие»

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования в части административно хозяйственного обеспечения, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нefтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
1	2	3	4	1
Шторы (жалюзи) по количеству окон	По количеству окон в кабинетах	Не более 2 565,00 рублей за 1 м ²	5 лет	Все категории и группы должностей
Зеркало	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 14 200,00 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Часы настенные	По количеству рабочих кабинетов при необходимости	Не более 3 000,00 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Холодильник	Не более 1 предмета в год	Не более 20 000,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Лампа настольная	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 3 990,00 рублей за 1 предмет	5 лет	Все категории и группы должностей
Калькулятор настольный	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 работника	Не более 1 150,00 рублей за 1 предмет	2 года	Все категории и группы должностей
Шредер (уничтожитель бумаги)	Не более 1 предмета в год	Не более 5 100,00 рублей за 1 предмет	10 лет	Все категории и группы должностей
Микроволновая печь	Не более 1 предмета в год	Не более 10 789,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей
Чайник электрический	Не более 1 предмета в год в расчете на 1 кабинет при необходимости	Не более 3 000,00 рублей за 1 предмет	7 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.