

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2020 № 62-нп

г.Нефтеюганск

**О порядке предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» (в редакции от 01.04.2020 № 103-ФЗ), распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 169-рп «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2020 год», от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а именно, по предупреждению риска снижения финансовой устойчивости юридического лица, согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению

администрации города

от 23.04.2020 № 62-нп

Порядок

предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (далее – Организации) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – Порядок), разработан в целях предотвращения риска снижения финансовой устойчивости юридических лиц, оказывающих услуги по организации питания в образовательных организациях, предусмотренных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 169-рп «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2020 год».

1.2.Субсидия предоставляется за счёт средств дотации, выделенной муниципальному образованию город Нефтеюганск из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.Субсидия предоставляется в целях:

-недопущения возникновения кредиторской задолженности по обязательствам по оплате труда лиц, работающих по трудовому договору;

-недопущения возникновения кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

1.4.Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5.Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

1.5.1.Получателями субсидии являются организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск и оказывающие услуги по организации питания в образовательных организациях (далее - Получатель субсидии).

1.5.2.Критериями отбора Получателей субсидий являются:

-неспособность Получателя субсидии удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей;

-в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»](http://docs.cntd.ru/document/901831019);

-наличие обязательств по оказанию услуг по организации питания в образовательных организациях города Нефтеюганска.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

-у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.2.Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-выписка из ЕГРЮЛ;

-копии учредительных документов;

-копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-справка департамента финансов администрации города Нефтеюганска о том, что организация не является получателем субсидии из бюджета города;

-расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-положение об оплате труда (заверенная получателем субсидии копия);

-штатное расписание с разбивкой по подразделениям (заверенная получателем субсидии копия);

-действующая учетная политика для целей бухгалтерского учета (заверенная получателем субсидии копия);

-бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

-отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

-документально подтвержденная информация о наличии обязательств по оказанию услуг по организации питания в образовательных организациях города Нефтеюганска;

-обоснования, подтверждающие невозможность Получателя субсидии самостоятельно в полном объеме произвести выплату заработной платы.

2.3.Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должно соответствовать цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения документов.

При условии соответствия категориям и критериям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

2.5.Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствия категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-несоответствия представленного получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

2.6.Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии определяется расчётным способом, исходя из начисленного объема средств на заработную плату, отпускные выплаты работников, включая налоговые отчисления в рамках исполнения обязательств по оказанию услуг по организации питания в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2.7.Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

При условии вынесения Департаментом решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней, с момента вынесения решения о предоставлении субсидии, между получателем субсидии и Департаментом заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 27.02.2017 № 33-нп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью, утверждённых на данные цели.

Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

-размер субсидии;

-порядок, сроки и формы предоставления отчетности;

-направление затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия;

-перечень документов, подтверждающих расчеты в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требования к таким документам;

-согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

-порядок возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-порядок возврата остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска, не использованной на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет города субсидии в случае её нецелевого использования;

-положение о наличии возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.8.В случае изменения условий предоставления субсидии, определенных в разделе 2 настоящего Порядка, или возникновения обстоятельств, влекущих расторжение соглашения, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, между Департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.9.Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10.Сроки перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии путём перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объёме согласно предоставленной Получателем субсидии заявке в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на данные цели.

2.11.Результатом предоставления субсидии будет являться отсутствие указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка задолженностей на дату окончания исполнения обязательств по оказанию услуг по организации питания в образовательных организациях города Нефтеюганска.

3.Требования к отчетности

3.1.Получатель субсидии предоставляет в Департамент не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

-отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности;

-отчет, содержащий достигнутые результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Обязательная проверка Департаментом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии.

4.3.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.4.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

-за нарушение условий, установленных при их предоставлении;

-предоставление получателем субсидии недостоверных документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом муниципального финансового контроля;

-в случае нецелевого использования субсидии;

-в случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, при отсутствии принятого главным распорядителем по согласованию с департаментом финансов администрации города Нефтеюганска решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.5.Решение о возврате субсидии принимает Департамент в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с момента предъявления Департаментом требования о возврате путем издания соответствующего приказа.

4.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Остаток субсидии, не использованной на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет города получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления отчета о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке):

В департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска

заявление

на предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

1.Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.Место регистрации в качестве юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

 Руководитель организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (М.П.) при наличии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

Форма на фирменном бланке

Расчет размера субсидии для финансового обеспечения затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения юридического лица, в соответствии с утвержденным штатным расписанием | Количество работников, принятых на работу для выполнения функций по обеспечению заключенных муниципальных контрактов, включая работников административно -управленческого персонала (чел.)  | Размер субсидии, исходя из фактически выплаченного объема средств на отпускные выплаты работников, принятых на работу, в рамках исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам на оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Нефтеюганск, включая работников административно-управленческого персонала |
|  |  |  | Расчетная сумма отпускных выплат  | Расчетная сумма страховых выплат  | Итого |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1.Утвержденное штатное расписание по юридическому лицу на текущий финансовый год.

2.Перечень действующих муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников в образовательных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3

 к порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по организации питания в образовательных организациях, на финансовое обеспечение затрат, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

Форма на фирменном бланке

Отчет

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения юридического лица в соответствии с утвержденным штатным расписанием | Количество работников, принятых на работу для выполнения функций по обеспечению заключенных муниципальных контрактов, включая работников административно-управленческого персонала (чел.) | Фактически выплаченный объем средств на отпускные выплаты работников, принятых на работу в рамках исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам на оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Нефтеюганск, включая работников административно-управленческого персонала |
|  |  |  | сумма отпускных выплат (руб.) | сумма страховых выплат  | Итого (руб.) |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1.Копии приказов о предоставлении очередного отпуска работников

2.Копии платежных поручений о перечислении отпускных выплат в текущем календарном году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)