**Как разместить резюме и найти работу через Портал «Работа в России»**

1. Заходим на официальную страницу сайта «Работа в России» [https://trudvsem.ru](https://ogosuslugah.com/go.php?site=https://trudvsem.ru).
2. Попадаем на требуемый ресурс. В правом верхнем углу, где находятся кнопки «Соискатель/работодатель» выбираем «Соискатель» и жмем «Войти»:



1. Откроется новая страница, где отображается важная информация о преимуществах входа на сайт. Ознакомившись с ней, нажимаем «Войти»:



1. После ввода логина и пароля (портала Госуслуг):



1. станет доступен полный перечень предоставляемых услуг:



**Особенности размещения резюме**

Для того чтобы составить и разместить резюме, жмем соответствующую кнопку:



Дальнейшее заполнение анкетных данных выглядит следующим образом:

1. Указываем область деятельности, профессию и желаемый заработок. Наличие фотографии увеличивает вероятность успешного поиска работодателя:



1. Не забываем про выбор желаемого режима работы, типа занятости. Также заявляем о готовности/неготовности к переезду, обучению или поездкам в командировки:



1. Далее необходимо предоставить контакты, по которым можно связаться с Вами. Также проставляем отметку напротив приоритетного способа связи:



Следует помнить, что вводимые сведения всегда можно сохранить или отменить нажатием соответствующих кнопок: «Сохранить», «Сохранить без публикации», «Отмена»:



1. В следующих окнах прописываем сведения о прошлых местах работы: название организации, должность, выполняемые функции, достижения в профессиональной деятельности:



1. Затем нужно указать данные об имеющемся образовании, наличии/отсутствии ученой степени, диплома:



1. Если Вы являетесь участником движения World Skills или проходили дополнительные курсы повышения квалификации обязательно укажите это в соответствующей графе:



1. Знание иностранных языков несомненно увеличивает шансы на благоприятный исход дела:



1. Указываем свой социальный статус: семейное положение, наличие/отсутствие ребенка, данные о жилье, возможная принадлежность к социально незащищенным группам:



1. В графе «Иные документы» можно прописать сведения о водительских правах, наличие сертификатов и т.д.



1. Графу «Рекомендации» заполнять не обязательно. Однако если у Вас есть работодатель, который готов порекомендовать Вас в качестве ответственного и исполнительного работника – это весомое преимущество по сравнению с конкурентами:



1. Далее необходимо предоставить максимально полную информацию о профессиональных и личных качествах:



Поздравляем! Теперь Ваше резюме размещено на Портале Госуслуг, и можно начать поиск подходящих вакансий.

**Особенности поиска работы**

1. На главной странице жмем кнопку «Найти работу»:



1. В поисковой строке верхней части страницы введите название профессии. Так Вы увидите все подходящие предложения работодателей:





1. Слева размещены специальные фильтры, которые помогают выбрать область поиска, требуемый размер зарплаты и т.д.:



1. Если заинтересовала какая-то конкретная вакансия, необходимо просто нажать на нее. Так Вы получите подробные сведения о работе. Предоставленную информацию можно распечатать на бумажный носитель или нажать кнопку «Откликнуться». Так у работодателя будет шанс ознакомиться с резюме и связаться с Вами.



Таким образом, искать работу через Портал Работа в России очень просто, комфортно и не требует оплаты. Мы очень подробно рассмотрели весь процесс, поэтому затруднений у соискателя возникнуть не должно.

Поиск работы доступен следующим категориям лиц:

* никогда не работавшие;
* имеющие опыт трудовой деятельности;
* бывшие предприниматели;
* граждане с ограниченными возможностями;
* подростки, не достигшие совершеннолетия.

Предложения о работе актуальны и для соискателей, стоящих на учете в Службе занятости. Этим гражданам не нужно снова предоставлять подтверждение факта учета. Однако знать номер собственного СНИЛС и иметь подтвержденный профиль портала Госуслуг обязательно. Кто еще не числится на учете, на портале Госуслуг можно подать заявку на прием в центр занятости населения по месту регистрации.