

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2022 № 108-нп

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 21.09.2021 № 147-нп «О типовых формах документов,

используемых при осуществлении муниципального контроля»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 21.09.2021 № 147-нп «О типовых формах документов, используемых при осуществлении муниципального контроля» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.02.2022 № 16-нп), а именно:

1.1.В подпункте 1.2 пункта 1 слово «(надзорного)» исключить.

1.2.В подпункте 1.3 пункта 1 слова «заключения о проведении» заменить словами «акта проведения».

1.3.Приложение 2 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4.В приложении 1 слово «(надзорного)» исключить.

1.5.В наименовании приложения 3 слова «Заключение о проведении» заменить словами «Акт проведения».

1.6.В приложении 4 слово «(надзорного) исключить.

1.7.В приложении 9 слово «(надзорного) исключить.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы города Нефтеюганска М.В.Усков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 17.08.2022 № 108-нп

Оформляется на бланке

службы муниципального контроля администрации города

**Задание № \_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

1.Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольное мероприятие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.Контрольное мероприятие проводится в рамках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид контрольного мероприятия и вид контроля)

3.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности уполномоченных)

4.Контрольное мероприятие проводится в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля)

5.Контрольное мероприятие проводится по адресу (местоположению):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается адрес(местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

6.При проведении контрольного мероприятия совершаются следующие контрольные действия:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются контрольные действия и сроки их проведения)

7.Предметом контрольного мероприятия является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид контрольного мероприятия)

8.Контрольное мероприятие проводится в соответствии с со статьей 74, пунктом 6 статьи 75 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.

Начальник службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

Согласование

проекта постановления администрации города Нефтеюганска

«О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 21.09.2021 № 147-нп «О типовых формах документов, используемых при осуществлении муниципального контроля»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Визы: |  |
| Первый заместитель главы города  Директор департамента  по делам администрации  Начальник юридическо-  правового управления | П.В.Гусенков  В.Ю.Журавлев  И.Н.Иванчикова |
|  |  |

2.Проект разработан: начальником службы муниципального контроля администрации города Нефтеюганска Э.Д.Якубовой.

Телефон: 23 71 87.

3.Примечание (замечания):

4.Рассылка:

ИАО ДДА.

СМК.