



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 867-н

г.Нефтеюганск

### **О проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Уставом города Нефтеюганска, в целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2022-2023 года потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального комплекса, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Провести проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск с 01.07.2022 по 15.09.2022.

2.Определить департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Сивков С.П.) уполномоченным органом по выдаче паспортов готовности к отопительному периоду 2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.Утвердить:

3.1.Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск согласно приложению 1 к постановлению.

3.2.Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 2 к постановлению.

3.3. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 3 к постановлению.

3.4. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению 4 к постановлению.

3.5. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 5 к постановлению.

3.6. Форму паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023 года согласно приложению 6 к постановлению.

3.7. График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 года согласно приложению 7 к постановлению.

4. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Беякова С.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города О.Г. Чурикову.

Глава города Нефтеюганска



Э.Х.Бугай

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 19.05.2022 № 867-п

Программа  
проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск (далее – Программа) разработана в целях оценки комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Комиссия), состав которой утверждён настоящим постановлением.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

2. Объекты, подлежащие проверке

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении объектов:

2.1.1. Теплоснабжающих организаций.

2.1.2. Теплосетевых организаций.

2.1.3. Юридических и физических лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

2.1.4. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

2.1.5. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей

организацией.

2.1.6. Органов общественной самодеятельности граждан (далее – ООС), а также лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых зданий (строений, сооружений) (далее – собственники), заключивших договоры теплоснабжения.

### 3. Сроки проведения проверки

3.1. Срок проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций с 25.08.2022 до 15.09.2022, срок выдачи паспортов не позднее 01.11.2022.

3.2. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен с 01.07.2022, срок выдачи паспортов - не позднее 15.09.2022.

### 4. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом IV приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом III приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.3. Порядок предоставления документации для проверки готовности к отопительному периоду:

4.3.1. Документы направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Департамент) с указанием перечня предоставляемых документов и сдаются в приемную по адресу Департамента: г. Нефтеюганск, ул. Строителей, 4/1, каб. 305.

4.3.2. Перечень документов, предоставляемых лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности объектов к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок многоквартирного дома;

Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях, по форме, рекомендуемой приложением 9 постановления Госстроя РФ от

27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». В Паспорте готовности в сведениях по промывке, опрессовке необходимо указывать дату проведения работ и сведения, подтверждающие выполнение требований к таким видам работ, согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда либо предоставить Акты о проведении промывки, гидравлических испытаниях системы теплоснабжения, подписанные ответственным за эксплуатацию тепловых энергоустановок объекта, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объекта теплоснабжения (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор на эксплуатацию теплотребляющих установок (при наличии);

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплоснабжения за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объекта теплоснабжения, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Паспорт теплового пункта объекта теплоснабжения, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией (допускается на электронном носителе в формате PDF), подписанный Комиссией;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанный ресурсоснабжающей организацией;

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Иные документы, подтверждающие готовность объектов теплопотребления к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов.

4.3.3. Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта;

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 чел. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплопотребления;

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанный Комиссией потребителя, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объектов теплопотребления (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор на эксплуатацию теплопотребляющих установок (при наличии);

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя;

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя;

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплопотребления за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объектов теплоснабжения, подписанный Комиссией потребителя;

Паспорт теплового пункта объекта теплоснабжения, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанного Комиссией потребителя;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией потребителя и организацией, проводившей испытания;

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанные Комиссией потребителя и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанные ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплоснабжения.

4.3.4. Для граждан, проживающих в индивидуальной застройке города, состоящих в ООС, а также собственников жилых домов (строений, сооружений):

Перечень объектов с указанием адреса и количества проживающих, а также объектов, имеющих централизованное теплоснабжение и имеющих иные системы отопления:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из председателя ООС и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплоснабжения. Для собственников такой приказ не требуется;

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанных Комиссией ООС/собственником и представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объектов теплопотребления ООС/собственника (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией с приложениями за предыдущий отопительный период с приложениями (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции теплопотребляющих установок, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплопотребления за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы теплоснабжения, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Паспорт теплового пункта, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанного Комиссией ООС/собственником;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией ООС/собственником и организацией, проводившей испытания;

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией ООС/собственником и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении председателя ООС. Для собственников такой протокол не требуется;

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок ООС и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых



энергоустановок. Для собственников протокол общего собрания не требуется;

Акт об отсутствии/наличии задолженности за потребленную тепловую энергию, подписанный ресурсоснабжающей или сетевой организацией;

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплоснабжения.

4.3.5. Перечень документов, предоставляемых уполномоченными лицами теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности котельной к эксплуатации в отопительном периоде 2022-2023 года;

Перечень потребителей, не подлежащих ограничению подачи тепловой энергии при аварийных ситуациях, в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Температурные графики на предстоящий отопительный период;

Справка о готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения подписанная Комиссией организации;

Справка о соблюдении критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами подписанная Комиссией организации;

Справка о наличии запасов топлива и товарно-материальных ценностей, подписанная Комиссией организации;

Справка о пополнении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на источниках теплоснабжения и тепловых сетях;

Справка о функционировании эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы и их укомплектованности (обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения), подписанная Комиссией организации;

Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;

Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;

Оперативный план тушения пожара на котельной;

Акт (технический отчет) о проведении наладки тепловых сетей, подписанный Комиссией организации;

Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;

Справка по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Программа производственного контроля качества теплоносителя (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Справка по организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Акты готовности приема и разгрузки резервного топлива на котельных, подписанный Комиссией организации;

Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;

Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство;

График периодичности химического контроля качества теплоносителя;

Отчеты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама;

Акты контроля состояния металла тепловых сетей;

Акты (технический отчет) о проведении технического диагностирования;

Заключение промышленной безопасности (на ОПО);

Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;

График технического освидетельствования котлов на котельной;

График ограничения подачи тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения на тепловых сетях;

График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя;

Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя;

Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения;

Утвержденный перечень эксплуатационной документации;

Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню;

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций при возникновении аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;

Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

Акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, подписанный Комиссией организации;

Справка о выполнении плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 года с приложением актов технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, подписанная Комиссией организации;

Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;

Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;

Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива;

Акты инвентаризации топлива;

Справка о наличии нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии подписанная Комиссией организации;

Акты о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию;

Сертификаты на топливо;

Справка о выполнении планово-предупредительного ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Договор поставки топлива (газа), не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

Акт технической инвентаризации договоров, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией, подписанный Комиссией организации;

Акт о разграничении балансовой принадлежности;

Справка о выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительном периоде, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления либо справка об отсутствии таких предписаний, подписанная Комиссией организации;

Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов при их наличии;

Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);

Режимные карты котлов на источниках тепловой энергии;

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

Годовой план-график ремонта систем теплопотребления

Иные документы, подтверждающие готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности.

#### 5. Порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду

5.1. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с настоящей Программой в порядке очередности подачи заявлений о проведении проверки в Департамент и предоставления полного пакета документов, подтверждающих выполнение обязательных требований по подготовке объектов к отопительному периоду.

5.2. При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение обязательных требований по готовности, а при необходимости осуществляет осмотр объекта.

5.3. Проверяемая организация (предприятие) обязана предоставить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 года (приложение 7 к постановлению).

5.4. Граждане, проживающие в индивидуальной застройке города, состоящие в ООС, собственники жилых домов (строений, сооружений), обязаны предоставить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 года (приложение 7 к постановлению).

5.5. Приказ о проведении выездной проверки подписывается председателем Комиссии, а во время его временного отсутствия заместителем председателя Комиссии.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного рабочего дня от даты завершения проверки, согласно утвержденным формам (приложения 4 и 5 к постановлению).

5.7. В акте должны содержаться выводы Комиссии по итогам проверки в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

5.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.