**ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска на основании решения Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 № 146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск» (в редакции от 24.12.2019 № 688-VI), объявляет о возможности предоставления объекта в безвозмездное временное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

**1.Уполномоченный орган**

Уполномоченным органом от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Наименование: Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Место нахождения, почтовый адрес: 628301, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 6, помещение №73, тел. 23-74-97.

Электронный адрес: dmi@admugansk.ru.

**2. Сведения об объекте**

**Лот № 1:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 28,8 кв.м.

Адрес объекта: г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 3/5

Этаж: 2

Год ввода объекта в эксплуатацию:1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**Лот № 2:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 49,2 кв.м.

Адрес объекта: г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 6

Этаж: 1

Год ввода объекта в эксплуатацию:1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**Лот № 3:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 14,1 кв.м.

Адрес объекта: г.Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 9

Этаж: 1

Год ввода объекта в эксплуатацию: 1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**Лот № 4:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 65,5 кв.м.

Адрес объекта: г.Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 19

Этаж: 3

Год ввода объекта в эксплуатацию: 1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**Лот № 5:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 62,7 кв.м.

Адрес объекта: г.Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 20

Этаж: 3

Год ввода объекта в эксплуатацию: 1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**Лот № 6:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 28,3 кв.м.

Адрес объекта: г.Нефтеюганск, ул. Нефтяников, строение 26, помещение № 21

Этаж: 3

Год ввода объекта в эксплуатацию: 1988

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**3.Типовая форма договора безвозмездного временного пользования (ссуды)** – приложение к настоящему извещению.

**4.Сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование**

Прием заявлений начинается с 8.30 часов 20 января 2020 года по адресу: г. Нефтеюганск, 5 мкр., 6 дом, помещение № 73, кабинет № 19 департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни пн-чт. с 8.30 до 17.30,
пт. с 8.30 до 12.30 по адресу: г. Нефтеюганск, 5 мкр., 6 дом, помещение № 73, кабинет № 19 департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Дата и время окончания приема заявок: 18 февраля 2020 года в 17 часов 30 минут.

**5.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование:**

**19 февраля 2020 года в 11 часов 00 минут** в малом зале совещаний, расположенном на втором этаже здания администрации города Нефтеюганска, по адресу: г. Нефтеюганск, 2 мкр., 25 дом.

**6**.**Условия предоставления объекта в безвозмездное временное пользование**:

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в безвозмездное временное пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное временное пользование на срок пять лет;

2)объект может быть предоставлен в безвозмездное временное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории субъекта Российской Федерации в течение не менее двух лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование;

3) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного временного пользования объектом;

4) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору в безвозмездное временное пользование другому лицу, передача прав по договору в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

5) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное временное пользование, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного временного пользования (ссуды), уведомив об этом департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска за один месяц;

6) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного временного пользования (ссуды) не вступило в законную силу;

7) не проведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**7. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование скрепляется печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения, указанные в абзацах 2, 3 подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) , а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6)сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

7) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая

организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (средняя численность работников за каждый год);

11) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (средняя численность добровольцев за каждый год);

12) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (за период деятельности в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла деятельность менее 5 лет) (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности, частной собственности);

14) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект, с обоснованием потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование;

16) согласие на заключение договора безвозмездного временного пользования по типовой форме.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование прилагается опись документов и документы, подтверждающие предоставленные сведения.

Заявления и сведения, перечисленные в подпунктах 1-11,13,15-16 пункта 11 предоставляются социально ориентированной некоммерческой организацией (лично или через своего полномочного представителя) самостоятельно.

Сведения, перечисленные в подпунктах 12,14 пункта 11, предоставляются социально ориентированной некоммерческой организацией по желанию.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2)документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации (при наличии), или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

**Приложение**

**Типовая форма договора безвозмездного временного пользования (ссуды) муниципальным имуществом**

ДОГОВОР № \_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

 г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании пункта 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_ №\_\_\_\_, решили заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

 1.1 Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование следующее имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., балансовой стоимостью \_\_\_\_\_, далее – имущество, объект муниципальной собственности.

1.2.Имущество передается ссудополучателю по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания договора.

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

1.3.Имущество передается ссудополучателю сроком

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

1.4.Имущество передается для осуществления следующих видов деятельности ссудополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Права сторон

2.1.Ссудодатель имеет право:

2.1.1.Осуществлять проверку сохранности и использования по целевому назначению имущества переданного по настоящему договору ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2.Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим договором.

2.2.Ссудополучатель имеет право:

2.2.1.Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства.

2.2.2.В любое время отказаться от настоящего договора, уведомив об этом Ссудодателя за один месяц.

1. Обязанности сторон

3.1.Ссудодатель обязан:

3.1.1.Передать ссудополучателю имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 10 дней после подписания настоящего договора.

3.1.2.В месячный срок рассматривать обращения ссудополучателя по вопросам ремонта и переоборудования, не предусмотренного настоящим договором, по дополнительному соглашению сторон.

3.1.3.В случае прекращения действия договора в течение 10 дней после прекращения действия договора принять имущество от ссудополучателя по акту приема - передачи.

3.1.4.Доводить до сведения ссудополучателя через средства массовой информации изменения своего наименования, местонахождения и банковских реквизитов.

3.2.Ссудополучатель обязан:

3.2.1.Принять от ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 10 календарных дней после подписания настоящего договора.

3.2.2.Использовать переданное имущество исключительно по целевому назначению для осуществления видов деятельности ссудополучателя, указанных в пункте 1.4 настоящего договора.

3.2.3.Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонты переданного по настоящему договору имущества.

3.2.4.Не производить переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений имущества без письменного согласования с ссудодателем. В случае производства перечисленных действий по решению ссудодателя за свой счет привести имущество в прежнее состояние в указанный ссудодателем срок.

3.2.5.Обеспечить сохранность имущества и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями.

3.2.6.Соблюдать технические, санитарные, пожарной безопасности и иные нормы при использовании имущества.

3.2.7.Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое, противопожарное и санитарное состояние.

3.2.8.Немедленно извещать ссудодателя о каком-либо повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.9.В срок 30 календарных дней с момента заключения договора заключить договоры c соответствующими службами города на коммунальное обслуживание (энергоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, вывоз мусора, уборка прилегающей территории) и предоставить копии договоров «Ссудодателю».

3.2.10.Участвовать в расходах по текущему содержанию общего имущества (в том числе крыши, фасада, сетей тепло-водо-энергоснабжения и канализации, лестничных площадок, лестниц, коридоров, лифтов), а также в содержании прилегающей территории пропорционально занимаемым площадям от общей площади.

3.2.11.В срок 30 календарных дней с момента заключения договора самостоятельно за свой счет застраховать объект муниципальной собственности на сумму, соответствующую размеру балансовой стоимости объекта муниципальной собственности, указанному в пункте 1.1. договора, подлежащего страхованию, и предоставить копии договора страхования, страхового полиса «Ссудодателю».

Общий срок страхования объекта муниципальной собственности должен соответствовать сроку действия договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом.

В рамках указанного периода договор страхования объекта муниципальной собственности может оформляться «Ссудополучателем» ежегодно с условием о возобновлении страхования на новый срок не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока страхования объекта муниципальной собственности. При этом копии договора страхования, страхового полиса предоставляются «Ссудодателю» в срок 10 календарных дней с момента заключения договора страхования.

Предусмотреть в договоре страхования объекта муниципальной собственности следующие страховые риски:

-стихийные бедствия, опасные природные явления, удар молнии;

-механические повреждения, вызванные воздействием движущихся предметов, пожары, взрывы, аварии;

-противоправные действия третьих лиц, в том числе терроризм.

 В договоре страхования предусмотреть, что «Ссудодатель» является выгодоприобретателем по договору страхования имущества.

3.2.12.В случае прекращения действия настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 10 календарных дней после прекращения действия договора передать имущество ссудодателю по акту приема-передачи. При этом ссудополучатель обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа со всеми произведенными улучшениями.

3.2.13.При намерении отказаться от договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом ссудодателю не позднее, чем за один месяц до расторжения договора.

3.2.14.При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить ссудодателю о произошедших изменениях.

3.2.15.Обеспечивать представителям эксплуатирующих организаций и аварийных служб беспрепятственный доступ в занимаемый объект муниципальной собственности для обслуживания инженерных сетей.

1. Ответственность сторон

4.1.В случае нанесения ущерба имуществу, переданному по настоящему договору, ссудополучатель возмещает ссудодателю сумму нанесенного ущерба. В случае не возмещения ущерба в течение 10 дней с момента составления акта о его причинении ссудополучатель выплачивает ссудодателю штрафную неустойку в размере 1% от суммы ущерба за каждый день просрочки.

4.2.Ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством, в случаях установления комиссией, создаваемой ссудодателем, ненадлежащего исполнения или неисполнения ссудополучателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4 настоящего договора. Выплата штрафа не освобождает ссудополучателя от обязанности привести переданное ему имущество в первоначальный вид по решению ссудодателя в установленный им срок.

4.3.В случае продолжения пользования ссудополучателем, переданным ему по договору имущество после истечения срока его возврата без письменного согласия ссудодателя, ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в сумме 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных действующим законодательством, за каждый день пользования имуществом.

4.4.Ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством, в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения ссудополучателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.9, 3.2.11 настоящего договора.

1. Особые условия

5.1.Все неотделимые улучшения переданного ссудополучателю имущества поступают в собственность ссудодателя и по окончании настоящего договора ссудополучателю не возмещаются.

5.2.Ссудополучатель не имеет право использовать имущество, указанное в пункте 1.1., в коммерческих целях, для извлечения прибыли.

5.3. Ссудополучатель не имеет право продавать объект муниципальной собственности, передавать права и обязанности по договору в безвозмездное временное пользование другому лицу, передавать права по договору в залог или вносить их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставлять объект муниципальной собственности в субаренду.

6. Изменение, расторжение,

прекращение действия договора

6.1.Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда ссудополучатель:

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии и его содержанию;

- не исполняет пункты 3.2.2, 3.2.4, 3.2.9, 3.2.11 настоящего договора;

-существенно ухудшает состояние имущества.

6.2.Расторжение договора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего договора, осуществляется на основании решения ссудодателя и письменного уведомления ссудополучателя о досрочном расторжении договора.

Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения ссудополучателем уведомления ссудодателя.

6.3.Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

1. Прочие условия

7.1.Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.2.Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с его компетенцией.

7.3.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у ссудодателя и у ссудополучателя.

1. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Ссудодатель» Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганскаг. Нефтеюганск, мкр. 5, дом 6, помещение 73ИНН 8604029014 Тел./факс8 (3463)231071/237144\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | «Ссудополучатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП (при наличии)   |