

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_-нп

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года  
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 22-п   
«О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года  
№ 486-п «О Департаменте образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности директора

Департамента образования и

молодежной политики С.А.Возняк

Приложение  
к приказу Департамента образования

и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_-нп

Порядок  
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Реестр, Организация).
   2. Общими принципами формирования и ведения Реестра являются:

информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности Организации для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

актуальность сведений об Организации, содержащихся в Реестре;

полнота и достоверность сведений об Организации, содержащихся  
в Реестре;

единство требований, предъявляемых к Организации, при включении в Реестр.

* 1. Реестр формируется и ведется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
  2. Реестр размещается на официальном сайте Департамента  
     в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
     в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Порядок формирования и ведения Реестра
   1. Департамент осуществляет:

включение Организации в Реестр;

отказ во включении Организации в Реестр;

исключение Организации из Реестра.

* 1. В Реестр подлежат включению Организация и (или)   
     ее филиалы, индивидуальные предприниматели.
  2. Основанием для включения Организации в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается представлением в Департамент сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.
  3. Организация для включения в Реестр представляет в Департамент заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации либо индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов Организации, заверенные в установленном порядке;

полное и сокращенное (если имеется) наименования Организации,  
а в случае, если в учредительных документах Организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или)  
на иностранном языке, также наименование Организации на этом языке (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) Организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

организационно-правовая форма и тип Организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

оказываемые Организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых Организацией (для Организаций стационарного типа);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок  
в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Организацией и медицинской организацией;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления Организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведения об обеспечении в Организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в Организацию).

* 1. Руководитель Организации (иное лицо, уполномоченное представлять Организацию) обязан представить достоверные и полные сведения о своей деятельности в Департамент для включения в Реестр.
  2. Для включения Организации в Реестр Департамент осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности.
  3. Перечень сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, контактные данные специалиста Департамента, ответственного за прием сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких сведений размещаются на официальном сайте Департамента.
  4. За внесение в Реестр сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, плата не взимается.
  5. Основаниями для отказа во включении Организации (индивидуального предпринимателя) в Реестр являются:

непредставление сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случае выявления Департаментом нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организации.

* 1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении Организации (индивидуального предпринимателя) в Реестр.
  2. Организация обязана уведомить Департамент об изменении сведений о данной Организации, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения Реестр.
  3. Основаниями для исключения Организации (индивидуального предпринимателя) из Реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение Организацией требований Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях  
прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной Организации;

выявление Департаментом недостоверных сведений об указанной Организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

* 1. Уведомления об изменении сведений об Организации регистрируются в системе электронного документооборота Департамента.
  2. Решения о включении Организации в Реестр, отказе во включении, а также об исключении Организации из Реестра оформляются правовым актом Департамента. Изменения в Реестре по результатам указанных решений размещаются Департаментом на официальном сайте.
  3. Уведомление о решениях Департамента, указанных в [пункте 18](#Par1) настоящего Порядка, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю Организации в письменной форме или в форме электронного документа.

Приложение 1 к Порядку  
ведения реестра организаций

отдыха детей и их оздоровления

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

Реестр  
организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха и их оздоровления | Организационно-правовая форма организации отдыха и их оздоровления | Ф.И.О. руководителя организации отдыха и их оздоровления | ИНН | Адрес организации отдыха и их оздоровления | | Официальный сайт организации отдыха и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (при наличии) | Тип организации отдыха детей и их оздоровления | Предоставляемые организацией отдыха и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей | | | | | | Дата ввода используемых организацией отдыха и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта) | Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также дата выдачи указанного заключения | Информация о результатах проведенных проверок осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года | Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Юридический адрес | Фактический адрес (в том числе контактный телефон и адрес электронный почты) | Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный) | Даты проведения смен | Средняя стоимость  1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | Возрастная категория детей, принимаемы в организациях детей и их оздоровления | Информация о проживании и питании в организации отдыха детей и их оздоровления | Наличие оборудованного места для купания |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку

ведения реестра организаций

отдыха детей и их оздоровления

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

Заявление  
о включении организации отдыха детей и их оздоровления  
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления детей  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Перечень, необходимых сведений | Информация |
|  | Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации отдыха детей и их оздоровления, если в учредительном документе организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц) |  |
|  | Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  | Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и (при наличии) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  |
|  | Тип организации отдыха детей и их оздоровления |  |
|  | Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный) |  |
| Даты проведения смен |  |
| Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления |  |
| Возрастная категория детей, принимаемых в организация отдыха детей и их оздоровления |  |
| Информация о проживании и питании в организации отдыха детей и их оздоровления |  |
| Наличие оборудованного места для купания |  |
|  | Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (зданий, строений, сооружений) в эксплуатацию (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) |  |
|  | Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения |  |
|  | Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года |  |
|  | Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией |  |
|  | Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) |  |
|  | Информация об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (в случае приема данной категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) |  |

Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке, прилагаю.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.