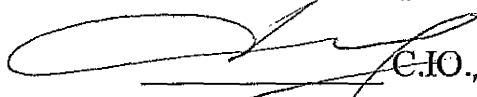


Утверждаю
Глава города Нефтеюганска


С.Ю. Дегтярев
« 28 » декабря 2020 года

План работы
отдела муниципальной службы и кадров
департамента по делам администрации города Нефтеюганска
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на муниципальной службе в администрации города Нефтеюганска на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка проектов муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в сфере противодействия коррупции, а также приведение действующих муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в соответствие с федеральным и окружным законодательством	по мере необходимости	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
2.	Мониторинг перечня должностей муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень)	по мере необходимости	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
3.	Организация и проведение методического семинара с работниками кадровых подразделений органов администрации города Нефтеюганска на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», доведение до сведения муниципальных служащих методических рекомендаций по данному вопросу	январь-апрель	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
4.	Индивидуальное консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь - апрель	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
5.	Организация предоставления муниципальными служащими, включенными в Перечень, руководителями муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2020 год с использованием специального программного обеспечения «Справки БЖ»	до 30.04.2020	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
6.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2020 год муниципальных служащих, включенных в Перечень, руководителей муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
7.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими, руководителями муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и	май-июнь	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	несовершеннолетних детей за 2020 год		
8.	Организация предоставления муниципальными служащими Формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	до 01.04.2021	-заместитель главы города-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
9.	Оказание консультативной помощи гражданам, муниципальным служащим по вопросам, связанным с: - соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдением норм законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на муниципальную службу; в дальнейшем - при возникновении необходимости	-заместитель главы города-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
10.	Анализ достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	при поступлении на муниципальную службу	-заместитель главы города-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
11.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов	при возникновении необходимости	-заместитель главы города-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
12.	Осуществление организационно-технического и документационного обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов	постоянно	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
13.	Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
14.	Обеспечение исполнения порядка сдачи подарка, полученного муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	по факту возникновения случая	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
15.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы	по мере поступления материалов для проведения проверки	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
16.	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
17.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
18.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	в течение года	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
19.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
20.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
21.	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих с изменениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
22.	Информационное наполнение подраздела «Противодействие коррупции в администрации города» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления города Нефтеюганска актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	-заместитель главы города- директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

Согласовано:

Заместитель главы города-директор
департамента по делам администрации города Нефтеюганска

Заместитель директора по делам администрации
города Нефтеюганска

Начальник
отдела муниципальной службы и кадров департамента по
делам администрации города Нефтеюганска

П.А.Прокопович

С.В.Белякова

К.Е.Лексина

Трушкова Л.Ф.

23 77 44