Администрация города Нефтеюганска

ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ПРИКАЗ

28.09.2022г № 592-п

г.Нефтеюганск

Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственного департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска автономного учреждения

В соответствии с частью 2.1. статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1.Утвердить Типовое о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственного департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска автономного учреждения (далее-Типовое положение) согласно приложению.

2.Установить, что Типовое положение является обязательным для применения Автономным учреждением города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» при утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» и внесении в него изменений.

3.Автономоному учреждению города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» (Морошан С.Г.) привести Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» в соответствии с Типовым положением в срок до 30.09.2022.

4.Отделу корпоративного управления департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска (Василенко Е.Е.) разместить Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение пятнадцати дней с даты утверждения Типового положения.

5.Признать утратившим силу приказ департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска от 21.06.2021 № 430-п «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд

подведомственного департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска автономного учреждения».

6.Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

7.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента Е.В.Сабанин

Приложение
к приказу департамента
муниципального имущества
администрации города от
28.09.2022 № 592-п

Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственного департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска автономного учреждения»

Общие положения

Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии частью 2.1. статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение и вносимые в него изменения вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.Термины и определения

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение), применены следующие термины:

Заказчик – подведомственное департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска автономное упреждение в лице директора (исполняющего обязанности директора).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (равно - Единая закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый на основании приказа руководителя Заказчика для принятия решений в ходе проведения конкурентных и неконкурентных закупок, в пределах компетенции, установленной Положением.

Единая информационная система в сфере закупок (далее также - ЕИС) - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, обеспечивающий совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон 223-ФЗ), расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект формируемых и утверждаемых документов, содержащий информацию о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта) закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах (инструкциях) подготовки оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах определения победителя, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная деятельность - деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и Положением, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и включающая в себя планирование закупок и заключения договоров, проведение процедур закупки, составление отчетности по результатам закупочной деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

Лот – объем товаров, работ или услуг, закупаемых в рамках одной процедуры, либо часть закупаемых товаров, работ или услуг (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Победитель процедуры закупки (равно победитель закупки) – участник конкурентной закупки, который признан Комиссией по осуществлению конкурентной закупки победителем конкурентной закупки в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки (равно закупочная процедура, равно закупка) - совокупность и порядок действий, которые осуществляются Заказчиком, предусмотренных Положением и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), начиная с публикации извещения и/или документации об осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг и завершаются заключением договора, с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности.

Способы закупки – регламентированные Положением способы закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

Электронная торговая площадка (равно электронная площадка, ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Эксперт (экспертная организация) – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое в рамках закупочной процедуры.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.Предмет и цели регулирования

2.1.Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

2.2.Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и

нормативно - правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика.

Положение и вносимые в него изменения вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в п.11.1 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4.Целями осуществления закупок являются:

а)обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

в) эффективного использования денежных средств;

г) обеспечения гласности и прозрачности закупки;

д) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

2.5.При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

г) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

д) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

3.1.При проведении закупки Заказчик предусматривает предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

3.2.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.2.1.При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.3.1.При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской

радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3.4.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4.1.При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3.5.Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г)условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в

случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6.Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.Информационное обеспечение закупок

4.1.Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2.Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.3.При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) со стоимостью закупки, не превышающей 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом и в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

4.4.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7.В случае возникновения в работе ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8.Размещенная Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, план закупок, Положение о закупках товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

4.9.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.10.Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случаях установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.11.Согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

5.1.В целях обеспечения проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением, а также осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик создает из числа сотрудников Учреждения Комиссию по осуществлению конкурентных закупок (равно - Единая закупочная комиссия), (далее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа работников Заказчика.

5.2.Директор Учреждения своим приказом определяет персональный состав Комиссии, назначает Председателя, Заместителя Председателя и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается на неопределенный срок. Допускается создание Заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

5.3.Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением, положением о Единой закупочной комиссии. Положение о Единой закупочной комиссии утверждается директором Учреждения и содержит следующие положения:
-о порядке формирования Комиссии, в том числе о количественном составе;
-о полномочиях Комиссии;
-о порядке работы Комиссии;
-о регламенте проведения заседаний Комиссии;
-о порядке принятия решений;
-о привлечении экспертов и иных лиц к работе Комиссии;
-об ответственности членов Комиссии.

5.4.Комиссия осуществляет необходимые действия и принимает решения для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупок.

5.5.Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа директора Учреждения заменяет

отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты заседаний Комиссии.

5.6.Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7.Члены Комиссии:

-принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

-осуществляют вскрытие конвертов с заявками или открывают доступ к электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

-подписывают все протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;

-осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и положением о Единой закупочной комиссии.

5.8.Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупки, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.9.Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, своевременно (за три рабочих дня) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, а также осуществляет иные функции, определенные положением о Единой закупочной комиссии.

5.10.Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.11. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.12.Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему. В таком случае член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

5.13.При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг участникам закупки;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.14.Комиссия вправе:

а) обращаться к структурным подразделениям Заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;

б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

5.15.На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена Комиссии в соответствии с Положением.

5.16.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6.Планирование закупок. Полномочия Заказчика

6.1.План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требования к форме такого плана.

6.2.Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, при этом план закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

6.3.Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.4.План закупок утверждается директором Учреждения.

6.5.Заказчик не размещает в ЕИС с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

6.6.Внесение изменений в план закупки утверждается директором Учреждения. Изменения вступают в силу с даты публикации в ЕИС. Внесение изменений в план закупки, размещенный в ЕИС, осуществляется не позднее дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

6.7.План закупки является основанием для действий Заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Положением.

6.8.При составлении плана закупки учитываются все предполагаемые закупки товаров, работ, услуг Заказчика. При осуществлении планирования необходимо стремиться к консолидации однотипных закупок с целью повышения эффективности их проведения.

6.9. При планировании закупок и подготовке извещения и документации о закупке, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную и/или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.10.Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки осуществляет следующие функции и полномочия:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- проводит обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- разрабатывает формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение, документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения (для разработки технического задания могут привлекаться как специалисты Заказчика, так и специалисты из других организаций);
- размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, описание объекта закупки, проект договора, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений при необходимости;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
-осуществляет иные действия, предусмотренные Регламентом взаимодействия подразделений Заказчика, задействованных в процедурах закупок.

6.11.Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленных в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно

осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
б) изменения предмета (объекта) закупки, способа осуществления и формы закупки, потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения и условий исполнения договора, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;
в) добавление в план ранее незапланированных закупок или удаления таковых.

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

7.1. Настоящей главой установлен порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в п.п.11.1 настоящего Положения.
Заказчик обязан формировать начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам неконкурентной закупки, в соответствии с порядком, установленным главой 7 настоящего Положения.

7.2.Начальная (максимальная) цена договора или цена договора определяется Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
1)метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2)тарифный метод;
3)проектно-сметный и (или) сметный метод;
4)затратный метод;
5)иные методы.

7.3.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3.1.При направлении потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о цене товара (работы, услуги), Заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя). К числу таких условий относятся в том числе:
-способ закупки;
-сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
-место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;
-срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
-размер обеспечения исполнения обязательств по договору;
-сроки и объем гарантий качества.

7.3.2.При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее двух ценовых предложений. Источниками ценовых предложений могут являться счета и коммерческие предложения на запросы о предоставлении ценовой информации, также может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, к которой относится:
1)информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;
2)информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;
3)информация о котировках на электронных площадках;
4)данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
5)информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях.

7.3.3.При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.4. При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен для проведения конкурентной закупки, Заказчик использует в качестве начальной (максимальной) цены договора среднее значение цен полученных предложений.

7.3.5.При определении цены договора закупки, осуществляемой неконкурентным способом (закупка у единственного источника) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), Заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

7.3.6.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора.

7.4.Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ,

услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена договора заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

7.5.Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1)строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2)текущие ремонтные работы на основании смет, составленных Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.7.В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 7.3 – 7.6. Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

7.8.При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно) с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, Заказчик вправе формировать и обосновывать цену договора в соответствии с положениями настоящей главы.

7.9.Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.10.Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.11.Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.12.В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения наблюдательным советом Учреждения.

8.Правила описания предмета закупки

8.1.При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2)в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

8.2.Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в п. 8.1. Положения, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные

значения таких показателей, значения показателей, выраженных в диапазоне, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

8.3.Требования к гарантийному сроку (гарантийные обязательства) товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае закупки машин и оборудования, Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

9.Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Обеспечение гарантийных обязательств

9.1.Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедурах закупки, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

9.2.Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

9.3.Обеспечение заявки на участие в конкурентных процедурах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Участник закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки. При этом срок внесения обеспечения заявки определяется закупочной документацией с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

9.4.Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течение десяти дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

1)принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2)получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;

3)подписания протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок:
-участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
-участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.
4)подписания протокола по итогам закупки:
-участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);
-участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).
5)заключения договора Заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
6)заключения договора Заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

9.5.Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
1)уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2)непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.6.Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренным статьей 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в закупочной документации счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока заключения договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по договору контрагентом на шестьдесят календарных дней.

9.7.Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением и закупочной документацией.

9.8.В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.9.Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

9.10.При предоставлении поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору в виде денежных средств и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, Заказчик возвращает поставщику денежные средства в течение десяти банковских дней после предоставления поставщиком акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

9.11.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1)сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями Положения;

2)обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3)обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4)условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5)срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

6)отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

9.12.В случае, предусмотренном документацией о закупке, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.13.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.

Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

9.14.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1)несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 9.11. и 9.12. Положения;
2)несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

9.15.В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный в пункте 9.13. Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.16.Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, должно предоставляться поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем за двадцать дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

9.17.Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять до тридцати процентов от цены заключенного договора.

9.18.Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

9.19.Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.20.Порядок и сроки предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются с учетом требований, установленных настоящей главой для обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора.

10.Требования к участникам закупки

10.1.Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, установленным к участникам закупки:
1)соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются предметом закупки;
2)непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
3)неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника закупки;
4)отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5)отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7)участник закупки не является офшорной компанией;
8)отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
9) отсутствие аффилированности между участником закупки и Заказчиком.

10.2.Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

10.3.Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4.Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, деловой репутацией, опытом, если указанные требования, в качестве критериев оценки заявок участников, содержатся в документации о закупке.

10.5.Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе требования предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

10.6.Комиссия вправе проверять соответствие участника закупок на соответствие требованиям, указанным, в подпунктах 2-6, 8 пункта 10.1. настоящего раздела. В случае, установления Комиссией недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, указанным, в подпунктах 2-6, 8 пункта 10.1. настоящего раздела, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или Заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.

10.7.Заказчик не вправе устанавливать в закупочной документации иные требования к участникам закупок, которые прямо не предусмотрены Положением.

11.Способы закупки. Форма закупки

11.1.Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) Конкурентные закупки:

а) торги:

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

б) запрос коммерческих предложений;

в) запрос цен.

2) Неконкурентные закупки:

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

закупка с использованием электронного магазина.

11.2.Решение о способе закупки товаров (работ, услуг) принимает Заказчик.

12. Порядок осуществления конкурентной закупки

12.1.Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме. Порядок предоставления документов и информации участниками закупок:

12.1.1.Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме, предусмотренных главой 11 Положения, устанавливается соответствующими главами Положения для каждого способа закупки.

12.1.2.Участники закупок предоставляют документы и информацию, которые предусмотрены по способам проведения конкурентных закупок главами Положения. Требовать от участника закупки предоставления иных

документов и информации, за исключением предусмотренных главами Положения, не допускается.

12.2.Порядок предоставления документации о закупке:

12.2.1.Предоставление документации о закупке до размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не допускается.

12.2.2.После даты размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не в электронной форме (в бумажной форме), Заказчик, на основании поданного в письменной форме на бумажном носителе заявления любого заинтересованного лица, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в документации о закупке.

12.2.3.Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме и заказчиком информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.2.4.Плата, взимаемая за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, устанавливается в порядке, указанном в документации о закупке, с учетом размера расходов на изготовление копии документации и доставку посредством почтовой связи.

12.2.5.Документация о закупке предоставляется на русском языке.

12.3.Предоставление разъяснений по положениям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

12.3.1.Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В случае, если закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки.

В случае, если закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес Заказчика, указанного в извещении об осуществлении закупки. Не допускается направление запроса о даче разъяснений факсом, в электронном виде и иными средствами связи.

В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который Заказчик направляет разъяснения документации о закупке. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, Заказчик не несет ответственности за невозможность направления такому участнику закупки разъяснений положений документации о закупке.

Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки и скреплен печатью (при наличии). В случае если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к

запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

12.3.2.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 12.3.1 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.3.3.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.4.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке:

12.4.1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

12.4.2.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее дня окончания подачи заявок.

12.4.3.В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного соответствующей главой Положения для данного способа закупки.

12.5.Подача заявок:

12.5.1.Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

12.5.2.Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

12.5.3.Подача заявок на закупки в электронной форме.

12.5.3.1.Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик (подрядчик, исполнитель) должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется

оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

12.5.3.2.До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

12.5.3.3.Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика (подрядчика, исполнителя) в полном объеме.

12.5.3.4.Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

12.5.3.5.При участии в закупке в электронной форме, заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в извещении, документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

12.5.3.6.При участии в закупке в электронной форме документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

12.5.3.7.В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

12.5.3.8.Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона.

12.5.4.Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

12.5.5.Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются

копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке, извещением о закупке).

12.5.6.Комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.5.7.Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

12.5.8.Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки.

12.5.9.Первая часть заявки должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (кроме конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) и содержать следующие документы и сведения:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF (на электронном носителе, если закупка не в электронной форме с приложением копии такой выписки на бумажном носителе), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа (если закупка в электронной форме).

-копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о закупке, извещении о закупке;

-документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;

документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требования (пункты 2-9 раздела 10.1. Положения), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке, извещении о закупке;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

-обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приёме, за последний завершенный финансовый год, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если

участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
копия приказа о назначении главного бухгалтера;
-иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке.

12.5.18.Непредставление документов, предусмотренных п.п.12.5.17 Положения является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.6.Открытие доступа к поданным на участие в закупке в электронной форме заявкам:

12.6.1.Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

12.6.2.При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Комиссии не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

12.6.3.При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

12.7.Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке:

12.7.1.Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной закупки, в рамках которой Комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:
1)к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;
2)к товару (работам, услугам) и условиям исполнения договора;
3)к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
4)к ценовому предложению участника закупки (в случае если доступ к такой информации открыт);
5)к предоставлению обеспечения заявки, если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки.

12.7.2.Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке, но не более 5 (пяти) рабочих дней. При проведении запроса котировок в электронной форме/запроса цен рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

12.7.3.Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

На этапе рассмотрения заявок Комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.7.4.В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) Комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1)проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;

2)проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

3)проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

4)проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

5)принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

12.7.5.Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

12.7.6.Комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

1)непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки;

2)несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;

3)несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

4)несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию товара (работ, услуг), предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

5)несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

6)наличие в составе заявки недостоверных сведений.

12.7.7.Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п.п.12.7.6. Положения, не допускается.

12.7.8.В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание Комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п.п.12.9.3. Положения.

12.7.9.По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если Комиссией принято решение:

1)о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

2)о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке, а также при условии, что подана только одна заявка.

12.8.Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя:

12.8.1.В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

12.8.2.Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется Комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

12.8.3.В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

12.8.4.В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении,

документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

12.8.5.Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

12.8.6.При проведении запроса котировок в электронной форме/запроса цен заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Комиссией по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

12.9.Требования к протоколам и разъяснениям протоколов:

12.9.1.В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

12.9.2.Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием требований настоящего Положения, документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и Положением, размещенным в единой информационной системе.

12.9.3.Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием требований настоящего Положения, документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и Положением, размещенным в единой информационной системе.

8) иные сведения, которые Комиссия посчитает нужным указать.

12.10.Порядок признания конкурентной закупки несостоявшейся:

12.10.1.Конкурентная закупка считается несостоявшейся в следующих случаях:

если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки;

если на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка;

если одна заявка, из поданных на участие в конкурентной закупке, признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

если все поданные на участие в конкурентной закупке заявки отклонены.

12.11.Отмена конкурентной закупки:

12.11.1.Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.11.2.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

12.11.3.По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 12.5.1 настоящей главы и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.11.4.В случае, отмены проведения конкурентной закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке.

12.12.Порядок предоставления разъяснений результатов закупки:

12.12.1.Любой участник закупки после размещения в ЕИС протокола, итогового протокола на участие в закупке, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закупке, вправе направить в письменной форме на бумажном носителе (если закупка проводится не в электронной форме), в форме электронного документа (если закупка проводится в электронной форме, то запрос направляется через оператора электронной торговой площадки) Заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки. При этом запрос о даче разъяснений результатов закупки должен быть оформлен и подписан в соответствии с требованиями, установленными в пункте 12.3.1 настоящего раздела.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик обязан представить в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа участнику закупки соответствующие разъяснения (если закупка проводится в электронной форме разъяснения направляются через оператора электронной торговой площадки).

12.13.Порядок осуществления электронного документооборота:

12.13.1.В случае проведения Заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной торговой площадки.

12.13.2.В случаях, предусмотренных Положением, направление информации и электронных документов Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

12.14.Условия участия участников закупки в конкурентных закупках:

12.14.1.Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки

подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.15.Порядок и сроки хранения документов при проведении конкурентных закупок:

12.15.1.Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, направленные Заказчику, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.1.Под аукционом в электронной форме (далее также - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор, при этом такая цена не должна превышать НМЦ.

13.2.Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе (далее также – аукционную документацию).

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещаются также на электронной торговой площадке, интегрированной с ЕИС, оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

13.3.В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

13.4.Извещение о проведении аукциона:

13.4.1.Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 13.2. Положения.

13.4.2.В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1)способ закупки – аукцион в электронной форме;

2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3)предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с главой 8 Положения (при необходимости);

4)место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6)порядок предоставления аукционной документации;

7)порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона;

8)адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9)дата и время проведения аукциона.

13.5.Документация об аукционе:

В состав аукционной документации входит:

1) информационная карта аукциона;

2) проект договора (приложение к аукционной документации);

3) описание объекта закупки (приложение к аукционной документации);

4) инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

6) форма заявки (приложение к аукционной документации).

Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок проведения аукциона;
9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
11) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;
12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
13) дата рассмотрения аукционных предложений (заявок) участников аукциона и подведения итогов аукциона;
14) статус аукциона - торги на понижение;
15) дата и время начала проведения аукциона;
16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");
17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

13.5.2.К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

13.6.Подача заявок на участие в аукционе:

13.6.1.Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.6.2.Заявка подается оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.6.3.Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

Первая часть заявки на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной площадки в электронной форме, и содержит следующие сведения и документы:

конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара.

Вторая часть заявки на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной площадки в электронной форме, и содержит следующие сведения и документы:

сведения и документы, указанные в п.п.12.5.9. Положения;

иные сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

13.6.4.Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

13.6.5.Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных Положением, аукционной документацией, документов и информации, не допускается.

13.6.6.Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

13.7.Рассмотрение заявок.

13.7.1.Комиссия в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

13.7.2.На этапе рассмотрения первых частей заявок участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:
-несоответствия конкретных показателей поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональных, технических и качественных характеристик, требованиям документации о закупке.
-в случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении.

13.7.3.На этапе рассмотрения вторых частей заявок участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:
-непредоставления или несоответствия в составе заявки документов и информации, предусмотренных п.п. 12.5.9. Положения, либо предоставление недостоверных сведений.

13.7.4.Срок рассмотрения заявок (предложений участников закупки) на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней (указывается в документации) со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.7.4.Протокол рассмотрения первых частей заявок оформляется в соответствии с п.п.12.9.2. Положения и подписывается в день окончания рассмотрения первых частей заявок участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.8. Порядок проведения аукциона.

13.8.1.В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе, если извещением и документацией о закупке установлено такое требование, и допущенные к участию в аукционе.

13.8.2.Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

13.8.3.С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.8.4.В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:
1)такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;
2)участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении

об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
3)размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

13.8.5.Оператор электронной площадки, в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

13.9.Заказчик, в течение дня, следующего за днем окончания аукциона, подписывает и размещает протокол подведения итогов аукциона в ЕИС и на электронной торговой площадке. В протокол подведения итогов аукциона включаются сведения согласно п.п. 12.9.3. Положения.

13.10. Подписание договора по результатам проведения аукциона.

13.10.1.По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.10.2.Договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

13.11. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.12. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия проведения аукциона.

При выборе способа закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется главами Положения, регламентирующими осуществление закупки у единственного поставщика.

В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с

единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

13.13. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

13.14.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Такой участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Заключение договора для такого участника является обязательным. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей главой.

14.Порядок проведения открытого аукциона

14.1.Под открытым аукционом (далее аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона, цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.2.Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

14.3.Извещение о проведении аукциона.

14.3.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1)способ закупки – открытый аукцион;
2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3)предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с главой 8 Положения (при необходимости);
4)место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5)сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6)порядок предоставления аукционной документации;
7)порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона;
8)дата, место и время проведения аукциона.

14.3.2.Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

14.3.3.Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 14.2. Положения.

14.4.Аукционная документация.

14.4.1.В состав аукционной документации входит:
1) информационная карта аукциона;
2) проект договора (приложение к аукционной документации);
3) описание объекта закупки (приложение к аукционной документации);
4) инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
6) форма заявки (приложение к аукционной документации).
Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок проведения аукциона;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

11) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) дата рассмотрения аукционных предложений (заявок) участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона - торги на понижение;

15) дата и время начала проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14.4.2.К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

14.4.3.К аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

14.5.Заявка на участие в аукционе.

14.5.1.Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи или другими курьерскими службами.

14.5.2.Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

14.5.3.Заявка на участие в аукционе должна включать, документы и сведения, перечисленные в п.п.12.5.9. Положения. Также заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

3) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

4) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

5) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации.

14.5.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

14.5.5.Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

14.5.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.5.7.Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

14.5.8.Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

14.5.9.Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря Комиссии.

14.5.10.По требованию участника аукциона секретарь Комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

14.6.Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

14.6.1.Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

14.6.2.Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

14.6.3.Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

14.6.4.Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

1)несоответствия участника требованиям, установленным Положением и аукционной документацией;

2)несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3)представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4)непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;

5)участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

14.6.5.По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

14.6.6.Протокол должен содержать сведения, указанные в п.п. 12.9.2. Положения, а также:

1) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

2) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

3) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка.

14.6.7.Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

14.6.8.Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

14.6.9.Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Комиссией решении о допуске или отказе в допуске на участие в аукционе.

14.7.Порядок проведения аукциона.

14.7.1.В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

14.7.2.Аукцион проводится Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя Комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

14.7.3.Секретарь Комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись, уведомив об этом председателя Комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

14.7.4.Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

14.7.5.Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.7.6.Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь Комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При

регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;
2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона;
3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;
4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 14.6.5. Положения шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

14.7.7.Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:
1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

14.7.8.Протокол проведения аукциона должен содержать сведения согласно п.п.12.9.3 Положения.

14.7.9.Протокол проведения аукциона оформляется секретарем Комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены Комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

14.7.10.Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.8.Заключение договора по результатам аукциона.

14.8.1.По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона (единственным участником аукциона, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

14.8.2.При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукциона, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

14.8.3.Проект договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 24 Положения.

15. Порядок проведения открытого конкурса

15.1.Под открытым конкурсом (далее также - конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Извещение о проведении открытого конкурса, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса,

Порядок предоставления конкурсной документации участникам закупки устанавливается в соответствии с главой 12 Положения и конкурсной документацией.

15.2.В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки - открытый конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

15.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10)формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
15) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;
16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
18) описание предмета закупки.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

15.4 Порядок подачи конкурсных заявок.

15.4.1.Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

15.4.2.Конкурсная заявка должна содержать документы и информацию в соответствии с п.п.12.5.9. Положения и условиями конкурсной документации, в том числе:

-документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении конкурса;

-документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или заверенная копия такого поручения);

-согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

-предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается Комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

-документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

-иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

15.4.3.Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

15.5.Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.5.1.Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

15.5.2.Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией.

15.5.3.В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

15.6.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

15.7.Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, объявляются Комиссией и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в конкурсе.

15.7.1.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в п.п.12.9.2 Положения, а также:
фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
сведения о количестве закупаемых товаров, об объемах работ, услуг, сроке исполнения договора;
наименование каждого участника закупки (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица);
условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

15.7.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15.8..В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка, из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15.9. Комиссия рассматривает единственную заявку, поданную на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчик с таким участником заключает договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных

конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.10.Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) дата и время регистрации единственной заявки;

3) сведения о количестве закупаемых товаров, об объемах работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения и конкурсной документации;

6)наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15.11.Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов заявкам на участие в таком конкурсе.

15.12.Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

15.13.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе

порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в п.п.12.9.3. Положения.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.14.По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей, на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

15.15.При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.16.Проект договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и

передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 24 Положения.

16. Порядок проведения конкурса в электронной форме

16.1.Под конкурсом в электронной форме (далее также - конкурс) понимается форма торгов, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, проекта договора, и к участникам которого предъявляются единые требования.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16.2.Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

16.3.Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС и на электронной торговой площадке осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации устанавливается в соответствии с главой 12 Положения и конкурсной документацией.

16.4.Извещение о проведении конкурса.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1)способ закупки - конкурс в электронной форме;

2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3)предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4)место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6)срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7)порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;

8)дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки поданных в форме электронных документов;
9)место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.
10)адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

16.5.Документация о проведении конкурса.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:
1) описание предмета закупки;
2)требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6)место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
12)дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
14)порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
15) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;
17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

16.6. Порядок подачи конкурсных заявок.

16.6.1.Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

16.6.2.Заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

16.6.3. Заявка участника состоит из двух частей и ценового предложения.

16.6.3.1.Первая часть заявки состоит из описания поставляемого товара, который является предметом закупки в соответствии с конкурсной документацией, с указанием страны происхождения товара. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурсе.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении - данная заявка подлежит отклонению.

16.6.3.2.Вторая часть заявки состоит из Заявки участника, составленной по форме, указанной в конкурсной документации. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными

буквами. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). При содержании во второй части заявки сведений о ценовом предложении означает, что данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурсе, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и об иных условиях исполнения договора.

16.6.3.3.Ценовое предложение участника конкурса о цене договора предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

16.6.3.4.Вторая часть конкурсной заявки, подаваемая участником закупки оператору электронной торговой площадки должна содержать документы и информацию, указанные в п.п.12.5.9. Положения, в том числе:

-наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме;

-документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (пункты 2-9 раздела 10.1 Положения), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

-обеспечение заявки на участие в конкурсе. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с главой 9 Положения;

-согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

-предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается Комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

-документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;
-иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

16.6.4.Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

16.7.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

16.8.Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации во время, в месте и в порядке, указанном в конкурсной документации. Оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, а также информацию и электронные документы участников закупки, предусмотренные разделом 16.6 настоящей главы.

16.9.Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются Комиссией и вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок, поданных на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок, поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе должен содержать сведения указанные в п.п.12.9.3 Положения, а также:
1)соответствие предложения участника требованиям конкурсной документации (Технического задания), указанные в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

16.10.Протокол рассмотрения первых частей заявок, поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после открытия доступа к первым частям заявок, поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.11.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок, поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе в электронной форме.

16.12.Комиссия рассматривает единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчик с таким участником заключает договор. При этом оценка такой заявки по критериям, установленным конкурсной документацией, Комиссией не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
1) дата подписания протокола;
2) дата и время регистрации единственной заявки;
3) сведения о количестве закупаемых товаров, об объемах работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения и конкурсной документации;
6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.13.Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

16.14.Порядок рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в конкурсе.

16.14.1.Вторая часть заявки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

16.14.2.Комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для дальнейшего допуска или отклонения заявок на основании соответствия приложенных документов участника во второй части заявки, запрашиваемым в конкурсной документации.

16.14.3.Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или вторая часть заявки признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

16.14.4.Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в п.п.12.9.2. Положения.

16.14.5.На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о дальнейшем допуске к участию в конкурсе или об отклонении участника.

16.15.Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные в п.п.12.9.3. Положения.

16.16.Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.17.Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 16.6.3.4. Положения, или предоставления недостоверной информации, документов, сведений о товаре работе, услуге или об участнике закупки;

2) несоответствия предложений участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара, соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара, наименования страны происхождения товара требованиям, установленным в конкурсной документации.

16.18.По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

16.19.При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.20.Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 24 Положения.

17.Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

17.1.Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.2.Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 руб. (три

миллиона рублей) с учетом всех включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

17.3.Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

17.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки - запрос котировок в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

7) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

9) форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;

11) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

13) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

17.5.Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника закупки о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Котировочная заявка должна содержать документы, перечисленные в п.п.12.5.9. Положения, а также:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
2) идентификационный номер налогоплательщика;
3) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
7) обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с главой 9 Положения;
8) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
Если указанные действия (либо одно или несколько действий) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

17.6. Порядок проведения запроса котировок.

17.6.1.Заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.6.2.Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

17.6.3.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.7.Порядок подачи котировочных заявок:

17.7.1.Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.
Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

17.7.2.Котировочная заявка подается участником Заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

17.7.3.Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

17.7.4.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.7.5.В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

Комиссия рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям Положения и извещения о проведении запроса котировок, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчик с таким участником заключает договор. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.7.6.В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок (возможно изменение условий проведения закупки) или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на тех же условиях, что были указаны в извещении о проведении запроса котировок.

17.8. Рассмотрение котировочных заявок:

17.8.1.В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников закупки, предусмотренных пунктом 17.5. настоящей главы.

17.8.2.Комиссия в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

17.8.3.Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

17.8.4.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

17.8.5.Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в п.п.12.9.2 и п.п. 12.9.3 Положения.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной Комиссии и в срок до 3 (трех) дней после подписания размещается в ЕИС.

17.9. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.9.1.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены главой 24 Положения.

17.9.2.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (единственного участника закупки, чья заявка соответствует извещению о запросе котировок) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

18.Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

18.1.Под запросом предложений в электронной форме (далее запрос предложений) понимается форма торгов, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 руб. (три миллиона рублей) с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Запрос предложений проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

18.2.Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

При отказе от проведения запроса предложений Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

18.3.Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос предложений в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
-адрес электронной торговой площадки информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;
- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18.4.Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию установленную пунктом 18.3. настоящей главы, а также следующую информацию и документы:

1)требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7)- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

18.5.Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, установленном настоящей главой. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

18.5.1.Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

18.5.2.Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки состоит из описания поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии документацией о проведении запроса предложений, и направляется участником закупки оператору электронной площадки. В первой части заявки должно отсутствовать упоминание о наименовании юридического лица, о фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица. В случае если в первой части заявки будет присутствовать указание на конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), такую заявку Комиссия отклоняет от участия в запросе предложений.

Вторая часть заявки состоит из Заявки участника, составленной по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений и документов, запрашиваемых документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

18.5.3.Вторая часть заявки на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации, в том числе:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;
- обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 9 Положения;
- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;
- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается Комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

18.5.4.Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном Положением и документацией о проведении запроса предложений.

18.5.5.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа,

направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.5.6.Открытие доступа к поданным в форме электронных документов (первым частям заявок) осуществляется после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений во время, в месте и в порядке, указанном в такой документации. Оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком запросе предложений.

18.5.7.Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов (первым частям заявок) объявляются Комиссией и вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок.

Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать сведения, указанные в п.п.12.9.2. Положения.

18.6.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок.

18.7.Комиссия проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

18.8.Протокол рассмотрения первых частей заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

18.9.Комиссия после рассмотрения первых частей заявок в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению вторых частей заявок на участие в запросе предложений.

18.10.Комиссия при рассмотрении вторых частей заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства и документации о проведении запроса предложений.

При наличии оснований, установленных документацией о проведении запроса предложений, Комиссия обязана при рассмотрении вторых частей заявок на участие в запросе предложений отказать в допуске к участию в запросе предложений участнику закупки.

18.10.1.Протокол рассмотрения вторых частей заявок содержит сведения, указанные в п.п.12.9.2. Положения. Протокол рассмотрения вторых частей размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.
Комиссия рассматривает вторые части заявок, допущенные к участию в запросе предложений.

18.11.Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может длиться более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

18.12.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в запросе предложений, предусмотренном в закупочной документации.

18.13.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.14.Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе предложений, в котором указываются сведения, указанные в п.п.12.9.3 Положения.

18.15.Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

18.16.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запрос предложений признается несостоявшимся.
Соответствующая информация вносится в итоговый протокол запроса предложений.

18.17.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется. Договор заключается в соответствии с

документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора. Соответствующая информация вносится в итоговый протокол запроса предложений.

18.18.Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

18.19.Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

18.20.По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

18.21.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

18.22.Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 18.20. настоящей главы.

19.Порядок проведения запроса коммерческих предложений

19.1. Под запросом коммерческих предложений понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.2. При проведении запроса коммерческих предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

19.3.Запрос коммерческих предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000,00 (три миллиона рублей).

19.4.Запрос коммерческих предложений проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

19.5.Информация о проведении запроса коммерческих предложений, включая извещение и документацию о запросе коммерческих предложений, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе коммерческих предложений дня проведения такого запроса.

При отказе от проведения запроса коммерческих предложений Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

19.6.Извещение о проведении запроса коммерческих предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос коммерческих предложений;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений;
- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

19.7.Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию установленную пунктом 19.6. настоящей главы, а также следующую информацию и документы:

1)требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

К документации по запросу коммерческих предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса коммерческих предложений.

19.8.Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки в порядке, установленном настоящей главой.

19.8.1.Заявки на участие в запросе коммерческих предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса коммерческих предложений, на который подается заявка, и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации, также указанные в п.п.12.5.9. Положения, в том числе:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;
- обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 9 Положения;
- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса коммерческих предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса коммерческих предложений;
- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса коммерческих предложений, и указание

на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается Комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе коммерческих предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке;
- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

19.8.2.Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса коммерческих предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса коммерческих предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе коммерческих предложений, помимо предусмотренных настоящей главой Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса коммерческих предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

19.8.3.Прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений в

порядке, установленном Положением и документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

19.8.4.Участник запроса коммерческих предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи или курьерскими службами. Уполномоченное лицо заказчика обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

19.9.Каждый конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

19.10.В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

19.11.Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью уполномоченного лица Заказчика.

19.12.По требованию участника уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

19.13.Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

19.14.Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

19.14.1.Председатель Комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

19.14.2.Председатель Комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

19.14.3.При вскрытии конвертов с заявками председатель Комиссии объявляет, а секретарь Комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п.п.12.9.2 Положения.

19.14.4.Если на участие в запросе коммерческих предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.14.5.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно

после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.14.6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудиозапись процедуры, уведомив председателя Комиссии. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений делается соответствующая отметка.

19.15.Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

19.15.1.Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

19.15.2.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящему Положению и документации о проведении запроса коммерческих предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные Комиссией по результатам вскрытия конвертов.

19.15.3.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе коммерческих предложений на основании порядка оценки заявок, предусмотренном в закупочной документации.

19.15.4.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе коммерческих предложений заявок Комиссией каждой заявке на участие в запросе коммерческих предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе коммерческих предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе коммерческих предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе коммерческих предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе коммерческих предложений, содержащих такие условия.

19.15.5.Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе коммерческих предложений, в котором указываются сведения, указанные в п.п.12.9.3. Положения.

19.15.6. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

19.15.7.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений к участию в запросе коммерческих

предложений не был допущен ни один участник запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.
Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе коммерческих предложений.

19.15.8.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений к участию в запросе допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с таким участником. Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется. Договор заключается в соответствии с документацией о запросе коммерческих предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.
Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе коммерческих предложений.

19.15.9.Если документацией о проведении запроса коммерческих предложений предусмотрено два и более лота, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всем участникам закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

19.15.10.Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе коммерческих предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.15.11.По результатам проведения запроса коммерческих предложений договор заключается с победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником запроса коммерческих предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса коммерческих предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные главой 24 Положения.

19.15.12.При уклонении победителя запроса коммерческих предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

19.15.13.Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе коммерческих предложений, которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 19.15.11. настоящей главы.

20.Порядок проведения запроса цен

20.1.Запрос цен – способ закупки, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.2.При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.3.Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1)закупка продукции производится по конкретным заявкам Заказчика;

2)для продукции есть функционирующий рынок;

3)в случае, когда проведение торгов является нецелесообразным, в том числе при существовании срочной потребности в закупке в качестве альтернативы закупки из единственного источника;

4)наличия иных обстоятельств, требующих закупку именно по процедуре запроса цен.

20.4.Запрос цен может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

20.5.Победителем признается соответствующий требованиям извещения и документации о закупке участник запроса цен, предложивший наиболее низкую цену договора.

20.6.Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен до момента окончания срока подачи заявок, а при наступлении обстоятельств непреодолимой силы - в любое время. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день его принятия.

20.7.Информация о проведении запроса цен, включая извещение и документацию о проведении запроса цен, проект договора размещается

Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

20.8.Извещение о запросе цен должно содержать следующие сведения:

1)способ осуществления закупки;

2)наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3)предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с часть. 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4)место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6)сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7)сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8)срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9)место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

10)срок подписания победителем запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

11)требование о представлении участником в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленным Положением.

20.9.В документации о запросе цен должны быть указаны:

1)требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о запросе цен не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2)требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
3)требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса цен выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;
4)место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6)форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8)порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и порядок подведения итогов запроса цен;
9)требования к участникам запроса цен;
10)формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о запросе цен;
11)дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов запроса цен;
12)порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
13)описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.10.Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

20.10.1.Заявка должна содержать сведения, указанные в п.п.12.5.9. Положения, а также следующие сведения:
1) предложение о цене договора;
2) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса цен к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

4) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией о проведении запроса цен;
5) иные документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса цен.

20.10.2.Заявка на участие в запросе цен может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о проведении запроса цен.

20.10.3.Заявка на участие в запросе цен должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса цен (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса цен подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе цен, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

20.10.4.Ненадлежащее исполнение участником запроса цен требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

20.10.5.Участник запроса цен имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

20.10.6.Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. В целях обеспечения целостности и защищенности заявки на таком конверте рекомендуется указать следующее:
«Заявка на участие в запросе цен
«наименование запроса цен»
№ закупки «указывается номер извещения»
«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «___» часов «____» мин. «____»_____20___г.»
(с указание времени и даты вскрытия конвертов)

20.10.7.Участник запроса цен может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Уполномоченное лицо Заказчика обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

20.10.8.Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации заявок.

20.10.9.В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:
1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

20.10.10.Факт подачи заявки заверяется в журнале регистрации заявок подписью уполномоченного лица Заказчика. По требованию участника уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

20.10.11.Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в срок, указанный в извещении, документации о запросе цен.

20.10.12.Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

20.11.Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

20.11.1.Председатель Комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса цен.

20.11.2.При вскрытии конвертов с заявками председатель Комиссии объявляет, а секретарь Комиссии заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 12.9.3. Положения.

20.11.3.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса цен. Оцениваются только заявки, допущенные Комиссией по результатам рассмотрения.

20.11.4.Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса цен обязана отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.10.1 Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или Положения;

3) участник закупки не предоставил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

20.11.5.Победителем запроса цен признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

20.11.6.Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

20.11.7.Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

20.11.8.По результатам запроса цен Заказчик заключает договор с победителем.

20.11.9.Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос цен признается несостоявшимся. Если к участию в запросе цен не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

20.12.Договор по итогам запроса цен заключается с учетом главы 24 Положения.

20.13.При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявка на участие в запросе цен которого содержит лучшее ценовое предложение после цены, предложенной победителем.

20.14.Основания для признания запроса цен несостоявшимся:

1)По окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной такой заявки.

2)По результатам рассмотрения заявок Комиссией Заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен.

3)По окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.

4)По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации проведения запроса цен.

20.15.По результатам несостоявшейся закупки Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

1) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

2) о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

3) о проведении повторной закупки любым из способов и в форме, поименованным в Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

21.Закупки у единственного поставщика

21.1.Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных Положением.

21.2.Заказчик не вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, и Законом № 44-ФЗ.

21.3.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) предметом закупки является любая продукция (в том числе стандартная), работы, услуги при этом стоимость договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке. Годовой объем данных закупок не должен превышать 50% годового объема закупок, размещенных конкурентными способами в соответствии с главой 11 Положения;

2) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник закупки признан участником закупки. В данном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, предложенной единственным участником, в случае, если предложенная цена не превышает начальную (максимальную) цену договора;

3) по результатам проведения процедуры закупки не поступило ни одной заявки на участие в закупке. В данном случае Заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика), условия исполнения договора, не могут быть изменены относительно условий, указанных в документации на закупку;

4) по результатам проведения процедуры конкурентной закупки все поданные заявки признаны не соответствующими требованиям документации, либо извещению о запросе котировок). При этом Заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика), условия исполнения договора, не могут быть изменены относительно условий, указанных в документации (извещении) на закупку.

5) расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) возникла потребность в транспортных и экспедиционных услугах, услугах погрузки-разгрузки, а также услуг хранения принадлежащего Заказчику имущества;

9) единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов государственной власти;

10) при заключении договора/соглашения с оператором электронной торговой площадки;

11) при заключении договора на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

12) при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, гарантия, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование);

13) возникла потребность в закупке услуг корпоративной сотовой связи, местной, междугородной и международной телефонной связи, услуги связи по передаче данных (интернет), а так же услуг по предоставлению в пользование каналов связи;

14) возникла потребность в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

15) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

16) при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), ликвидации техногенных аварий, необходимости безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, устранения чрезвычайных ситуаций, влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

17) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях; приобретение услуг при направлении сотрудников на стажировки, а так же иных образовательных услуг на территории Российской Федерации и за рубежом вне зависимости от суммы;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

19) осуществляется приобретение печатных и электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий, публикация статей в периодических изданиях, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

20) осуществляется приобретение подарочной (в т.ч. цветы), сувенирной и наградной продукции;

21) осуществляется приобретение услуг и товаров, связанных с: организацией мероприятий (в том числе конкурсов), с обеспечением визитов делегаций, представителей иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, учреждений, предприятий, организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, отдыха с программой подготовки к олимпиадам (конкурсам), услуги связи и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий);

23) приобретение авиабилетов для сотрудников, гостей Заказчика;

24)закупаются консультационные, консалтинговые услуги, услуги оценщика, адвоката, нотариуса;

25)возникла потребность в закупке услуг, связанных с почтовой доставкой и экспресс-доставкой почтовых отправлений Заказчика;

26)осуществляется закупка услуг по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО), жидких бытовых отходов (ЖБО), строительного и прочего мусора, в случае, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно ввиду, того,

что оказать услуги на территории Заказчика может только единственный исполнитель (подрядчик);

27) возникла потребность в закупке услуг по ремонту, техническому/сервисному обслуживанию автотранспортных средств, используемых Заказчиком для организации текущей производственной деятельности в рамках гарантийных обязательств;

28) возникла потребность в закупке услуг, связанных с размещением информации и рекламы Заказчика;

29) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

30) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

31)заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

32)аренда/субаренда в отношении муниципального движимого, недвижимого имущества;

33)закупаемый товар включен в приложение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

34) закупка по приобретению запасных частей и расходных материалов к оборудованию, приобретаемая для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции, в случае, если смена Поставщика приведет к утрате гарантийных обязательств;

35) проводится закупка на изготовление и поставку сложной продукции или оборудования для основного производства стоимостью не более 5 миллионов рублей с учетом НДС.

36)проводится закупка на сервисное (текущее) обслуживание ранее поставленного оборудования, необходимое для обеспечения бесперебойной работы, осуществляемого производителем такого оборудования.

21.4.Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется с обязательным обоснованием цены договора.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение, документация о закупке не требуются. При этом Заказчик до заключения договора размещает информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС (за исключением договоров с ценой, не превышающей 100 (ста) тысяч рублей).

21.5.Размещение в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

22 Закупка с использованием электронного магазина.

22.1. Закупка с использованием электронного магазина может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

22.1.1.Уведомление (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается заказчиком на электронной площадке или в едином агрегаторе торговли, используемом для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не менее чем за 1 день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

22.1.2.Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не влечет для заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информационным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств заказчика.

22.2. В уведомлении о проведении закупки с использованием электронного магазина заказчик указывает следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

К уведомлению прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

22.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение и документация о закупке не составляются.

22.4. Уведомление (информационное сообщение) о закупке с использованием электронного магазина одновременно с размещением на сайте электронной площадки или в едином агрегаторе торговли размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

22.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе уведомления (информационного сообщения) о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

22.6. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина.

22.6.1.Для участия в закупке участники закупки направляют письмо (сообщение) в произвольной форме в адрес заказчика с указанием следующих сведений:

1) уведомление участника об ознакомлении со всеми условиями проекта договора и технического задания (спецификации), предусмотренными информационным сообщением (уведомлением) о закупке с использованием электронного магазина;

2) предлагаемая участником цена (в том числе цена за единицу товара, работы, услуги);

3) информация об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты);

4) иная информация и документы (по усмотрению участника).

22.6.2.Данный перечень может быть уточнен или дополнен Заказчиком при объявлении закупки.

22.7.Данное письмо (сообщение) направляется участником в качестве его предложения заказчику с использованием функционала сайта электронной площадки или единого агрегатора торговли. Письмо (сообщение) должно быть подписано квалифицированной электронной подписью участника.

22.8.Договор по результатам закупки заключается с участником, предоставившим информацию, предусмотренную п. 22.6.1 настоящего Положения, и предложившим наиболее низкую цену.

22.9. При проведении закупки с использованием электронного магазина протоколы закупки не составляются.

22.10.Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке с использованием электронного магазина не предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

22.11.Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора,

не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

23.Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

23.1.Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с требованиями Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

23.2.Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.3.Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

23.4.Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях

настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

23.5.При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.4. настоящей главы, должны соблюдаться следующие правила:
1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.4. настоящей статьи;
3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 23.4. настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной

закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.3. настоящей главы определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 23.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с п.16.6. настоящего Положения.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 23.4 настоящей главы:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.6.Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.6.1.В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 23.5. дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п.23.6 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

23.6.2.Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

23.7.Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными

требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:
1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223;
2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223.

23.8.Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 23.7. настоящей главы. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 23.7. настоящей главы, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 23.7. настоящей главы, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

23.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

23.10.При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

23.11.Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

23.11.1.Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

23.11.2.Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

23.11.3.Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

23.11.4.Независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.12.Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 23.11. является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

23.13.Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

23.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной

площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

23.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 23.14 настоящей главы.

23.16. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.17.Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

23.18.Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

23.19.Состав документации о конкурентной закупке.

23.19.1.В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 пункта 23.19.1;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;
13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

23.19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

23.19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 23.19.1 и 23.19.2 Положения.

23.19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 23.19.2, не допускается.

23.19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.19.1, а также пунктом 23.19.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 части 23.19.1, а также пунктом 23.19.2 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.19.1 Положения.

23.19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 части 23.19.1 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 части 23.19.1 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.19.1 Положения.

23.19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 23.19.1 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23.19.8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 23.15.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 23.19.1 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 23.18 Положения.

23.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.21.Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 23.6.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о

конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом, уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 23.6. Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный пунктом 23.6.1 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

23.22.В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 12.11. главы 12 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 12.9.2 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.4) пункта 23.21 Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.25.Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 12.9.3 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23.26.Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.28.Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23.29.В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

24.Заключение договора по итогам проведения конкурентной закупки. Ответственность сторон по договору. Особенности исполнения договора

24.1.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей главой.

В случае, установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) такого обеспечения в соответствии с главой 12 Положения.

Договор заключается не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней, следующих после дня опубликования в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

24.1.1. В случае, если конкурентная закупка проведена не в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:
Заказчик направляет (почтой, нарочно, посредством электронной почты) проект договора без своей подписи победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей).

Проект договора направляется победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей), в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки.

Победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) в течении десяти дней со дня получения проекта договора от Заказчика обязан подписать договор в письменной форме на бумажном носителе (с проставлением печати (при наличии) и подписи руководителя) и направить договор заказчику (почтой либо нарочно).

Заказчик в течение пяти дней со дня получения подписанного договора в письменной форме на бумажном носителе подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), обязан подписать договор подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика с проставлением печати (при наличии).

Договор считается заключенным с момента его подписания подписью Заказчика на бумажном носителе и размещения его в ЕИС.
24.1.2.В случае, если конкурентная закупка проведена в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие конкурентной закупки размещает в ЕИС и на электронной торговой

площадке, с использованием ЕИС, проект договора без своей подписи, который составляется путем включения в проект договора цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта.

В течение десяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной квалифицированной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заказчик в течение пяти дней со дня получения подписанного договора подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), обязан подписать договор усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

24.1.3.Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке (за исключением изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

24.1.4.В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Таким образом, выполнение работ (оказание услуг) и их оплата возможна до заключения договора по результатам проведения процедур закупки при условии, что именно победитель закупочных процедур будет осуществлять указанные работы (выполнять услуги).

24.2.В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором. Заказчик в праве указать в договоре источник финансирования.

24.3.Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора составляет 7 календарных дней после подписания соответствующих документов (акта оказанных услуг, товарной накладной и пр.).

24.4.В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.5.В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

24.6.При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

24.7.В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

24.8.При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашение к договору и внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

24.9.Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора, исходя из уточненного объема закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, при этом цена единицы товара (работы, услуги) остается неизменной.

24.10.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

24.11.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договором, при условии, если это было предусмотрено договором.

24.12.Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 24.15. настоящего раздела. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

24.13.Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении двадцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

24.14.Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

24.15.Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.16.Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с разделами Положения, устанавливающими порядок заключения договора с участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества

поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок.

24.17.В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

24.18.О победителе, единственном участнике, уклонившемся от заключения договора, Заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по ХМАО - Югре (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

25.Антидемптнговые меры

25.1.Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать — какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать — какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

25.2.Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам

конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

25.3.В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 25.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки одновременно с подписанием договора.

25.4.Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

25.5.В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

25.6.Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 25.1. и 25.2. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика, но при этом — отразив это в документации о закупке.

26. Контроль процедур закупки. Обжалование

26.1.Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, ответственных за организацию и проведение закупок.

26.2.Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

26.3.Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.4.В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

26.5.В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1,3-5 пункта 26.3. Положения, а также с

учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

27.1.Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

27.2.Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.3.Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки,

направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

27.4.Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Приложение №1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ОБРАЗЕЦ)

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
на право заключения договора на _____
(наименование объекта закупки)

« » 20__г. г. _____

Кому: _____
От кого:
_____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма Участника закупки)
Контактное лицо:
_____
Контактный телефон:_____ Адрес электронной почты _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы обязуемся оказать услуги (поставить товар, выполнить работы) в полном соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок:

1.	ФИО руководителя	
2.	ИНН (для юридического лица, для физического лица, для индивидуального предпринимателя)	
	Дата постановки на налоговый учет (для физического лица, для индивидуального предпринимателя - дата выдачи ИНН)	
	ОГРН (ОРГНИП) (для юридического лица/ для индивидуального предпринимателя)	
	КПП (для юридического лица)	
	ОКПО (для юридического лица)	
	ОКОПФ (для юридического лица)	
	ОКТМО (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
3.	Адрес местонахождения (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Индекс (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Страна	
	Субъект РФ	

	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Номер дома (владения)	
	Корпус (строение)	
	Офис (квартира)	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Описание предлагаемого товара, наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) согласно предмету закупки (в случае проведения закупки на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров)	В соответствии с приложением №1 к котировочной заявке.
6.	Цена договора	Цена указывается цифрами и прописью, а также Предложение о цене договора указывается Участником закупки в разделе «Предложение о цене» на ЭТП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту ЭТП
7.	Расчет цены договора с указанием единичных цен (расценок) согласно требованию Извещения	Расчет цены договора крепится отдельным файлом на ЭТП в разделе «Документы из раздела Предложение о цене» с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту ЭТП
8.	Сведения о включенных в цену договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) расходах	Заполняется в соответствии с условиями закупки

		(проекта договора)
9.	Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	Прилагаются к котировочной заявке.

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в запросе котировок выигравшей, заключить договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим:

I) гарантируем (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II)Подтверждаем соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем запроса котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас победителями, в иных случаях, предусмотренных настоящим извещением и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика заключить договор в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и действующим законодательством Российской Федерации.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

_____

_____

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

III)Подтверждаем, что мы имеем все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и другие документы необходимые для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных в Извещении, внимательно ознакомились с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантируем.

IV)В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных указанных в заявке подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предоставляемые мною персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Заказчика по их раскрытию, являются общедоступными.

Приложения к заявке:

1.

2.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение №2

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений, конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1.	Цена договора или цена за единицу товара (работы, услуги)	Начальную цену договора либо цену за единицу товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора	Не менее 20 %*
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) Формы для	Не более 70 %*
3.	Качество товара, работ, услуг		Не более 70 %*

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
4.	Наличие производственных мощностей	заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %*
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %*
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%*

*Указанные предельные значимости критериев могут не применяться Заказчиком, если им в документации о закупке не установлены начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а вместо них предусмотрена формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора или начальная цена единицы товара (работы, услуги);

Ai - цена договора или цена единицы товара (работы, услуги, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rв_i = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \times 100$$

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, который на 50 (пятьдесят) и более процентов превышает минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Приведенный в настоящем приложении перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки. В этом случае Заказчик обязан установить в документации о закупке порядок оценки и сопоставления заявок по указанным критериям оценки.