# Объявление

**«О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации**

# города Нефтеюганска»

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от 12.07.2022 № 84-нп (далее – положение), Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения следующих должностей (далее – Конкурс):

# Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. **Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

# Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Право на участие в конкурсе имеют граждане соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Краткая характеристика должности: Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

# Перечень документов,

предоставляемых гражданином

(лично), изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:

-заявление об участии в конкурсном отборе согласно приложению к Положению;

-заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на Конкурс);

-копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании (по желанию Претендента), присвоении ученой степени, учёного звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

-документ об отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению трудовых обязанностей в сфере деятельности муниципального учреждения, предприятия в случаях, предусмотренных законодательством.

-копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при подаче документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное школьное образование, основное и среднее школьное образование, дополнительное образование детей в области культуры, дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодёжью.

Копии документов, за исключением копии трудовой книжки, представляются с предъявлением оригинала.

**Приём заявок с документами** проводится с 03.11.2022 года по 27.11.2022 включительно: понедельник-четверг с 8.30 до 12.00, 13.00 – 17.30; пятница – с 8.30 до 12.30 по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – конкурс документов

В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются Комиссией на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для включения в резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

 II этап – конкурсное испытание проводится в форме тестирования и собеседования.

Победителем конкурса признается претендент, набравший не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.

В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

# Место, время и дата проведения Конкурса:

-Первый этап Конкурса состоится 05.12.2022 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

-Второй этап Конкурса состоится ориентировочно 09.12.2022 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 21 (кабинет директора Департамента).

Контактное лицо: главный специалист отдела организационного обеспечения и кадров Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска Бородина Елена Владимировна, рабочий телефон: 8(3463) 23 40 74.