Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

 В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» (далее – Постановление № 52) Комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска: «Руководитель (директор) муниципального учреждения физической культуры и спорта» (далее – Конкурс).

 Краткая характеристика должности: Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации, обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации, осуществление руководства физкультурно-спортивной организацией, в том числе спортивной подготовкой по видам спорта, планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта, а также руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объектов спорта), обеспечение подготовки и проведения спортивных мероприятий. Планирование, контроль и анализ административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности физкультурно-спортивной организации; организация и контроль работы персонала. Руководство приносящей доход деятельностью. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки и приносящей доход деятельностью. Контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения, пропаганды занятий физической культурой и спортом.

Условия конкурса

 1.Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы:

-Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

-Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

 2.Требования к знаниям: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждений спортивной направленности, основы управления экономикой и финансами, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности учреждений спортивной направленности, профиль, специализацию и особенности структуры учреждений спорта, виды современных информационных технологий, порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений, теорию и практику менеджмента, психологию управления, порядок разработки устава учреждения, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, трудовое законодательство, правила по охране труда и пожарной безопасности, содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам спорта, требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов, методы календарного и сетевого планирования, порядок разработки правил внутреннего трудового распорядка учреждения, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, этические нормы в области спорта, основы экологического законодательства.

 3.Особые условия допуска к работе руководителя (директора) муниципального учреждения физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 № 798н «Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»: к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

 4.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие заявленным квалификационным требованиям.

 5.Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

-несвоевременного представления документов, указанных в объявлении или представление их в неполном объёме;

-обнаружения ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством Российской Федерации, судебными и иными уполномоченными органами;

-признания в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

Форма проведения конкурса

 Конкурс проводится комиссией по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска (далее – Комиссия) в два этапа:

I этап – конкурс документов.

Первый этап конкурса проводится в форме рассмотрения представленных документов без участия претендентов.

В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются Комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя (директора) муниципального учреждения физической культуры и спорта, с учетом особых условий допуска к работе, а также другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Комиссия оценивает каждого претендента, исходя из представленных им документов.

В документах оцениваются следующие характеристики:

1.Сведения об образовании:

Высшее (ВО), соответствующее квалификационным требованиям к заявленной должности - 1 балл;

Второе высшее (ВВО) - 2 балла и за каждое последующее высшее образование – 2 балла;

Профессиональная переподготовка (ПП), соответствующая требованиям к заявленной должности - 2 балла, профессиональная переподготовка (ПП) в других сферах – 1 балл;

Стажировка по профилю деятельности (С), соответствующая требованиям к заявленной должности за крайние три года - 2 балла;

Повышение квалификации по профилю деятельности (ПК), соответствующая требованиям к заявленной должности за крайние три года - 1 балл;

Ученая степень (УС) - 4 балла;

Ученое звание (УЗ) - 2 балла.

2.Стаж работы в должности специалиста в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта:

5 лет - 1 балл;

Больше 5 лет - 3 балла.

3.Стаж работы на руководящих должностях:

5 лет - 2 балла;

Больше 5 лет - 4 балла;

Больше 10 лет – 5 баллов.

4.Личные достижения:

Государственная награда - 5 баллов (за каждую награду);

Ведомственная награда в сфере физической культуры и спорта – 4 балла (за каждую награду), ведомственная награда в других сферах деятельности – 2 балла;

Почетное звание, другой знак отличия РФ в сфере физической культуры и спорта - 3 балла (за каждое звание или знак) или Почетное звание, другой знак отличия РФ в иных сферах деятельности – 1 балл;

Награды или поощрения ХМАО-Югры, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2015 № 125-оз «О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

-в сфере физической культуры и спорта: 2 балла (за каждую награду или поощрение);

-в иных сферах деятельности: 1 балл.

Награды или поощрения города Нефтеюганска, в соответствии с решением Думы города Нефтеюганска от 31.10.2016 № 30-VI «Об утверждении Положения о наградах и почётном звании муниципального образования город Нефтеюганск» – 1 балл (за каждую награду или поощрение), копии документов, подтверждающих награждение должны быть заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Награда или поощрение других территорий - 0,5 балла (копии документов, подтверждающих награждение должны быть заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)).

5.Характеристики, отзывы, рекомендации:

Отзывы, рекомендации, характеристики – 0,5 балла (оригиналы должны быть подписаны рецензентом, с указанием должности и ссылкой на контактные данные для связи).

Претенденты, набравшие не менее 14 баллов от общей суммы максимально возможного количества баллов, допускаются ко второму этапу конкурса. Комиссия не позднее трех дней после проведения первого этапа Конкурса извещает свое решение о допуске (не допуске) претендента к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Претенденты, не соответствующие указанным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу работы, или набравшие менее 14 баллов (с учетом предоставленных документов согласно перечня документов, указанных в настоящем объявлении о конкурсе) не допускаются ко второму этапу Конкурса.

II этап – конкурсное испытание, которое проводится в форме доклада по теме «Планируемая деятельность на управленческой должности учреждения физической культуры и спорта», в ходе которого будет осуществляться оценка:

-деловых качеств, уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладают претенденты, уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска;

-знаний в смежных областях, важных для успешного руководства муниципальной организацией (экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция и др.);

-владение современными методами и технологиями управления;

-наличие навыков планирования и координирования управленческой деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

-степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения; личностные качества, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей;

-ориентацию на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем;

-ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культуру речи.

Требования к докладу:

-регламент выступления с докладом составляет не более 10 минут.

-доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, повышению эффективности деятельности учреждения.

-оригинал доклада с подписью претендента на каждой странице приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения Конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися. Неявку кандидата на Конкурс Комиссия рассматривает как отказ от участия в Конкурсе.

Членам Комиссии необходимо провести оценку докладов претендентов по следующим характеристикам, которые для целесообразности использования представлены в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессионально значимые качества | Ожидаемый результат | баллы |
| 1 | Деловые и личностные качества, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей | -предприимчивость, -решительность,-умение организовывать работников для выполнения поставленных задач,-творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач,-целеустремленность в достижении поставленных целей,-организаторские способности | 0-5 |
| 2 | Уровень и характер профессиональных знаний, умений и навыков, которыми обладает претендент | -качественное выполнение поставленных задач и достижения целей,-осознание цели деятельности и поиск способов его выполнения,-повышение уровня ответственности и интереса к деятельности работников учреждения, | 0-5 |
| 3 | Владение современными методами и технологиями управления | -ориентация учреждения на спросы, потребности и запросы граждан,-постоянное стремление к повышению эффективности деятельности учреждения,-повышение качества предоставления услуг учреждением | 0-5 |
| 4 | Степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения;  | -умение планировать свою деятельность и эффективную деятельность учреждения,-осознание последствий выбранного способа действий для себя и учреждения,-формирование и сохранение намерения реализовывать принятое решение | 0-5 |
| 5 | Ориентация на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем; | -формулирование и диагностирование проблем учреждения, -определение альтернативных способов решений проблем, -постоянная корректировка целей и задач учреждения, в зависимости от спросов, потребностей и запросов граждан,-выявление приоритетных целей деятельности учреждения, их очередности и последовательности решения | 0-5 |
| 6 | Ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям | -развитие работников учреждение (повышение квалификации, подготовка и т.д.),-обеспечение безопасности условий труда и охрана здоровья работников,-формирование корпоративной культуры,-создание благоприятной репутации учреждения,-привлечение и аккумуляция новых кадров | 0-5 |

 Прошедшим второй этап Конкурса признается претендент, набравший не менее половины из 30 (тридцати) максимально возможного количества баллов по результатам своего доклада, но при этом Комиссия определяет не более четырёх победителей Конкурса по итогам конкурсного задания второго этапа и набравшим наибольшее количество баллов, согласно сводной ведомости оценивания результатов доклада по теме «Планируемая деятельность на управленческой должности учреждения физической культуры и спорта» по каждому претенденту.

 В том случае, если число претендентов, набравших не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам выполнения конкурсного задания, превышает максимальное число кандидатов, включаемых в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, с претендентами проводится индивидуальное собеседование по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на управленческой должности.

 В соответствии с Постановлением № 52 включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска возможно не более шести кандидатов.

 В настоящее время, в соответствии с распоряжениями комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 102/2-р, от 25.01.2022 № 06, в резерве состоит одна кандидатура для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска.

 В соответствии с пунктом 1.1 постановления администрации города Нефтеюганска от 07.07.2020 № 94-нп "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск»" в заключении членам Комиссии необходимо подвести итоги двух этапов Конкурса и определить не более пяти победителей Конкурса по итогам конкурсного задания второго этапа и набравшего наибольшее количество баллов, согласно сводной ведомости оценивания результатов доклада по теме «Планируемая деятельность на управленческой должности учреждения физической культуры и спорта» по каждому претенденту.

 В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщается результат его участия в данном Конкурсе.

Место, время и дата проведения Конкурса

 -Первый этап Конкурса состоится «07» июня 2022 года в «11» часов по местному времени, по адресу: 628303, ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет № 7.

 -Второй этап Конкурса состоится «16» июня 2022 года в «14» часов по местному времени, по адресу: 628303, ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет № 7.

Приём документов для участия в Конкурсе

 Приём документов осуществляется в течение 30 календарных дней после дня опубликования объявления о приёме документов для участия в конкурсе, с «30» апреля 2022 года по «29» мая 2022 года ежедневно по рабочим дням (с понедельника по четверг) с 08.30 часов до 17.30 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов и в пятницу с 08.30 часов до 12.30 часов;

по адресу: 628303, ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет 1 (отдел организационно-правового обеспечения).

 За подробной информацией обращаться в отдел организационно-правового обеспечения комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска по телефонам: 8 (3463) 228 258, 221 411 или по адресу: ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет 1 (отдел организационно-правового обеспечения).

Перечень документов, предоставляемых гражданином

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, самостоятельно представляет личное заявление по форме согласно приложению 1 к объявлению о проведении Конкурса с приложением следующих документов:

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсе;

-[анкет](#Par318)у (приложение 2 к объявлению о проведении Конкурса);

-фотографию формата 3 x 4;

-копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

-по желанию можно представить другие документы, характеризующие профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

 Ознакомится с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» возможно на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска – вкладка «Власть» - «Кадровый резерв» - нормативная база в разделе «Резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий».

Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса по формированию

 резерва управленческих кадров для замещения должностей

 руководителей муниципальных учреждений,

подведомственных комитету физической культуры и спорта

 администрации города Нефтеюганска

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по формированию резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганскот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

В соответствии с [пунктом 3.](#Par132)8 Порядка конкурсного отбора претендентов для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

 О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона заявления

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(далее – субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, зарегистрированного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации, следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

-паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

-дата рождения, место рождения,

-гражданство,

-данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,

-данные документов о подтверждении специальных знаний,

-данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений,

-сведения о трудовой деятельности (стаже работы), классных чинах, разрядах, аттестации,

-адрес места жительства (согласно регистрации и фактический),

-сведения о поощрениях и наградах,

-сведения о наличии судимостей, результаты медицинского обследования,

-семейное положение,

-состав семьи (сведения о родственниках),

-результаты медицинского обследования,

|  |
| --- |
| -номер домашнего и мобильного телефона. |
| Настоящее согласие действует бессрочно. |
| Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта. |
| Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). |

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника ООПО) (подпись) (дата)

Приложение 2

к объявлению о проведении конкурса по формированию

 резерва управленческих кадров для замещения должностей

 руководителей муниципальных учреждений,

подведомственных комитету физической культуры и спорта

 администрации города Нефтеюганска

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

 ┌──────────────┐

 │ │

 │ │

 │ Место │

 │ для фото │

 │ │

 │ │

 │ │

 └──────────────┘

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 3.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, квалификация по диплому  |  |
| 4.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5.Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |

6.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год  |  Должность  с указанием  организации  |  Адрес организации  (в т.ч. за границей)  |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Семейное положение в момент заполнения анкеты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

моё несоответствие установленным действующим законодательством требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)».