



**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2019 год

№ 40

Об утверждении Порядка проведения тестирования и собеседования кандидатов для замещения должностей муниципальной службы в Счётной палате города Нefтеюганска с целью определения соответствия требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям и навыкам, которыми должно обладать должностное лицо Счётной палаты города Нefтеюганска

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава города Нefтеюганска, статьи 9 Положения о Счётной палате города Нefтеюганска, утверждённого решением Думы города от 27.09.2011 № 115-V

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения тестирования и собеседования кандидатов для замещения должностей муниципальной службы в Счётной палате города Нefтеюганска с целью определения соответствия требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям и навыкам, которыми должно обладать должностное лицо Счётной палаты города Нefтеюганска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

Э.Н. Хуснуллина

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ
И СОБЕСЕДОВАНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И
НАВЫКАМ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНО ОБЛАДАТЬ
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения тестирования и собеседования кандидатов для замещения должностей муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска с целью определения соответствия требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям и навыкам, которыми должно обладать должностное лицо Счётной палаты города Нефтеюганска (далее - Порядок) разработан в целях формирования профессионального кадрового состава, включающего высококвалифицированных специалистов, обладающих требуемыми для эффективного исполнения полномочий Счётной палаты города Нефтеюганска (далее – Счётная палата) образованием, стажем (опытом) работы, профессиональными и личностными качествами.

1.2. Настоящий Порядок применяется в случаях:

1.2.1. Заключение срочного трудового договора с кандидатами на замещение должностей муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска на период отсутствия основного работника (отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком).

1.2.2. При назначении на должности муниципальной службы:

- а) главной группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист";
- б) ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист";
- в) старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист";
- г) младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист".

1.3. Порядок содержит положения, затрагивающие вопросы рассмотрения кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Счётной палате, в том числе:

порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Счётной палате;

порядок проведения тестирования по вопросам, связанным со спецификой деятельности Счётной палаты;

порядок проведения собеседования.

2. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Счётной палате (далее - Комиссия).

2.1. Состав Комиссии определяется приказом председателя Счётной палаты.

2.2. Общее число членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Счётной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя Счётной палаты.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) проводит тестирование и собеседование;
- 2) принимает решение о соответствии (не соответствии) кандидата на замещение должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, которыми должно обладать должностное лицо Счётной палаты;

- 3) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением тестирования и собеседования.

2.6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет организацию деятельности Комиссии;
- 2) ведет заседание Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии, решения Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается по результатам проведения тестирования и собеседования открытым голосованием простым большинством голосов её членов.

2.8. Принятые решения и результаты голосования Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в её заседании.

3. Порядок проведения тестирования по вопросам, связанным с направлением деятельности Счётной палаты.

3.1. Тестирование проводится в целях определения соответствия требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, которыми должно обладать должностное лицо Счётной палаты, на чьё место планируется принять работника.

3.2. Кандидату на замещение должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска предоставляется должностная инструкция для ознакомления с требованиями к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую он имеет намерение поступить.

3.3. Кандидат для замещения должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска предоставляет в Счётную палату заполненную анкету (приложение 1 к Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

3.4. Дата проведения тестирования определяется приказом председателя Счётной палаты в течение 3 рабочих дней со дня поступления анкеты, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Кандидат для замещения должности муниципальной службы в Счётной палате оповещается о дате проведения тестирования способом, выбранным им при заполнении анкеты, указанной в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.6. Тестирование проводится по теоретическим и практическим вопросам, касающимся специфики деятельности Счётной палаты. Вопросы тестирования утверждаются председателем Счётной палаты.

3.7. Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.8. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Один правильный ответ – один балл. Тестирование считается пройденным при правильном ответе на 75% вопросов теста.

4. Порядок проведения собеседования.

4.1. В ходе собеседования Кандидат для замещения должности муниципальной службы в Счётной палате устно отвечает на вопросы членов Комиссии.

Вопросы, заданные членами Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии с указанием примечания о полноте ответа.

5. Подведение итогов тестирования и собеседования.

5.1. По результатам проведения тестирования и собеседования Комиссия принимает решение о соответствии (не соответствии) кандидата на замещение должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям и навыкам к должности муниципальной службы, на которую он имеет намерение поступить.

5.2. Решение Комиссии оглашается в присутствии кандидата для замещения должности муниципальной службы в Счётной палате, в день проведения тестирования и собеседования и заносится в протокол заседания Комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае принятия решения о соответствии кандидата на замещение должности муниципальной службы в Счётной палате требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям и навыкам к должности муниципальной службы, на которую он имеет намерение поступить, председатель Счётной палаты представляет его председателю Думы города Нефтеюганска.

Претендент на должность _____

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Домашний телефон _____ Сотовый телефон _____

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное образование: _____

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать: _____

Трудовая деятельность

Дата		Наименование организации	Должность	Причина увольнения (фактическая)
начало	окончание			

О дате проведения тестирования прошу уведомить меня _____
(по телефону, по эл. почте)

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу (месту регистрации) _____

Паспорт _____	№ _____	Наименование выдавшего органа _____
---------------	---------	-------------------------------------

дата выдачи _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Счётной палате города Нефтеюганска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), в целях рассмотрения анкеты кандидата для замещения должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 месяца.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством _____
(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

« _____ » 2019 г.

(личная подпись, расшифровка подписи)