РЕГЛАМЕНТ

СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

(Утверждён приказов Счётной палаты города Нефтеюганска от 17.01.2022 № 11-п   
(в редакции от 08.09.2022 № 55-п)

г. Нефтеюганск

Раздел I. Общие положения

1.1. Регламент Счётной палаты города Нефтеюганска (далее – Регламент) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DFCEB218E187B0672234C227775A329B88EE4FC7AD9E00F70A226259DEE5DD238198C6737A379021B4DC1389Cw6f6G) от 07.02.2011 № 6-ФЗ   
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее также - Федеральный закон) и Положением о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города Нефтеюганска от 22.12.2021 № 56-VII (далее – Положение о Счётной палате) определяет:

- порядок ведения дел;

- порядок направления Счётной палатой города Нефтеюганска (далее – Счётная палата) запросов информации, документов и материалов;

- порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Счётной палатой;

- порядок продления срока выполнения представления, предписания Счётной палаты.

Раздел II. Порядок ведения дел

2.1. Делопроизводство в Счётной палате осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утверждаемой председателем Счётной палаты. Инструкция по делопроизводству регламентирует порядок приёма и учёта, поступающих в Счётную палату документов, а также порядок оформления, контроля за исполнением, хранением и использованием документов.

2.2. Сотрудниками Счётной палаты осуществляется рассмотрение и исполнение документов, адресованных им в соответствии с резолюцией председателя Счётной палаты.

2.3. Делопроизводство по обращениям, заявлениям граждан ведётся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел III. Порядок направления Счётной палатой запросов информации, документов и материалов

3.1. Письменный запрос Счётной палаты подготавливается должностным лицом Счётной палаты и подписывается председателем Счётной палаты, после чего направляется в адрес органа, организации, в отношении которой осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Должностные лица Счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона имеют право направлять запросы, которые подписываются ими самостоятельно.

3.3. Письменный запрос Счётной палаты направляется способом, гарантирующим его получение адресатом (заказным письмом, нарочно и др.).

Раздел IV. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Счётной палаты

4.1. Счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, согласно приложению 1 к регламенту.

4.2. Размещение информации в сети Интернет осуществляется посредством её направления в департамент по делам администрации города Нефтеюганска.

4.3. Сбор, обобщение, подготовку информации, подлежащей размещению в сети Интернет, осуществляют ответственные должностные лица, назначенные распоряжением председателя Счётной палаты.

Должностные лица, ответственные за сбор, обобщение, подготовку информации, подлежащей размещению в сети Интернет, несут ответственность за её достоверность, актуальность и полноту, соблюдение сроков её размещения, установленных приложением 1 к Регламенту.

4.4. Годовой отчёт о деятельности Счётной палаты после его рассмотрения Думой города Нефтеюганска подлежит опубликованию в газете "Здравствуйте, нефтеюганцы!".

4.5. Счётная палата, наряду с информацией, содержащейся в приложении 1 к Регламенту, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учётом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления», статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Раздел V. Порядок продления срока выполнения представления Счётной палаты

5.1. В случае поступления информации от объекта контроля о невозможности исполнения представления, предписания Счётной палаты в установленный срок, срок выполнения представления, предписания может быть продлён не более одного раза.

5.2. Решение о продлении срока выполнения представления, предписания оформляется приказом Счётной палаты и доводится до сведения объекта контроля, которому направлено представление, предписание.

Приложение 1 к Регламенту Счётной палаты

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения |
| Наименование Счётной палаты города Нефтеюганска, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Структура Счётной палаты города Нефтеюганска | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |
| Сведения о полномочиях Счётной палаты города Нефтеюганска, её задачах и функциях (Положение и Регламент Счётной палаты города Нефтеюганска) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов |
| План работы Счётной палаты | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения |
| Сведения о должностных лицах Счётной палаты города Нефтеюганска (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Стандарты, методические рекомендации Счётной палаты города Нефтеюганска | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о контрольных мероприятиях | 1 раз в квартал, одновременно с ежеквартальной информацией  о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска |
| Информация об экспертно-аналитических мероприятиях | в течение 20 рабочих дней со дня окончания мероприятия |
| Ежеквартальная информация о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска | 1 раз в квартал, в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Думой города Нефтеюганска |
| Годовые отчёты о работе Счётной палаты города Нефтеюганска | в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Думой города Нефтеюганска |