|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ | «УТВЕРЖДЕНО»решением Наблюдательного советаФонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес»от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года(протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |
| **Порядок****предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат** **на осуществление предпринимательской деятельности (далее – Порядок)** |

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме возмещения части затрат, на осуществление предпринимательской деятельности (далее – Компенсация).
	2. Понятия, используемы в Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Субъект).

Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированное физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, впервые учрежденное и осуществляющий свою деятельность в автономном округе менее 1 года и являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Компенсации.

 Заявители – заявители Субъекты, в том числе начинающие предприниматели, подавшие Заявку в Фонд.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 04 июня 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее - сервис ЭДО) - сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

* 1. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду Финансирования.
	2. Компенсация предоставляется Заявителям для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.
	3. Компенсация части затрат производится за период не более чем 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.
	4. Компенсация предоставляется по следующим направлениям:
1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

1. Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на коммунальные услуги.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности.

1. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

- приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

- приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

1. Возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

К возмещению принимаются затраты Субъектов на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в рамках осуществления заявленных видов деятельности.

1. Возмещение части затрат на подключение к инженерным сетям и энергоресурсам.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на подключение к инженерным сетям и энергоресурсам.

К возмещению принимаются затраты Субъектов подключение к инженерным сетям и энергоресурсам нежилых помещений, используемые для осуществления заявленных видов деятельности.

1. Возмещение части затрат на сертификацию продукции и патентование, и лицензирование.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на сертификацию продукции и патентование, и лицензирование.

К возмещению принимаются затраты Субъектов Сертификация продукции и патентование, и лицензирование в рамках осуществления заявленных видов деятельности.

1. **Требования к Заявителям**

2.1. Компенсация предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) Заявитель – юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) одним из видов деятельности Заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. **Требования к Заявке**

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонд;

7) Выписка операций по расчету с бюджетом по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), за год, предшествующий году регистрации Заявки в Фонд (для начинающих предпринимателей не требуется);

8) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

9) Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

10) Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в [п.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5CNEW%20_%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B4%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%5C%D0%A6%D0%A4%D0%9F%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%9C%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%5C3_prilo_445_o532Tu9%20%281%29.docx#Par34) 1.6. настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

В случае, если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, расходов за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), либо дополнительное соглашение, предусматривающее порядок оплаты и размеры коммунальных платежей.

3.6. Иные документы при необходимости.

3.7. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.8. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.9. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставиться прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

3.10. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.

1. **Порядок приема и рассмотрения заявок**

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерская служба.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1. - 4.2.5., размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявка, поданная в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудники Центра финансовой поддержки Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.6. Дирекция Фонда в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.7. Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации Уведомление о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации, а также размещает информацию о принятом решении на портале бизнесюгры.рф.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Компенсации в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Компенсации в связи с недостаточным Финансированием.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1–3.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) недостоверность предоставленной информации;

4) отсутствие Финансирования;

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки храниться в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

1. **Порядок предоставления Компенсации**

5.1. Компенсация предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в Заявке.

5.2. Размер Компенсации, предоставляемой Заявителю, определяется по следующим формулам:

РК = П \*50% – ПС, где:

П – фактически произведенные затраты Заявителя по направлениям, указанным в [п.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5CNEW%20_%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B4%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%5C%D0%A6%D0%A4%D0%9F%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%9C%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%5C3_prilo_445_o532Tu9%20%281%29.docx#Par34) 1.6. настоящего Порядка за не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам по направлениям, указанным в [п.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5CNEW%20_%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B4%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%5C%D0%A6%D0%A4%D0%9F%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%9C%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%5C3_prilo_445_o532Tu9%20%281%29.docx#Par34) 1.6. настоящего Порядка. Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Размер компенсации округляется до целого значения (рубль).

Размер компенсации, предоставляемой Заявителю в текущем календарном году, не может превышать:

 - предельного размера Компенсации не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей,

 - 10% от суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с предоставленной Заявителем Выпиской операций по расчету с бюджетом по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ за год, предшествующий году регистрации Заявки в Фонд (за исключением начинающих предпринимателей);

5.3. Предоставленные Компенсации подлежат возврату в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявителем соответствующего требования Фонда в случаях:

выявления по фактам проверок нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком;

предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1. – 3.5. настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.4. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Компенсации, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения высшим органом управления Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и в форме возмещения части затрат по лизинговым платежам и первоначальному взносу по договорам финансовой аренды (лизинга)  |

Форма

Генеральному директору

Фонда поддержки предпринимателей

Югры «Мой Бизнес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(наименование организации)[[1]](#footnote-1)

ИНН[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ[[3]](#footnote-3)

Прошу предоставить

(наименование организации)1

|  |  |
| --- | --- |
| Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений |  |
| Возмещение части на коммунальные услуги нежилых помещений. |  |
| Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств)  |  |
| Возмещение части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов |  |
| Возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |
| Возмещение части затрат на подключение к инженерным сетям и энергоресурсам |  |
| Возмещение части затрат на сертификацию продукции и патентование, и лицензирование |  |

Период для компенсации с \_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ года.

Сумму Компенсации прошу перечислить на счет, открытый в

(наименование банка (кредитной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | . |
| (корреспондентский счет) |  | (БИК) |  |

Номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма фактически произведенных расходов, подлежащих возмещению на день подачи заявки составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрой, прописью)

Настоящим подтверждаю:

* достоверность данных о сумме заявленных расходов, подлежащих возмещению;
* за указанный период не пользовался и не пользуюсь аналогичной мерой поддержки в других институтах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

Разрешаю Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного заявления.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

* Согласен с тем, что Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» будет предоставлять мне информацию об условиях оказания государственной поддержки, о новых видах государственной поддержки с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель организации(представитель организации)1 |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (реквизиты доверенности)[[4]](#footnote-4) |  | (дата) |

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Идентификационный номер налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-2)
3. Общий размер компенсации в текущем календарном году не может превышать предельного размера Компенсации не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и 10% от суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с предоставленной Заявителем Выпиской операций по расчету с бюджетом по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ за год, предшествующий году регистрации Заявки в Фонд (за исключением начинающих предпринимателей) [↑](#footnote-ref-3)
4. 5 Заполняется при представлении представителем. [↑](#footnote-ref-4)