

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2022 № 240-р

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка учета микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Уставом города Нефтеюганска:

1.Утвердить порядок учета микроповреждений (микротравм) работников стуктурных подразделений администрации города Нефтеюганска согласно приложению к распоряжению.

2.Ведущему специалисту отдела реализации законодательства в сфере закупок и охраны труда департамента по делам администрации города Нефтеюганска Карасёвой М.Е. ознакомить работников структурных подраделений администрации города с настоящим распоряжением.

3.Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска Э.Х.Бугай

Приложение

к распоряжению

администрации города

от 28.06.2022 № 240-р

Порядок

учета микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок учета микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска (далее – Порядок) разработан в целях исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, улучшения условий охраны труда в администрации города Нефтеюганска.

1.2.Настоящий Порядок определяет порядок учета микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска (далее – работники) посредством сбора и регистрации информации.

1.3.Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.Учет микроповреждений (микротравм) работников

2.1.Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.2.Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

-организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

-организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка), согласно приложению 1 к Порядку;

-обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска;

-организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал) согласно приложению 2 к Порядку.

2.3.Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете 115 департамента по делам администрации города Нефтеюганска. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.4.Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3.Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1.Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2.Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3.Оповещаемое лицо незамедлительно информирует ведущего специалиста отдела реализации законодательства в сфере закупок и охраны труда администрации города Нефтеюганска (далее - специалист по охране труда) о микроповреждении (микротравме) работника в письменном виде.

При информировании специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

-место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

-характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4.Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5.Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

3.6.Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей.

3.7.Работодатель имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

3.8.Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк Справки. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со Справкой.

3.9.Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в Журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

-обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, приемы работы, инструменты, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

-организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

-физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

-меры по контролю;

-механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение 1

к порядку учета микроповреждений (микротравм) работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший работник | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| стаж работы по специальности) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Действия по оказанию первой помощи: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Характер (описание) микротравмы | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Обстоятельства: |  | | | | | | |
|  | (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указать выявленные причины) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по охране труда |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |

Приложение 2

к порядку учета микроповреждений (микротравм)

работников структурных подразделений администрации города Нефтеюганска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Журнал  учета микроповреждений (микротравм) работников | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |
| Дата начала ведения журнала |  | Дата окончания ведения журнала |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждений (микротравмы) | Ф.И.О., должность лица, производившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |