В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» Комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска:

**1.Руководитель (директор) муниципального учреждения дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.**

**Краткая характеристики должности:** Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию образовательных программ в сфере физической культуры и спорта. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Руководит приносящей доход деятельностью при осуществлении реализации образовательных программ в сфере физической культуры и спорта. Несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности и др.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; системы развития физической культуры и спорта Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Квалификационные требования:** Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

**2.Руководитель (директор) муниципального учреждения физической культуры и спорта:**

**Краткая характеристики должности:** Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации, обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации, осуществление руководства физкультурно-спортивной организацией, в том числе спортивной подготовкой по видам спорта, планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта, а также руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объектов спорта), обеспечение подготовки и проведения спортивных мероприятий. Планирование, контроль и анализ административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности физкультурно-спортивной организации; организация и контроль работы персонала. Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки. Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки. Контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения, пропаганды занятий физической культурой и спортом.

**Должен знать:** Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта; перспективы технического, экономического и социального развития физической культуры и спорта; профиль, специализацию и особенности структуры спортивного сооружения; порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; порядок заключения и исполнения договоров; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией; антидопинговые правила; правила по охране труда.

**Квалификационные требования:** Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта. Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие заявленным квалификационным требованиям.

**Перечень документов**, предоставляемых гражданином (лично), изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсе;

-[анкет](#Par318)у;

-фотографию формата 3 x 4;

-копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

-по желанию можно представить другие документы, характеризующие профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

**Приём заявок с документами** проводится с «19» сентября 2019 года по «18» октября 2019 года ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов, обед с 12.00 до 13.00 (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет 1 (отдел организационно-правового обеспечения).

**Порядок проведения Конкурса и подведение итогов Конкурса:**

Конкурс проводится комиссией в два этапа:

I этап – конкурс документов.

В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются конкурсной комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципального учреждения, на которую проводится Конкурс для включения в резерв.

В документах оцениваются следующие характеристики:

1.**Сведения об образовании:**

Высшее (ВО), соответствующее квалификационным требованиям к заявленной должности - 1 балл;

Второе высшее (ВВО) - 2 балла и за каждое последующее высшее образование – 2 балла;

Профессиональная переподготовка (ПП) соответствующая требованиям к заявленной должности - 2 балла;

Стажировка по профилю деятельности (С) соответствующая требованиям к заявленной должности за крайние три года - 2 балла;

Повышение квалификации по профилю деятельности (ПК) соответствующая требованиям к заявленной должности за крайние три года - 1 балл;

Ученая степень (УС) - 4 балла;

Ученое звание (УЗ) - 2 балла.

2.**Стаж работы на педагогических должностях либо стаж работы в должности специалиста в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта:**

5 лет - 2 балла;

Больше 5 лет - 4 балла.

3.**Стаж работы на руководящих должностях**:

5 лет - 2 балла;

Больше 5 лет - 4 балла;

Больше 10 лет – 5 баллов.

4.**Личные достижения**:

Государственная награда - 5 баллов (за каждую награду);

Ведомственная награда – 4 балла (за каждую награду);

Почетное звание, другой знак отличия - 3 балла (за каждое звание или знак);

Награды и поощрения ХМАО-Югры - 2 балла;

Награды и поощрения города Нефтеюганска – 1 балл.

5.**Характеристики, отзывы, рекомендации**:

Отзыв, рекомендации, характеристика - 1 балл.

 Претенденты, набравшие не менее 10 баллов от общей суммы максимально возможного количества баллов допускаются ко второму этапу конкурса.

 Комиссия не позднее трех дней после проведения первого этапа Конкурса извещает свое решение о допуске (не допуске) претендента к участию во втором этапе конкурсного отбора.

 Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

II этап – конкурсное испытание, которое проводится в форме доклада по направлению сферы деятельности (учреждения дополнительного образования, учреждения физической культуры и спорта), в ходе которого будет осуществляться оценка:

-деловых и личностных качеств, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей;

-уровень и характер профессиональных знаний, умений и навыков, которыми обладает претендент;

- владение современными методами и технологиями управления;

-степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

-ориентацию на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем;

-ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям.

Тема доклада «Планируемая деятельность на управленческой должности» (по соответствующей сфере деятельности организации).

Требования к докладу:

-регламент выступления с докладом составляет не более 10 минут.

-доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, повышению эффективности деятельности учреждения.

Членам Конкурсной комиссии необходимо провести оценку докладов претендентов по следующим характеристикам, которые для целесообразности использования представлены в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессионально значимые качества | Ожидаемый результат | баллы |
| 1 | Деловые и личностные качества, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей | -предприимчивость, -решительность,-умение организовывать работников для выполнения поставленных задач,-творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач,-целеустремленность в достижении поставленных целей,-организаторские способности | 0-5 |
| 2 | Уровень и характер профессиональных знаний, умений и навыков, которыми обладает претендент | -качественное выполнение поставленных задач и достижения целей,-осознание цели деятельности и поиск способов его выполнения,-повышение уровня ответственности и интереса к деятельности работников учреждения, | 0-5 |
| 3 | Владение современными методами и технологиями управления | -ориентация учреждения на спросы, потребности и запросы граждан,-постоянное стремление к повышению эффективности деятельности учреждения,-повышение качества предоставления услуг учреждением | 0-5 |
| 4 | Степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения;  | -умение планировать свою деятельность и эффективную деятельность учреждения,-осознание последствий выбранного способа действий для себя и учреждения,-формирование и сохранение намерения реализовывать принятое решение | 0-5 |
| 5 | Ориентация на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем; | -формулирование и диагностирование проблем учреждения, -определение альтернативных способов решений проблем, -постоянная корректировка целей и задач учреждения, в зависимости от спросов, потребностей и запросов граждан,-выявление приоритетных целей деятельности учреждения, их очередности и последовательности решения | 0-5 |
| 6 | Ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям | -развитие работников учреждение (повышение квалификации, подготовка и т.д.),-обеспечение безопасности условий труда и охрана здоровья работников,-формирование корпоративной культуры,-создание благоприятной репутации учреждения,-привлечение и аккумуляция новых кадров | 0-5 |

 Победителем 2 этапа конкурса признается претендент, набравший не менее половины из 30 максимально возможного количества баллов по результатам доклада по направлению сферы деятельности учреждения.

 В том случае, если число претендентов, набравших не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам выполнения конкурсного задания, превышает максимальное число кандидатов, включаемых в Резерв на должность руководителя муниципальной организации, с претендентами проводится индивидуальное собеседование по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на управленческой должности.

 В заключение членам конкурсной комиссии необходимо подвести итоги двух этапов конкурса и определить победителей конкурса.

 В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

**Место, время и дата проведения Конкурса:**

 -Первый этап Конкурса состоится «21» октября 2019 года в «11» часов по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет № 7.

 -Второй этап Конкурса состоится «29» октября 2019 года в «14» часов по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, 11 дом, кабинет № 7.

Контактное лицо: начальник отдела организационно-правового обеспечения комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска Тихонова Светлана Александровна, рабочий телефон: 8(3463) 228 258,

главный специалист отдела организационно-правового обеспечения комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска Ахукова Любовь Васильевна, рабочий телефон: 8(3463) 221 411.

Комиссия решила:

1.Провести конкурсные испытания в два этапа:

I этап – оценка документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе;

II этап – конкурсное испытание, которое проводится в форме доклада по направлению сферы деятельности (учреждения дополнительного образования, учреждения физической культуры и спорта).».

Также прошу разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в разделе «Власть» ->«Кадровый резерв -> Резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий -> Комитет физической культуры и спорта» распоряжение комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска от 11.09.2019 № 120-р «Об объявлении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска».

 Настоящее письмо, форму заявления, анкету и вышеуказанное распоряжение комитета направляем в электронном виде на Ваш адрес iao@admugansk.ru