

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

Постановление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**г.Нефтеюганск**

Об утверждении правил организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить правила организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению к постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 17.08.2017 № 144-нп «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила

организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

1.Общие положения

1.1.Правила организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее - Правила), определяют основные требования к организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее - мероприятия или мероприятия, имеющие краткосрочный характер).

1.2.Настоящие Правила не распространяются на:

-массовые публичные мероприятия: митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования, проводимые в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

-религиозные обряды и церемонии;

-мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия), независимо от их численности;

-проведение выставок, выставок-ярмарок, носящих рекламный характер и не связанных с осуществлением торговой деятельности.

1.3.Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании правового акта администрации города Нефтеюганска о подготовке и проведении указанного мероприятия.

2.Организация размещения нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер

2.1.Размещение нестационарных торговых объектов на мероприятиях допускается в местах проведения мероприятий, определенных правовым актом администрации города Нефтеюганска.

2.2.Информация о проведении мероприятия, количестве мест, времени и месте подачи заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в срок не позднее 5 дней до дня начала мероприятия.

2.3.Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является временное свидетельство на размещение нестационарных торговых объектов (далее - временное свидетельство), выданное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.Для оформления временного свидетельства хозяйствующий субъект (далее - заявитель), желающий принять участие в праздничной торговле во время проведения мероприятия, подает заявление в департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней до даты начала мероприятия.

2.5.Заявление о выдаче временного свидетельства (далее - заявление) подается в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявлению прилагаются:

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

-ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к реализации во время проведения мероприятия;

-обязательство о заключении договора на вывоз мусора с обслуживающей организацией, либо копию заключенного договора и форму акта выполненных работ.

В одном заявлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.6.Уполномоченный орган регистрирует заявление в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7.Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.8.Уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней после подачи заявления принимается решение о выдаче временного свидетельства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

О принятом решении заявитель уведомляется путем выдачи временного свидетельства либо уведомления об отказе в выдаче временного свидетельства в письменном виде, которые вручаются (направляются) заявителю в срок не позднее 2 дней до начала проведения мероприятия.

2.9.Основаниями для отказа в выдаче временного свидетельства являются:

-непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

-несоблюдение срока подачи заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

-несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения мероприятия;

-отсутствие свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов;

-наличие нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, допущенных заявителем при осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о выдаче временного свидетельства на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска при проведении мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

-наличие нарушений Правил, допущенных заявителем при осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.10.В случае если подано заявок больше, чем торговых мест на территории проведения мероприятия, и при этом все заявления соответствуют требованиям настоящих Правил, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее.

2.11.Право на размещение нестационарного торгового объекта, предоставленное в соответствии с настоящими Правилами, распространяется только на то мероприятие, в рамках проведения которого оно получено.

2.12.В соответствии с принятыми решениями о размещении нестационарных торговых объектов уполномоченный орган формирует план размещения торговых мест.

2.13.Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены.

2.14.Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятия осуществляется на безвозмездной основе.

2.15.Передача временного свидетельства другому лицу не допускается.

3.Осуществление деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер

3.1.При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявитель обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, в том числе:

-соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

-поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

-содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

-своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность правильного выбора товара;

-обеспечить обслуживающий персонал медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;

-в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы.

3.2.При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявитель обязан соблюдать иные требования, предусмотренные настоящими Правилами, в том числе:

-обеспечить наличие вывески на торговом месте с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя;

-использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

-обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

-обеспечить обслуживающий персонал фирменными нагрудными знаками (бейджами);

-не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;

-при проведении государственных, народных, тематических праздников обеспечить наличие соответствующей символики и/или стилизованного оформления торгового места в соответствии с правовым актом администрации города о подготовке и проведении указанного мероприятия;

-размещать нестационарный торговый объект в соответствии с планом размещения торговых мест, сформированным уполномоченным органом.

-после прекращения срока размещения нестационарного торгового объекта заявитель не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в уполномоченный орган копию договора на вывоз мусора с обслуживающей организацией и копию акта выполненных работ.

3.3.В случае если продажа товаров во время мероприятий, имеющих краткосрочный характер, осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.4.Режим работы нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, устанавливается в соответствии с правовым актом администрации города о подготовке и проведении указанного мероприятия и прописывается во временном свидетельстве.

4.Ответственность за нарушение Правил

4.1.Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

4.3.Нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 Правил, является основанием для отказа в выдаче временного свидетельства.

Приложение 1

к Правилам организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Форма

временного свидетельства на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Нефтеюганска при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта)

Территория города, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На период с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Дата оформления временного свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента

экономического развития

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Правилам организации обеспечения жителей города Нефтеюганска услугами общественного питания и торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Заявление

о выдаче временного свидетельства

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Нефтеюганска при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

ИНН, ОГРН хозяйствующего субъекта (заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя полностью)

просит выдать временное свидетельство на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения мероприятия)

на период с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Заявление принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего документы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.