Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты–Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 № 473-п.

 Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии, является заявителем.

Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке (далее - доверенность) в рамках настоящего Порядка.

1.2.Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п.

1.3.Целью предоставления субсидий является возмещение затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Расчет субсидий осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем реализованной продукции растениеводства собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

Субсидия за объем реализованной продукции растениеводства собственного производства в декабре 2021 года и 1 квартале 2022 года выплачивается в первом полугодии 2022 года.

Субсидия за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств - в очередном финансовом году не предоставляется.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений (заявлений), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.4.Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSidorova-TV%5CDownloads%5C_blank#_blank), [2 раздела «Растениеводство](file:///C%3A%5CUsers%5CSidorova-TV%5CDownloads%5C_blank#_blank)» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п) (далее - Получатели).

1.5.Критерии, которым должен соответствовать заявитель:

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии.

1.6.Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет (http://www.admugansk.ru) (далее – официальный сайт).

2.Порядок проведения отбора

2.1.В целях проведения отбора Уполномоченный орган ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте в следующие сроки:

-в 2022 году - в срок не ранее дня вступления в силу настоящего порядка;

-в последующие годы - (в случае отсутствия необходимости внесения изменений в настоящий порядок) - не позднее 15 января текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

-сроки проведения отбора;

-дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;

-результаты предоставления субсидии;

-доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.](#P84)8 Порядка;

-порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

-порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления участниками отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте;

-направления и размеры субсидий.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявлений направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора (уполномоченному лицу) разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

2.2.Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Порядок проверки на соответствие заявителей данным требованиям определен в пункте 2.9 Порядка.

2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет Уполномоченному органу в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявление согласно приложению 2 к Порядку и документы согласно пункту 2.8 Порядка одним из способов:

-лично, уполномоченным лицом или через представителя;

-почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами Уполномоченному органу;

-в электронном виде посредством электронного сервиса на официальном сайте (далее – в электронном виде).

Адрес предоставления заявлений:

Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (Администратор):

2 микрорайон, дом 23, кабинет 13, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628309.

Время работы:

-понедельник - четверг: 08.30 - 17.30, перерыв: с 12.00 до 13.00;

-пятница: 8.30 – 12.30;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявления с приложенными документами в день их поступления в порядке очередности (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявления в электронном виде.

В случае направления заявления в электронном виде в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявление подлежит регистрации в ближайший следующий за ними рабочий день.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявление регистрируется в день поступления конверта Уполномоченному органу.

 Способом фиксации результата регистрации документов является направление Получателю должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4.Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в заявление не позднее срока окончания подачи заявления, посредством направления Уполномоченному органу способами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявления об отзыве заявления (заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.5.Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления, заявление признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление, заявление с приложенными документами признается измененным участником отбора.

2.6.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления направляет участнику отбора письмом Уполномоченного органа информацию о снятии с рассмотрения заявления в связи с отзывом и о возврате ранее поданного заявления с приложенными документами.

Письмо Уполномоченного органа и заявление с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.7.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление направляет участнику отбора (уполномоченному лицу) письмом Уполномоченного органа информацию о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление и рассмотрении измененного заявления в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.8.Перечень документов, представляемых участниками отбора:

на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 1 к Порядку; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

Продукция растениеводства должна иметь действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены действующим законодательством.

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.9.Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора.

2.9.1.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

сведения о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P12) 3.1 Порядка (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: «https://bankrot.fedresurs.ru/».

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах заявители вправе предоставить самостоятельно.

2.9.2.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку заявителя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным [пунктами 1.](#P32)4, 1.5, 2.2, 3.1 Порядка и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма Заключения утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.10.Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения:

-о дате, времени и месте рассмотрение заявлений;

-об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

-об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

-о наименовании Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п.

3.2.Получатель субсидии, указанный в пункте 1.4 Порядка, должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.8 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.3.Расчет и предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% подтвержденных фактически произведенных затрат за отчетный период, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства (в соответствии с абзацем седьмым пункта 10 Приложения 18 к Постановлению № 637-п) и расcчитывается по формуле:

S = Оп х С

где:

S - расчетная сумма субсидии;

Оп - объем произведенной и реализованной продукции;

С - ставка субсидии.

При S > фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции растениеводства собственного производства (далее - Ф), то объем предоставляемой субсидии составляет Ф х 95%.

При S ≤ (Ф х 95%), то субсидия предоставляется в полном объеме.

Затраты формируются в соответствии разделом II приказа Минсельхоза России от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях».

Форма реестра затрат, заявленных к возмещению, утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.4.Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#P74)8 Порядка, утверждаемый постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.5.На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.6.Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения, и Получателем.

3.7.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым [пункта 2.](#P74)8 Порядка;

непредставление заявителем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.](#P74)8 Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2](#P74).8 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацем седьмым [пункта 2.](#P84)8 Порядка;

несоответствие заявителя категориям, критериям, требованиям, установленным [пунктами 1.](#P32)4, [1.5](#P67), 2.2 Порядка, и целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом](#P20) 3.1 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий);

предъявление объемов произведенной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

недостоверность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан.

3.8.В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган формирует и направляет Получателю письменное уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

3.9.В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения

подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 12.05.2021 № 53-нп «Об утверждении типовых форм соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг».

3.10.Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.11.Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.12.Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, закрепленных муниципальной программой города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 603-п и Соглашением.

3.13.Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

4.Требования к отчетности

Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет:

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии, а также проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1.Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении;

выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

5.2.2.В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.2.1 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

5.2.3.Субсидия подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2.4.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

Объем субсидии (Vвозврата), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5.3.В случае, если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

5.3.1.Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

5.3.2.В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат сельскохозяйственным

 товаропроизводителям, связанных с реализацией

 продукции растениеводства собственного производства

Справка-расчет субсидии

на реализацию продукции растениеводства собственного производства

(в защищенном грунте/ в открытом грунте)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Видпродукции | Количество, тонн | Урожайность с 1 кв.м, кг | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

 к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат сельскохозяйственным

 товаропроизводителям, связанных с реализацией

 продукции растениеводства собственного производства

В департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска

Заявление

 на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска «Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска» в следующем направлении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании предоставленных документов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (период)

1.Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты: телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

4.Даю согласие на осуществление администрацией города Нефтеюганска и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

5.Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

8.Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат сельскохозяйственным

 товаропроизводителям, связанных с реализацией

 продукции растениеводства собственного производства

Срок предоставления:

не позднее 20 января текущего финансового года

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели результативности | Ед. изм. | Плановое значение (в соответствии с Соглашением) | Фактическое исполнение | Отклонение (+/-) |
| 1. | Валовой сбор овощей открытого грунта | тонн |  |  |  |

|  |
| --- |
|   Получатель субсидии |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (при наличии)  |

Расчет

 объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска

Vвозврат субсидии = (Vсубсидиихkхm/n) х 0,1

где:

Vвозврат субсидии – объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет города Нефтеюганска;

 - объем субсидии, предоставленный Получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии
в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.