

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2019 № 94-р

г.Нефтеюганск

Об утверждении положения об управлении опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 31.01.2017 № 70-VI «О структуре администрации города Нефтеюганска»:

1.Утвердить Положение об управлении опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска согласно приложению.

2.Распоряжение вступает в силу с 01.05.2019.

Исполняющий обязанности

главы города Нефтеюганска А.В.Пастухов

 Приложение

к распоряжению

администрации города

от 04.04.2019 № 94-р

Положение

об управлении опеки и попечительства

 администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Управление опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Нефтеюганска (далее – Администрация города), исполняющим отдельные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданные в установленном порядке.

1.2.Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нефтеюганска, иными муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, настоящим Положением.

1.3.Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

1.4.Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5.Местонахождение Управления: микрорайон 9, дом 29, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Россия, 628303.

1.6.Деятельность Управления координирует и курирует заместитель главы города Нефтеюганска, в соответствии с правовым актом Администрации города о делегировании полномочий и распределении обязанностей должностных лиц Администрации города.

2.Задачи Управления

2.1.Основными задачами управления являются:

2.1.1.Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.1.2.Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2.1.3.Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1.4.Профилактика социального сиротства.

2.1.5.Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.6.Участие в оказании психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, гражданам, признанным в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.Полномочия Управления

3.1.Управление создано в целях реализации переданных отдельных государственных полномочийпо осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.Функции Управления

4.1.В области организации выявления и учета детей, права и законные интересы которых нарушены, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1.1.Организует на территории города Нефтеюганска выявление детей, права и законные интересы которых нарушены, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2.Выявляет детей, права и законные интересы которых нарушены, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем получения сведений от должностных лиц организаций и иных граждан и проверки поступивших сведений путем выезда по месту жительства или нахождения указанных несовершеннолетних и (или) опроса лиц, располагающих необходимой информацией, для установления факта нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) или факта отсутствия родительского попечения.

4.1.3.Осуществляет регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством, сообщений о детях, права и законные интересы которых нарушены.

4.1.4.Ведет учет детей, права и законные интересы которых нарушены, и принимает меры по защите их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.1.5.Ведет первичный учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в журнале первичного учета.

4.1.6.Организует в трехдневный срок с момента поступления сообщения о ребенке, права которого нарушены, обследование условий его проживания и составляет акт по результатам обследования.

4.1.7.Проводит в установленные сроки обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем выезда по месту жительства или нахождения указанных детей; устанавливает в ходе обследования круг родственников, составляет акт обследования, в необходимых случаях составляет опись имущества.

4.1.8.Осуществляет подготовку заключения установленной формы о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с ребенком, права и законные интересы которого нарушены, и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.9.Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города об отобрании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, и исполняет принятое в установленном порядке постановление.

4.1.10.Помещает в необходимых случаях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения временных форм устройства.

4.1.11.Выдает разрешения на передачу детей, находящихся в учреждениях временных форм устройства, родителям (законным представителям), представителям органов опеки и попечительства, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.12.Готовит и направляет письма, запросы, ходатайства в органы власти и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью выяснения сведений о мерах поддержки, предпринятых ранее в защиту прав несовершеннолетних, права и законные интересы которых нарушены.

4.1.13.Составляет и предъявляет в установленном порядке в суд исковые заявления о лишении (ограничении) родительских прав, заявления об установлении факта уклонения от выполнения родительских обязанностей, факта утраты родительского попечения, других юридически значимых фактов, подтверждающих отсутствие родительского попечения.

4.1.14.Проводит сбор доказательств, подтверждающих наличие оснований к лишению (ограничению) родительских прав и составляет мотивированное заключение о целесообразности лишения (ограничения) родительских прав.

4.1.15.Ведет консультативный прием граждан и дает индивидуальные рекомендации по следующим вопросам:

-лишение родительских прав;

-ограничение в родительских правах;

-восстановление в родительских правах;

-установление факта уклонения от выполнения родительских обязанностей;

-установление факта утраты родительского попечения.

4.1.16.Участвует в профилактике социального сиротства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.17.Передает информацию иным участникам системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.18.Проводит с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ежемесячную сверку сведений о детях, права и законные интересы которых нарушены.

4.1.19.Готовит и направляет письма, запросы с целью установления круга родственников ребенка и выясняет их намерения участвовать в дальнейшей судьбе ребенка.

4.1.20.Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) до момента устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

4.1.21.Осуществляет, в необходимых случаях, транспортировку детей, оставшихся без попечения родителей, к месту дальнейшего устройства.

4.1.22.Определяет в соответствии с действующим законодательством форму устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и готовит мотивированное заключение в случае направления ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.23.Принимает меры к защите жилищных, имущественных и наследственных прав несовершеннолетних граждан в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.24.Направляет в установленном законом порядке сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

4.1.25.Направляет для размещения в средствах массовой информации производную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, с целью определения детям семейной формы устройства.

4.1.26.Ведет подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.1.27.Принимает участие в подготовке в установленном порядке и в соответствии с программой, утвержденной органом опеки и попечительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.1.28.Готовит материалы для заключения договоров с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства; осуществляет контроль за исполнением переданного полномочия.

4.1.29.Готовит справку по результатам проверки деятельности организации по исполнению переданного отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.1.30.Принимает и рассматривает заявления граждан о выдаче сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

4.1.31.Выдает гражданам сертификат на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, ведет учет выданных сертификатов.

4.1.32.Ведет журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

4.1.33.Готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), приемных родителей.

4.1.34.Обследует жилищно-бытовые условия граждан путем выезда по месту их жительства и готовит по их заявлениям заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей) или мотивированный отказ.

4.1.35.Запрашивает информацию в целях получения сведений о личности предполагаемых опекуна или попечителя в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях, в том числе путем межведомственного взаимодействия.

4.1.36.Готовит проекты постановлений Администрации города:

-об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним в том числе на возмездной основе на условии создания приемной семьи;

-об установлении предварительной опеки (попечительства);

-об увеличении срока предварительной опеки или попечительства;

-об отказе в назначении опекуном (попечителем) несовершеннолетнего;

-о направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-о жилищных правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

-о временном помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот;

-о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот;

-о назначении ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в организациях для детей-сирот, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

-о передаче организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства в порядке и случаях, установленных законодательством;

-о проведении плановой проверки деятельности организации по исполнению переданного отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

-о признании утратившими силу или о внесении изменений в постановления Администрации города.

4.1.37.Готовит договор о приемной семье.

4.1.38.Готовит договор о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации.

4.1.39.Готовит в установленном порядке материалы и документы, необходимые для установления усыновления.

4.1.40.Проводит по запросу суда обследование жилищно-бытовых условий граждан и составляет акт обследования, готовит заключение о целесообразности установления (отмены) усыновления и о соответствии усыновления интересам ребенка.

4.1.41.От имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам Управления, участвует в качестве 3-го лица в рассмотрении дел об установлении (отмене) усыновления, установлении (оспаривании) отцовства.

4.1.42.Готовит, в необходимых случаях, от имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам Управления, и предъявляет в суд исковое заявление об отмене усыновления.

4.1.43.Ведет прием и консультирование граждан по вопросам определения формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновления, установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе опеки (попечительства) на возмездной основе на условии создания приемной семьи, установления отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав; передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех видов и типов, на воспитание родителям.

4.1.44.Участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.45.Представляет в 10-дневный срок информацию установленной формы в налоговые органы по всем фактам установления, прекращения, опеки (попечительства) и управлении имуществом несовершеннолетних лиц.

4.1.46.Направляет в 3-дневный срок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей.

4.1.47.Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.1.48.Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка (детей) в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка (детей) в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействия в подготовке таких документов.

4.2.В области защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

4.2.1.Ведет журналы учета усыновленных детей, несовершеннолетних подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2.Ведет прием лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан с 18 лет и старше, потерявших в период обучения в образовательных учреждениях единственного или обоих родителей, консультирование о порядке получения ими мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3.Ведет прием и консультации граждан по вопросам осуществления опеки и попечительства над несовершеннолетними, функционирования приемной семьи и дает им соответствующие рекомендации.

4.2.4.Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей.

4.2.5.Готовит проекты постановлений Администрации города о проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, приемных, усыновленных детей.

4.2.6.Проводит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, плановые и внеплановые проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами, попечителями, приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами попечителями, приемными родителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, по результатам которых составляет акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

4.2.7.Оказывает содействие опекунам, попечителям, приемным родителям, усыновителям в защите прав несовершеннолетних подопечных, воспитывающихся в их семьях.

4.2.8.Представляет законные интересы несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством, в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе судах), если действия опекуна, попечителя, приемного родителя по представлению законных интересов опекаемых, подопечных, приемных детей противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам несовершеннолетних либо если опекуны, попечители, приемные родители не осуществляют защиту законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.2.9.Обследует условия жизни и воспитания усыновленных детей путем выезда по месту их жительства, по результатам обследования составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленных детей.

4.2.10.Принимает ежегодно не позднее 01 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

4.2.11.Формирует и ведет региональный банк данных приемных семей в автоматизированной информационной системе «Опека» согласно порядку, утвержденному приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2.12.Осуществляет контроль за своевременным и правильным использованием денежных средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних подопечных, приемных и усыновленных детей.

4.2.13.Ведет личные дела несовершеннолетних подопечных, усыновленных детей и обеспечивает наличие в делах личных документов и документов, подтверждающих права несовершеннолетних на имущество и жилые помещения.

4.2.14.Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа документы, необходимые для защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.15.Проводит собеседования с целью устранения разногласий между опекунами, попечителями, приемными родителями, усыновителями, родственниками и другими лицами по вопросам воспитания и общения с несовершеннолетними подопечными, а также для урегулирования конфликтных ситуаций в замещающих семьях.

4.2.16.Готовит документы и проекты постановлений Администрации города о постановке на учет и снятии с учета в органах опеки и попечительства города Нефтеюганска несовершеннолетних подопечных и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.17.Готовит документы и проекты постановлений Администрации города:

-о раздельном проживании попечителя с подопечным;

-об освобождении и отстранении от обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя;

-по вопросу согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

4.2.18.Готовит и направляет письма, запросы, ходатайства в учреждения и организации в защиту прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

4.2.19.Участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.20.Разрабатывает индивидуальную программу реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

4.2.21.Осуществляет прогнозный расчет численности учетной категории при формировании бюджета на очередной финансовый год для предоставления дополнительных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям.

4.2.22.Осуществляет подготовку отчетов об использовании по целевому назначению субвенций, выделяемых Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой на реализацию переданных отдельных государственных полномочий.

4.2.23.Обеспечивает представление уполномоченным органам государственной власти автономного округа по их письменному запросу документов и другой информации об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в установленный в запросе срок.

4.2.24.Принимает участие в подготовке ежемесячной заявки на объем финансирования для осуществления переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и выплате ежемесячного вознаграждения приемным родителям.

4.2.25.Составляет и от имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам Управления, предъявляет в суд исковые заявления о защите имущественных и (или) жилищных прав несовершеннолетних подопечных.

4.3.В области выявления, учета, устройства и защиты законных прав и интересов недееспособных, не полностью дееспособных граждан, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

4.3.1.Выявляет и ведет учет совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять свои обязанности, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж.

4.3.2.Ведет прием и консультации граждан по вопросам защиты прав и интересов недееспособных, ограниченно дееспособных лиц, а также граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и дает соответствующие рекомендации.

4.3.3.Комплектует пакет документов, составляет мотивированное заключение и готовит проект постановления Администрации города по вопросам:

-установления, прекращения или переоформления опеки, попечительства или патронажа над недееспособными, ограниченными судом в дееспособности лицами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о направлении недееспособных или ограниченно дееспособных граждан под надзор в учреждения, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

-назначения помощников совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

-освобождения, отстранения в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

-постановки или снятия с учета в органах опеки и попечительства подопечных граждан;

-о проведении плановых и внеплановых проверок условий жизни совершеннолетних подопечных граждан, а также граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

-о направлении недееспособных граждан в медицинские организации, учреждения социального обслуживания.

4.3.4.Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей.

4.3.5.Оказывает содействие опекунам, попечителям в защите прав совершеннолетних подопечных.

4.3.6.Проводит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, плановые и внеплановые проверки условий жизни совершеннолетних опекаемых (подопечных), а также граждан, находящихся под патронажем, соблюдения опекунами, попечителями, помощниками прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами, попечителями, помощниками требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, по результатам которых составляет акт проверки условий жизни совершеннолетнего опекаемого (подопечного) или актов исполнении помощником гражданина договора, заключенного с гражданином, находящимся под патронажем.

4.3.7.Ведет личные дела совершеннолетних граждан, в отношении которых установлена опека, попечительство или патронаж.

4.3.8.Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

4.3.9.Составляет заключения о целесообразности признания граждан недееспособными или дееспособными.

4.3.10.Представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.3.11.Осуществляет функции опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.12.Защищает наследственные права недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.13.Готовит и направляет письма, запросы, ходатайства в учреждения и организации в защиту прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

4.3.14.Рассматривает жалобы на действия опекуна (попечителя) и принимает по ним решения.

4.3.15.Проводит собеседования с целью устранения разногласий между опекунами, попечителями, родственниками и другими лицами по вопросам содержания и общения с совершеннолетними подопечными.

4.3.16.Обследует жилищно-бытовые условия граждан путем выезда по месту их жительства и готовит по их заявлениям заключение о возможности быть опекуном (попечителем) недееспособных граждан, а также помощником граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, или мотивированный отказ.

4.3.17.Направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством.

4.3.18.Представляет в 10-дневный срок информацию установленной формы в налоговые органы по всем фактам установления, прекращения, опеки (попечительства) и управления имуществом недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих лиц.

4.3.19.Принимает решения о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещения в психиатрический стационар граждан в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.20.Принимает ежегодно не позднее 01 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

4.3.21.Готовит проекты постановлений Администрации города по вопросам совершения сделок с имуществом совершеннолетних лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство.

4.3.22.Осуществляет контроль за исполнением условий, сопровождающих предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершения сделки с имуществом, принадлежащим недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам.

4.3.23.От имени Администрации города по доверенности участвует в качестве 3-го лица в судебных заседаниях при рассмотрении дел о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным или дееспособным и дает заключения о целесообразности удовлетворения исковых требований.

4.3.24.От имени Администрации города по доверенности участвует при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.25.Готовит документы для помещения недееспособных граждан в учреждения социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.3.26.Принимает сведения из учреждений здравоохранения города и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о лицах, находящихся на лечении в учреждении, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.3.27.Ведет работу по определению круга родственников граждан, признанных недееспособными, ограниченно дееспособными и находящихся в учреждениях здравоохранения города Нефтеюганска, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.3.28.Готовит пакет документов и направляет в управление социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району для получения направлений недееспособным гражданам в учреждения под надзор.

4.3.29.Ведет реестр недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

4.3.30.Ведет реестр граждан, находящихся под патронажем.

4.3.31.Ведет журнал выявления недееспособных граждан.

4.3.32.Ведет журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

4.3.33.Составляет и от имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам Управления, предъявляет в суд исковые заявления о защите имущественных и (или) жилищных прав недееспособных лиц.

4.4.В области защиты неимущественных прав несовершеннолетних:

4.4.1.Ведет консультативный прием граждан и дает соответствующие рекомендации по спорам, связанным с воспитанием ребенка: по определению места жительства ребенка, определению порядка общения с ребенком отдельно проживающего родителя или иных родственников.

4.4.2.Проводит собеседование с обоими родителями по спорным вопросам, связанным с личными неимущественными правами ребенка, с целью определения условий соглашения, и дает им соответствующие рекомендации.

4.4.3.Составляет проект соглашения между родителями по спорному вопросу.

4.4.4.Разрешает спорные вопросы между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.4.5.От имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам управления, участвует в качестве 3-го лица в рассмотрении в судебном порядке споров по воспитанию детей; дает мотивированное заключение о соответствии исковых требований интересам ребенка и о целесообразности их удовлетворения.

4.4.6.По запросу суда проводит обследование жилищно-бытовых, материальных условий жизни сторон спора и составляет акт обследования.

4.4.7.Участвует в исполнении судебных решений о передаче детей другим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.4.8.Проводит консультирование, прием документов и подготовку заключений и проектов постановлений Администрации города по вопросам эмансипации, присвоения имени и (или) фамилии ребенку при отсутствии соглашения между родителями, изменения фамилии или имени несовершеннолетнего, заключения трудовых договоров несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет, выдачи согласий на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет.

4.4.9.От имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам управления, участвует в качестве 3-го лица в рассмотрении споров между родителями по вопросу изменения фамилии или имени ребенка, дает мотивированное заключение о соответствии исковых требований интересам ребенка и о целесообразности их удовлетворения.

4.4.10.Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия.

4.5.В области защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц:

4.5.1.Ведет консультативный прием граждан по вопросам имущественных или жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц и дает им соответствующие рекомендации.

4.5.2.Готовит проект постановления Администрации о предварительном разрешении на сделки с имуществом несовершеннолетних и недееспособных лиц, в том числе на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, на отказ от имущественных прав, принадлежащих несовершеннолетним и недееспособным лицам.

4.5.3.Составляет проект мотивированного отказа в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на сделку, нарушающую права несовершеннолетних и недееспособных лиц.

4.5.4.В случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, определяет управляющего имуществом и готовит проект постановления Администрации города по вопросу учреждения доверительного управления имуществом, а также готовит проект договора доверительного управления имуществом.

4.5.5.Осуществляет в установленном порядке прием заявлений, документов и готовит проект постановления Администрации города по вопросу выдачи предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям в случаях, установленных федеральным законодательством, законом автономного округа.

4.5.6.Осуществляет в установленном порядке прием заявлений и документов для подготовки предварительного разрешения органа опеки и попечительства на распоряжение средствами материнского (семейного) и Югорского семейного капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям в случаях, установленных федеральным законодательством; готовит проект постановления Администрации города с предварительным разрешением по указанному вопросу.

4.5.7.Осуществляет в установленном порядке прием заявлений, документов и готовит проект постановления Администрации города по вопросу выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5.8.Готовит проект постановления Администрации города по вопросу выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства на расходование законными представителями доходов несовершеннолетних, переданных на воспитание в замещающие семьи, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5.9.Осуществляет в установленном порядке прием заявлений и документов для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.5.10.Готовит проекты постановлений Администрации города:

-о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 14 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

-об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

-об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.5.11.Готовит и направляет сведения в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных и исключенных из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.5.12.Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками (сособственниками) которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе воспитывающиеся в организациях для детей-сирот, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в организациях для детей-сирот.

4.5.13.Выявляет обстоятельства и готовит заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.5.14.Направляет запросы в управляющие компании с целью получения сведений о лицах, зарегистрированных в жилых помещениях, нанимателями, членами семей нанимателей, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о наличии (отсутствии) задолженности по жилищно-коммунальным услугам.

4.5.15.Осуществляет контроль за соблюдением законными представителями исполнения условия, сопровождающего предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц.

4.5.16.Проводит персональную работу (собеседование) с законными представителями подопечных и несовершеннолетних лиц и дает им рекомендации по восстановлению нарушенных имущественных и жилищных прав.

4.5.17.Принимает меры в отношении лиц, допустивших нарушения прав подопечных или несовершеннолетних в результате совершения сделки, а также при неисполнении законными представителями обязательств, предусмотренных разрешением органа опеки и попечительства.

4.5.18.Осуществляет контроль за действиями доверительных управляющих, принимает от них отчет об управлении имуществом в установленные договором сроки.

4.5.19.Представляет интересы несовершеннолетних и недееспособных лиц при заключении сделок у нотариусов и в Нефтеюганском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в случаях, когда единственный законный представитель ребенка или недееспособного лица не вправе представлять его интересы по объективным причинам, в том числе в силу требований действующего законодательства.

4.5.20.От имени Администрации города по доверенностям, выдаваемым работникам управления, участвует в качестве 3-го лица в рассмотрении споров, затрагивающих жилищные и имущественные права несовершеннолетних; дает мотивированное заключение о соответствии исковых требований интересам ребенка и о целесообразности их удовлетворения.

4.5.21.Готовит и направляет письма, запросы, ходатайства в органы власти и управления и в иные организации в защиту имущественных и (или) жилищных прав несовершеннолетних.

4.5.22.Проводит проверки сохранности жилья и имущества, принадлежащего или сохраненного за несовершеннолетними подопечными, по результатам которых составляет акт проверки сохранности жилья и (или) имущества несовершеннолетнего.

4.5.23.Принимает меры к защите наследственных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.24.Ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.5.25.Формирует и ведет реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.5.26.Готовит документы и проекты постановлений Администрации города:

-о защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних подопечных;

-о выдаче законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предварительного разрешения на получение и расходование денежных средств, предоставляемых на содержание подопечных;

-о внесении сведений в реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов и попечителей.

4.5.27.Ведет консультативный прием опекунов, попечителей по вопросам взыскания алиментов на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

4.6.В сфере предоставления дополнительных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей.

4.6.1.Дает письменные и устные разъяснения о порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, переданным на усыновление, на воспитание в приемную семью, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6.2.Определяет правовые основания и готовит документы и проекты постановлений Администрации города по вопросам:

-назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства, передаче в приемную семью);

-назначения и прекращения ежемесячной выплаты на содержание ребенку, переданному на воспитание в семью опекунов или попечителей (в том числе в случае предварительной (временной) опеки или попечительства), приемную семью, а также усыновителям на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательной организации единственного родителя или обоих родителей, в период обучения в общеобразовательной организации, а также вознаграждения приемным родителям;

-назначения ежемесячных денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях автономного округа и организациях высшего образования автономного округа, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

-назначения денежных выплат, связанных с возмещением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением находящихся в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа), расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

-назначения денежных выплат по оплате ежегодного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях и обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях автономного округа и организациях высшего образования автономного округа, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам;

-назначения единовременного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных организаций;

-обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных организаций одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, либо назначения денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных организаций взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

4.6.3.Организует взаимодействие с казенным учреждением «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Нефтеюганске по вопросам предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям.

4.6.4.Ведет реестр получателей мер социальной поддержки и осуществляет сверку с казенным учреждением «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Нефтеюганске по предоставлению им соответствующих выплат.

4.6.5.Осуществляет передачу документов в казенное учреждение «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Нефтеюганске для выплаты мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям.

4.6.6.Осуществляет ежемесячно расчет и подготовку документов на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям на воспитание ребенка (детей).

4.6.7.Извещает получателей в срок не позднее пятнадцати дней со дня принятия решения:

-о приостановлении выплаты вознаграждения приемным родителям на период временного пребывания подопечного в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда приемный родитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного;

-о прекращении выплаты вознаграждения приемным родителям в связи с прекращением действия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-о продлении выплаты вознаграждения приемным родителям до момента окончания воспитанником общеобразовательного учреждения в случаях, если воспитанник приемной семьи по достижении возраста 18 лет, но не более чем до 23 лет, продолжает обучаться в общеобразовательном учреждении;

-о прекращении выплаты денежных средств на содержание.

4.7.Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска, в пределах компетенции отдела.

5.Права и обязанности Управления

5.1.Управление для осуществления своих функций и задач имеет право:

5.1.1.Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.1.2.Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города Нефтеюганска предложения по вопросам совершенствования работы Управления и повышению уровня предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства, совершения иных юридически значимых действий.

5.1.3.Запрашивать и получать от других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления сведения, документы и разъяснения, необходимые для выполнения деятельности, входящей в компетенцию Управления.

5.1.4.Получать информацию и вносить свои предложения главе города Нефтеюганска по расходованию средств субвенции, выделяемой бюджета автономного округа на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.

5.1.5.Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами органов местного самоуправления города Нефтеюганска, размещать и обновлять информацию о деятельности Управления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска, создавать собственные электронные базы данных.

5.1.6.Получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных Управлению отдельных государственных полномочий.

5.1.7.Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Управления.

5.2.Управление обязано:

5.2.1.Осуществлять переданные Управлению отдельные государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2.2.Обеспечивать выполнение нормативных правовых актов автономного округа по вопросам осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

5.2.3.Представлять уполномоченным исполнительным органам государственной власти автономного округа отчеты об исполнении переданных Управлению отдельных государственных полномочий.

5.2.4.Обеспечивать представление уполномоченным исполнительным органам государственной власти автономного округа по их письменному запросу документов и другой информации об осуществлении переданных Управлению отдельных государственных полномочий в установленный в запросе срок.

5.2.5.Исправлять недостатки, выявленные при проведении контроля за осуществлением переданных Управлению отдельных государственных полномочий.

5.2.6.Выполнять задания и поручения главы города Нефтеюганска, заместителя главы города Нефтеюганска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.Руководство и организация работы Управления

6.1.Структура, штатная численность Управления утверждаются распоряжением Администрации города после согласования с уполномоченным Правительством автономного округа исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим контроль за осуществлением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

6.2.Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, в период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или начальник одного из отделов, входящих в состав Управления, на основании распоряжения Администрации города.

6.3.Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

6.4.Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделах и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.5.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам опеки и попечительства.

7.Ответственность работников Управления

7.1.Работники Управления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление настоящим Положением функций и задач, за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.2.Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.

8.Ликвидация, реорганизация Управления

8.1.Управление может быть ликвидировано или реорганизовано распоряжением администрации города Нефтеюганска на основании решения Думы города Нефтеюганска.

8.2.При ликвидации, реорганизации Управления настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение

к Положению об управлении

опеки и попечительства

администрации города

Нефтеюганска

Образцы

бланков, печатей Управления Администрации города

|  |
| --- |
|  1.Образцы бланков Управления: 1.1.Продольный бланкГерб%20Нефтеюганск%20small1 Управление опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска9 мкрн., д. 29, г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)628303 телефон/факс: 8 (3463) 22-03-50; E-mail: opeka@admugansk.ru |
|  |

 1.2.Угловой бланк

|  |
| --- |
| Администрация города НефтеюганскаУПРАВЛЕНИЕОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА9 мкрн., д. 29, г.Нефтеюганск,Ханты-Мансийскийавтономный округ – Югра, 628303Телефон/факс: 22-03-50 |

2.Образец круглой печати Управления

 